

PRESIDENCIA MUNICIPAL - SILAO, GTO.

EL CIUDADANO C.P. JUAN ROBERTO TOVAR TORRES, PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SILAO, GTO., A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDIDO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II Y III INCISO h) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIONES I Y III INCISO i) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 6 Y 12, 18 BIS FRACCIÓN I, DE LA LEY TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE GUANAJUATO; Y, 69 FRACCIÓN I INCISO b), 141 FRACCIÓN IX, 202 Y 204 FRACCIÓN III DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE MAYO DE 2010, APROBÓ EL SIGUIENTE:

REGLAMENTO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE SILAO, GUANAJUATO.

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente reglamento es de orden público, e interés general, de conformidad con las facultades que le otorga al H. Ayuntamiento, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Transito y Transporte del Estado de Guanajuato; Sus disposiciones constituyen normas de observancia general y obligatoria en el Municipio de Silao, Guanajuato.

Artículo 2.- El presente Reglamento tiene por objeto regular la prestación del servicio público de transporte, su administración, planeación, concesión, control y supervisión, dentro del ámbito jurisdiccional del Municipio de Silao, Guanajuato.

Artículo 3.- La aplicación del presente reglamento, corresponde a:

- I. El Honorable Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. La Tesorería Municipal;
- IV. La Dirección de Transporte Público Municipal; y
- V. El personal de la Dirección de Transporte Municipal que cuente con facultades de decisión, mando o inspección.

Artículo 4.- La prestación del servicio de transporte público de pasajeros, corresponde al Municipio, en el ejercicio de esta facultad, el H. Ayuntamiento decidirá si en vista de las necesidades del público usuario, la prestación de dichos servicio debe hacerse por personas físicas o morales, mediante concesiones o permisos, que se encargará de regular, controlar y vigilar, sujetándose a lo establecido en el Reglamento Transporte de la Ley de Transito y Transporte del Estado de Guanajuato.

Artículo 5.- Los concesionarios, permisionarios, operadores y usuarios del Servicio Público de Transporte están sujetos además de las disposiciones del Reglamento de Transporte de la Ley de Tránsito y Transporte del Estado de Guanajuato y de este Reglamento, a las normas técnicas y demás disposiciones administrativas que de dichos ordenamientos se deriven o emitan las autoridades municipales en materia de transporte.

Artículo 6.- Para los efectos de interpretación y aplicación de las normas derivadas de este Reglamento, se entenderá por:

- I. **ABANDERAMIENTO.-** Señalización preventiva, manual o con vehículo, para advertir a los usuarios de la vía pública sobre la presencia de vehículos descompuestos o accidentados, cualquier clase de obstáculos o ejecución de maniobras sobre el arroyo vehicular o el derecho de vía;
- II. **AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE RUTA.-** Incremento o variación del trayecto de una ruta, en sus lugares de origen, destino o en cualquier parte de su recorrido;
- III. **AMONESTACIÓN DE SUPERVISIÓN MECANICA.-** Tiempo otorgado al permisionario o concesionarios para efectuar las reparaciones mecánicas de las unidades.
- IV. **AUTOBUS.-** Vehículo automotor diseñado y equipado para transporte público o privado de pasajeros con capacidad de origen o diseño de fábrica.
- V. **AUTORIDAD MUNICIPAL DEL TRANSPORTE.-** El Ayuntamiento, La dependencia, entidad o persona, facultada para ejercer atribuciones en materia de transporte en el Municipio.
- VI. **BAHIA.-** Es el área destinada para el ascenso y descenso de pasajeros adaptada al margen de la banqueta para mayor seguridad de los usuarios sin afectar el libre tránsito de los demás vehículos automotores. Las características y dimensiones de las bahías serán establecidas por la Dirección,
- VII. **BASES DE ENCIERRO.-** Es el lugar destinado para el depósito y guarda de las unidades afectas al servicio cuando no se encuentren prestando el mismo;
- VIII. **BASE.-** Espacio físico en la vía pública o lugar autorizado por la autoridad municipal correspondiente, destinado al estacionamiento temporal de vehículos de transporte público;
- IX. **CAPACIDAD DE CARGA.-** Número máximo de personas, equipaje o carga, que un vehículo destinado al servicio público puede transportar y para el cual fue diseñado por el fabricante;
- X. **CONCESIÓN.-** Acto administrativo mediante el cual el H. Ayuntamiento otorga a una persona física o moral, la autorización para explotar el servicio público de transporte de competencia municipal, en los términos de la Ley y del Reglamento;
- XI. **CONCESIONARIO.-** Persona física o moral que, al amparo de una concesión, tiene autorización para prestar el servicio público de transporte;

- XII. CUSTODIA.-** Vigilancia que a petición del usuario o de la autoridad solicitante del servicio, deberá efectuarse a vehículos y a la carga de los mismos en la vía pública, hasta en tanto no se finalice el traslado correspondiente;
- XIII. DESPACHO.-** Es la salida programada de los vehículos, durante el horario del servicio, conforme a la ruta y la necesidad del mismo;
- XIV. DERROTERO.-** Itinerario operativo que describe calle por calle y los sentidos en los cuales se dirige una ruta específica;
- XV. DIRECCIÓN.-** La Dirección de Transporte Público Municipal de Silao, Guanajuato;
- XVI. ESTACIÓN O PARADA.-** Espacio físico identificado y autorizado expresamente para realizar ascenso y descenso de pasaje en puntos intermedios de un recorrido, con infraestructura destinada a la comodidad y seguridad de los usuarios, así como para la operación segura de los servicios de transporte;
- XVII. ESTUDIO TÉCNICO.-** Documento que incluye el análisis estadístico, operativo y de evaluación que permite determinar la necesidad del establecimiento, modificación o incremento de los servicios de transporte;
- XVIII. EXAMEN ANTIDOPAJE O TOXICOLOGICO.-** Examen médico que certifica la presencia o ausencia de sustancias prohibidas en el cuerpo humano.
- XIX. F/S.-** Fuera de servicio
- XX. HOJA DE REVISTA MECANICA.-** Documento extendido por la Autoridad Municipal del Transporte, en la cual se refrenda que el vehículo revisado reúne las condiciones de seguridad, comodidad, y presentación que deberán reunir las unidades de Transporte Público de Pasajeros.
- XXI. HORARIOS DE SERVICIO.-** Hora de inicio y término de Derroteros a que deberá sujetarse la prestación del servicio público de transporte de pasajeros
- XXII. ITINERARIO.-** Descripción de lugares de relevancia comprendidos en el trayecto de un recorrido, desde su origen hasta su destino y viceversa, así como las especificaciones operativas del servicio, pudiendo expresarse estas en forma gráfica y tabular;
- XXIII. LICENCIA.-** Documento Oficial expedido por la Autoridad Competente mediante el cual se autoriza a una persona conducir un tipo de unidad de transporte determinado (el servicio de transporte público solamente se podrá prestar con la licencia tipo "B").
- XXIV. LEY.-** La Ley de Transito y Transporte del Estado de Guanajuato.
- XXV. LIBERACIÓN.-** Entrega de los vehículos a sus propietarios o legítimos poseedores, que se encuentren asegurado por la autoridad, en virtud de haber infringido las disposiciones contenidas en la Ley y sus reglamentos;

- XXVI. MICROBUS.-** Vehículo automotor diseñado y equipado para transporte público o privado de pasajeros, no modificado, con capacidad de diseño de origen.
- XXVII. MINIBUS.-** Vehículo automotor diseñado y equipado para transporte público o privado de pasajeros, no modificado, con capacidad de origen.
- XXVIII. NUMERO ECONÓMICO.-** Numero de registro oficial de una unidad autorizada para efectuar el servicio público de transporte en la modalidad de que se trate, ante la Autoridad municipal del Transporte.
- XXIX. PARADA.-** Lugar destinado previa autorización de la Dirección, para el ascenso y descenso de pasajeros;
- XXX. PADRÓN.-** Registro oficial de la Dirección de Transporte Público del Municipio de Silao, Guanajuato, que contiene las características de los vehículos de transporte público por ruta, recorrido o modalidad.
- XXXI. PARQUE VEHICULAR.-** Cantidad de vehículos que conforman una flotilla.
- XXXII. PERMISIONARIO.-** Persona física titular de un permiso.
- XXXIII. PERMISO.-** Documento mediante el cual se hace constar que el Ayuntamiento, autoriza a una persona física la operación de un vehículo con la finalidad de prestar el servicio público de transporte, bajo las modalidades y las condiciones que establece la Ley y el presente reglamento.
- XXXIV. PLACAS.-** Láminas de registro oficial, mediante la cual se identifica un vehículo que presta el servicio de transporte público.
- XXXV. POLIZA DE SEGURO DE VIAJERO.-** Documento mediante el cual el Permisionario o Concesionario acredita contar con seguro de cobertura amplia para en caso de accidente en unidades de Transporte Público.
- XXXVI. RAZON SOCIAL.-** Nombre de Unión o sociedad legalmente constituida, siendo estas empresas o particulares y que se encuentran registrados ante la autoridad Municipal del transporte.
- XXXVII. RECORRIDO.-** Descripción detallada de las vialidades por las que transitan las unidades de transporte público.
- XXXVIII. REINCIDENCIA.-** Violación repetida de lo estipulado en las leyes y reglamentos de materia de transporte por el mismo infractor.
- XXXIX. REGLAMENTO.-** El Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Silao, Guanajuato.
- XL. RUTA.-** El tramo recorrido por vehículos de transporte público de pasajeros las cuales deberán atender a su origen y destino.

- XLII. TARIFA.-** Precio o cuota a cargo de los usuarios, autorizada por el Ayuntamiento para la prestación del servicio público de transporte urbano o suburbano.
- XLIII. TARJETA DE CIRCULACIÓN.-** Documento oficial , mediante la cual se identifica la circulación de una unidad de servicio del Transporte Público, conteniendo numero económico, numero de serie, numero de placas, nombre del propietario, color, modelo, año, entre otros; el cual especificará tipo de itinerario.
- XLIV. TERMINAL O CENTRAL.-** Espacio físico exclusivo autorizado por la autoridad municipal de transporte para iniciar o cerrar recorridos locales o foráneos que cuenta con instalaciones e infraestructura técnica y logística que permite la operación de manera integral de todas las actividades asociadas a la prestación de los servicios de transporte, en forma segura, eficiente y cómoda
- XLV. TRANSMISIÓN.-** Acto mediante el cual se ceden los derechos de un permiso de Servicio Público a otra persona, previa Anuencia de la Autoridad Municipal del Transporte.
- XLVI. TRANSPORTE.-** Traslado en vehículo de personas o mercancías de un lugar a otro.
- XLVII. TRANSPORTE COLECTIVO URBANO Y SUBURBANO.-** Los destinados al traslado masivo de personas, que operan sujetos a itinerario, horario y tarifa fija.
- Este servicio se presta en unidades microbús, minibús, autobús con capacidad de origen de fábrica para pasajeros y otras modalidades de mayor capacidad que requieran de su propia infraestructura y equipamiento para su funcionamiento;
- XLVIII. VEHÍCULO.-** Todo bien mueble que mediante cualquier sistema de propulsión transporte personas o cosas.
- XLIX. VEHÍCULO AUTOMOTOR MODIFICADO.-** Vehículo automotor diseñado y equipado para transporte público o privado de pasajeros modificado.
- XLX. VÍAS PÚBLICAS.-** Todo espacio terrestre de dominio público o uso común destinado al tránsito y transporte de personas, vehículos o semovientes, dentro de la jurisdicción del Municipio, tales como las avenidas, calzadas, bulevares, calles, paseos, carreteras pavimentadas o revestidas con terracería, y puentes para tránsito de vehículos de cualquier clase.

SECCIÓN PRIMERA DE LAS AUTORIDADES DE TRANSPORTE Y SUS FUNCIONES

Artículo 7.- Son facultades del H. Ayuntamiento:

- I. Vigilar el estricto cumplimiento de este Reglamento;
- II. Evaluar y aprobar las políticas, Planes y programas en materia de Transporte Municipal;

- III. Aprobar el establecimiento de los sistemas de transporte que garanticen la prestación del servicio de manera eficiente, segura y confortable;
- IV. Aprobar la declaratoria de necesidad pública de transporte previo estudio técnico de necesidad y emitir en su caso la convocatoria correspondiente; y, otorgar las concesiones para la prestación del servicio, por conducto del Presidente Municipal;
- V. Aprobar la modificación de las concesiones en los términos del presente Reglamento;
- VI. Revocar, suspender y rescatar las concesiones del servicio;
- VII. Autorizar la transmisión de concesiones;
- VIII. Aprobar los sistemas de cobro de la tarifa;
- IX. Autorizar la celebración de convenios en materia de transporte público con los Gobiernos Federal y Estatal así como con otros Municipios de la entidad y con los sectores social y privado;
- X. Autorizar en su caso, el precio de la tarifa en las modalidades del servicio público de transporte urbano y suburbano en ruta fija;
- XI. Aprobar, a propuesta de la Dirección, el reordenamiento y la reestructuración de las rutas del sistema mediante el cual se preste el servicio de transporte urbano y suburbano, así como la transformación de las concesiones que resulten necesarias, a fin de asegurar la prestación del servicio de manera oportuna, segura y eficiente;
- XII. Aprobar a propuesta de la Dirección, el reordenamiento y la reestructuración de las rutas del sistema mediante el cual se preste el servicio de transporte urbano y suburbano, así como la transformación de las concesiones que resulten necesarias, a fin de asegurar la prestación del servicio de manera oportuna, segura y eficiente;
- XIII. Las demás que le confieran las Leyes o Reglamentos.

El servicio público de transporte de competencia municipal, es un componente estratégico del crecimiento y ordenamiento urbano, por lo cual las dependencias y entidades municipales deberán considerar tal condición al establecer los planes y programas de desarrollo urbano, obra pública, tránsito y vialidad;

Artículo 8.- Son facultades del Presidente Municipal:

- I. Vigilar el estricto cumplimiento de este Reglamento;
- II. Proponer, conducir y difundir las políticas en materia de transporte público de competencia municipal;
- III. Previo acuerdo del Ayuntamiento, publicar la declaratoria de necesidad y la convocatoria respectiva para el otorgamiento de concesiones, en su caso;

- IV. Suscribir las concesiones para la prestación del servicio público en ruta fija, conjuntamente con el Secretario del Honorable Ayuntamiento;
- V. Ordenar la intervención del servicio en los términos de este Reglamento;
- VI. Publicar el Reglamento de Transporte del Municipio de Silao, así como todas aquellas disposiciones legales tendientes al logro de los objetivos que el presente reglamento señala;
- VII. Tramitar y resolver los recursos de revisión interpuestos contra los acuerdos, actos y resoluciones que dicten las autoridades municipales en materia de transporte público de conformidad con el presente Reglamento;
- VIII. Resolver sobre apertura de nuevas rutas de comunicación dentro del Municipio y el sistema adecuado de transporte;
- IX. Ordenar la suspensión del servicio cuando no se reúnan las condiciones de eficacia, seguridad e higiene;
- X. Solicitar la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de los actos y resoluciones que así lo requieran, conforme a la Ley; Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y este Reglamento; y, las demás que establezcan las Leyes y este Reglamento

Artículo 9.- El Tesorero Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Recaudar las contribuciones que se causen conforme a la Ley y este Reglamento por la prestación del servicio;
- II. Ejercer la facultad económico-coactiva para la recuperación de los créditos fiscales derivados del otorgamiento de concesiones, permisos, sanciones y en general por la prestación del servicio; y,
- III. Las demás que establezcan las Leyes y este Reglamento.

Artículo 10.- El Director de Transporte Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de este Reglamento;
- II. Proponer al Ayuntamiento los sistemas de cobro de la tarifa;
- III. Determinar las características y Planes de operación de cada una de las rutas conforme a las necesidades del servicio;
- IV. Planear y coordinar la prestación y supervisión del servicio;
- V. Evaluar, dictaminar y proponer al Ayuntamiento la modificación de las concesiones otorgadas;

- VI. Proponer al Ayuntamiento la apertura de nuevas rutas y otorgamiento de concesiones, con base en los estudios técnicos que soporten la necesidad;
- VII. Llevar a cabo la vigilancia, control, inspección y verificación en la prestación del servicio conforme a lo dispuesto en la Ley y este Reglamento;
- VIII. Ordenar visitas de inspección para verificar que el servicio se preste conforme a la Ley y este Reglamento;
- IX. Proponer, coordinar, autorizar y supervisar los programas Oficiales de capacitación que reciban los conductores y los programas de capacitación que implementen los concesionarios;
- X. Proponer al Ayuntamiento el reordenamiento y la reestructuración de las rutas del sistema mediante el cual se preste el servicio de transporte urbano y suburbano, así como la transformación de las concesiones que resulten necesarias, a fin de asegurar la prestación del servicio de manera oportuna, segura y eficiente;
- XI. Proponer al Ayuntamiento el rescate de las concesiones e instaurar los procedimientos legales para tal efecto;
- XII. Instaurar y desahogar los procedimientos de suspensión y revocación de concesiones y unidades del servicio público de transporte en ruta fija, sometiendo a consideración del Ayuntamiento la opinión que corresponda;
- XIII. Emitir toda clase de opinión al Honorable Ayuntamiento, respecto a la prestación del servicio público de transporte;
- XIV. Autorizar la ubicación de bases de ruta o terminal en los términos de este Reglamento;
- XV. Imponer las sanciones que de acuerdo con la Ley y este Reglamento le corresponda, pudiendo delegar esta facultad;
- XVI. Instaurar y desahogar el procedimiento de transmisión de los derechos de concesión; y,
- XVII. Las demás que se deriven de la Ley y este Reglamento,

Artículo 11.- Son funciones del Subdirector de Transporte Público de Silao;

- I. Cumplir y hacer cumplir la Ley, el presente Reglamento y las disposiciones que de una y otra emanen.
- II. Realizar los estudios necesarios para adaptar los servicios de transporte a la necesidad de las demandas sociales.
- III. Establecer las medidas tendientes al mejoramiento en la prestación del servicio de transporte del Municipio de Silao.

- IV. Controlar y vigilar la actuación del personal a su cargo.
- V. Proponer al Ayuntamiento, por conducto del Director, los convenios de coordinación en materia de transporte público con otros municipios.
- VI. Ejecutar las sanciones a las que se refieren el presente reglamento.
- VII. Autorizar modificaciones de rutas o recorridos del servicio público de transporte de pasajeros por un tiempo determinado con motivo de obras o mantenimiento de vialidades.
- VIII. Las demás que le confieran la Ley y el presente Reglamento.

Artículo 12.- La dirección ejercerá las atribuciones que la ley, el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Silao, Guanajuato y el presente Reglamento le confieren, a través de la Subdirección Operativa de Transporte

Esta a su vez, podrá contar con las unidades administrativas necesarias para el mejor despacho de los asuntos que les competan, en términos del Reglamento Orgánico.

SECCIÓN SEGUNDA DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES DE TRANSPORTE Y SUS FUNCIONES

ARTICULO 13.- Son autoridades auxiliares en materia de servicio de transporte:

- I. Las policías legalmente instituidas, cualquiera que sea su denominación, sean Federales, Estatales o Municipales, Tránsito, Vialidad, Protección Civil y árbitros calificadores.
- II. El personal pericial habilitado por la autoridad municipal, encargado de la prestación de los servicios médicos municipales.

Artículo 14.- Son funciones de las autoridades auxiliares en materia de transporte del Municipio de Silao, en los términos del presente reglamento:

- I. Las que le sean señaladas por la autoridad de transporte que requiera de su auxilio, y
- II. Las que competen a los Agentes de Seguridad Pública del Municipio de Silao, si éstos no se encuentran presentes en el momento en que deban intervenir.

Artículo 15.- El municipio, con la aprobación del Ayuntamiento, podrá celebrar convenios con los gobiernos federal, estatal y con otros municipios, para la más eficaz prestación del servicio, los cuales contendrán al menos:

- I. La modalidad o tipo de servicio público materia del convenio;
- II. Los derechos y obligaciones de las partes;

- III. Los recursos que se destinarán para su cumplimiento;
- IV. Las causas de terminación y las sanciones por su incumplimiento;
- V. La vigencia del convenio; y,
- VI. Las estipulaciones aplicables para resolver las controversias que se susciten en el cumplimiento o interpretación del convenio.

Los convenios y sus posteriores modificaciones se publicarán en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo 16.- Lo no previsto en el presente reglamento será resuelto por el Ayuntamiento.

CAPÍTULO II DEL TRANSPORTE PÚBLICO URBANO

Artículo 17.- Para garantizar que la prestación del servicio se realice de manera oportuna, segura y eficiente, el servicio público de transporte urbano se prestará, preferentemente, a través del sistema de rutas independientes.

Para la modificación de las rutas independientes, el Ayuntamiento y la Dirección adoptarán las medidas necesarias, procurando racionalizar el uso de la infraestructura vial existente, disminuir la sobreposición de rutas, la sobreoferta de unidades y la contaminación ambiental.

Artículo 18.- En el sistema de rutas independientes, el concesionario o permisionario, podrá enrolar o combinar sus vehículos de un mismo tipo de rutas, previo estudio técnico presentado ante la Dirección y la autorización de la misma, siempre y cuando sea con el objeto de racionalizar el uso de los mismos.

Se prohíbe el enrolamiento de vehículos del servicio suburbano con el urbano.

Artículo 19.- En ningún caso deberán afectarse los planes de operación de las respectivas rutas.

Artículo 20.- Se prohíbe la disputa en la vía pública para una mayor captación de usuarios. Para evitarlo, los concesionarios o permisionarios, entre otras acciones, deberán realizar de manera permanente la concentración de ingresos por todas o cada una de sus rutas, distribuyéndolos entre sus socios conforme a los porcentajes establecidos entre ellos mismos, en función del número de vueltas o de kilómetros recorridos por vehículo.

La violación a lo dispuesto en el presente artículo o la simulación de la concentración de cuentas, dará lugar a la suspensión de derechos de concesión en los términos del presente reglamento.

CAPÍTULO III DEL TRANSPORTE PÚBLICO SUBURBANO

Artículo 21.- La Dirección fijará los horarios y despachos atendiendo a las necesidades de este servicio.

Artículo 22.- Las rutas suburbanas cuyo destino sea la cabecera municipal, deberán iniciar o terminar sus recorridos en las bases, centrales o terminales autorizadas por la Dirección.

Artículo 23.- La Dirección establecerá los lugares donde los vehículos que prestan este servicio deban realizar paradas, dentro de la mancha urbana y de acuerdo a las necesidades del tránsito en general.

En esta modalidad del servicio, se prohíbe el ascenso de pasajeros a su ingreso a la zona urbana de la cabecera municipal, antes de su arribo a las estaciones de transferencia y el descenso de los mismos en su recorrido de salida.

Artículo 24.- El servicio suburbano, se prestará en vehículos tipo autobús aprobado por la Dirección, sin que en ningún caso pueda ser de capacidad inferior al del minibus.

Artículo 25.- Los concesionarios y permisionarios podrán enrolar sus vehículos en las rutas de este mismo servicio, previa autorización de la Dirección.

Artículo 26.- La tarifa de este tipo de servicio será fijada en los términos del presente Reglamento, considerando además que el costo de cada viaje sea de manera proporcional a la distancia y tipo del camino recorrido.

CAPÍTULO IV DE LA OPERACIÓN Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO

SECCIÓN PRIMERA Disposiciones comunes

Artículo 27.- Los elementos básicos de la operación del servicio son los siguientes:

- I. El itinerario o derrotero de la ruta;
- II. El horario y sus periodos de servicio;
- III. Frecuencia de servicio;
- IV. Intervalo de servicio; y,
- V. Despacho o despachos.

Artículo 28.- Los concesionarios y permisionarios están obligados a cumplir con los planes de operación que se establezcan de acuerdo al tipo de sistema de que se trate.

El personal de inspección de la Dirección tendrá la facultad de requerir a los concesionarios y permisionarios la disminución o aumento provisional de despachos, las frecuencias o intervalos en las rutas del sistema de que se trate, respetando el número de vehículos concesionados.

Artículo 29.- Los concesionarios serán obligados solidarios con sus conductores, para el pago de los daños que se ocasionen a las vías públicas o a su infraestructura con los vehículos del servicio, independientemente de las sanciones a que se hagan acreedores, debiendo cubrir la totalidad de los daños y perjuicios causados ante la dependencia encargada de su reparación o mantenimiento.

SECCIÓN SEGUNDA

De la modificación de rutas, paradas y horarios del servicio

Artículo 30.- La Dirección podrá variar temporalmente el recorrido de una ruta sin alterar su origen y destino, cuando resulte necesario, ya sea para la ejecución de una obra pública, cambio del sentido de circulación, la realización de algún evento cívico, religioso, cultural, deportivo; por caso fortuito, fuerza mayor o por cualquier situación imprevisible. Esta variación no formará parte del título concesión.

Cuando la variación sea de carácter definitivo por alguna de las causas anteriores, por necesidad o mejora sustancial del servicio o por cualquier otra causa de interés público, la Dirección solicitará al Ayuntamiento la modificación de la concesión respectiva

Artículo 31.- En el caso de variación temporal de una ruta, la Dirección determinará el recorrido provisional, el plan de operación, y en su caso las respectivas paradas, sin que en ningún caso se modifique el origen y destino, debiendo notificarlo inmediatamente al concesionario o permisionario, para que estén en aptitud de informarle al usuario.

Artículo 32.- La Dirección podrá modificar los horarios de una ruta, cuando derivado de un estudio técnico se compruebe su necesidad, siempre y cuando represente una mejora sustancial al servicio y no implique variaciones en el número de vehículos de la concesión.

Artículo 33.- Los concesionarios podrán solicitar a la Dirección la modificación de los horarios de una ruta, debiendo presentar la justificación técnica que compruebe la necesidad, misma que será dictaminada por la Dirección.

Artículo 34.- La Dirección podrá modificar la ubicación de las paradas autorizadas de una ruta, cuando exista una necesidad que así lo justifique.

SECCIÓN TERCERA

De la reestructuración de rutas

Artículo 35.- El Ayuntamiento podrá autorizar la celebración de convenios de reordenamiento y reestructuración de rutas con los concesionarios, a fin de disminuir la sobre posición de rutas, la sobreoferta de unidades y la contaminación ambiental en beneficio de la colectividad.

Las concesiones se otorgarán y/o adecuarán en los términos y condiciones que se deriven de los citados convenios.

SECCIÓN CUARTA**De las bases de encierro y de ruta o terminal**

Artículo 36.- Los concesionarios o permisionarios contarán con bases de encierro de vehículos, las que estarán equipadas con áreas administrativas, para conductores, carga de combustible, estacionamiento, mantenimiento y limpieza de los vehículos; el espacio de estos locales será proporcional al número de unidades que se pretenda introducir a éstos.

Las bases de encierro deberán cumplir con los requisitos de seguridad, higiene, impacto vial y ambiental que señalen los ordenamientos legales aplicables.

Artículo 37.- Los vehículos deberán permanecer en las bases de encierro cuando no se encuentren prestando el servicio, o en el taller cuando así lo requieran, salvo aquellos que sean requeridos en el traslado de conductores, para el inicio y término del servicio, previa autorización escrita expedida por la Dirección, la cual deberá colocarse en lugar visible del parabrisas del vehículo.

Se prohíbe a los concesionarios o permisionarios permitir el estacionamiento o la realización de reparaciones de sus vehículos en la vía pública, con excepción de aquellas que sean motivadas por una emergencia.

Artículo 38.- Los concesionarios o permisionarios deberán contar con bases de ruta o terminales ubicadas en predios debidamente delimitados, los que tendrán como mínimo instalaciones de control de despacho, tablero de información general del servicio, área de espera de conductores, baños, depósitos de basura y las demás instalaciones necesarias para su correcto funcionamiento.

Artículo 39.- Para establecer o reubicar una base de encierro o base de ruta o terminal, los concesionarios deberán solicitar de la Dirección la autorización correspondiente, acompañando la siguiente documentación:

- I. Estudio técnico de necesidad;
- II. Documento que acredite la propiedad o posesión legal del inmueble;
- III. Plano de localización con medidas y colindancias;
- IV. Carta compromiso para el cumplimiento de la instalación de infraestructura requerida y plazo de ejecución; y,
- V. Autorización de uso de suelo, en el caso de base de encierro.

La Dirección evaluará la solicitud respectiva y emitirá la resolución que proceda.

Artículo 40.- Los concesionarios y permisionarios están obligados a cumplir con relación a las bases de ruta o terminales autorizadas, las siguientes disposiciones:

- I. Contar con un responsable de despacho de ruta;

- II. Estacionar únicamente los vehículos que ampare la concesión de que se trate y dentro de las áreas correspondientes;
- III. Mantener en buenas condiciones las instalaciones de control de despacho, tablero de información general del servicio, área de espera de conductores, baños, depósitos de basura y demás infraestructura que la Dirección determine;
- IV. Señalar en los tableros de información general del servicio, los horarios de llegada y salida de los vehículos;
- V. Mantener el orden a fin de evitar que los operadores y cualquier otro personal asignado ofenda o moleste con su lenguaje o sus actos a los usuarios, transeúntes y vecinos;
- VI. Llevar los registros necesarios de las unidades y conductores asignados, asentando el número económico de la unidad, hora de salida, hora de arribo, nombre del conductor, número de licencia y Cédula de conductor así como los controles de venta por unidad;
- VII. Permitir el acceso a las instalaciones al personal de la Dirección, a efecto de que realice las funciones de su competencia, proporcionándole la información que se le requiera;
- VIII. Dar aviso de inmediato a las autoridades y al público en general cuando por causa grave se suspenda el servicio; y,
- IX. Las demás que establezca la Dirección siempre que sean para el buen funcionamiento del servicio.

Artículo 41.- La Dirección podrá reubicar o revocar la autorización de la ubicación de cualquier base de ruta en vía pública, cuando se causen molestias al público o se obstaculice la circulación de peatones y vehículos.

En el caso de actualizarse alguno de los supuestos señalados en el párrafo anterior, la Dirección evaluará su procedencia y emitirá el dictamen correspondiente, debiendo notificarlo al concesionario para su ejecución.

Cuando se incumplan los reglamentos de uso de suelo o de construcciones la Dirección dará vista a la dependencia municipal que corresponda.

SECCIÓN QUINTA

Del sistema de información

Artículo 42.- La Dirección deberá integrar un banco de datos con la información relativa al servicio, el cual deberá contener lo siguiente:

- I. Concesionarios y permisionarios: Información legal, títulos concesión y permisos, historial como prestador del servicio, la transmisión de derechos en su caso, evaluaciones e infraestructura, en los términos previstos en la Ley, para el Registro Público de Concesiones y Permisos del Transporte;

- II. Red de rutas: Concesionario o permisionarios, derroteros, horario y frecuencia de servicios, número de vehículos, longitud de ruta y datos generales de usuarios atendidos;
- III. Parque vehicular: Tipo de vehículo, combustible, número económico y demás características generales;
- IV. Registro de revisiones físicas y mecánicas: Cédula de revista de cada una de los vehículos en servicio;
- V. Registro de Conductores: Datos personales, licencia, Cédula de conductor e historial de capacitación, accidentes, infracciones y sanciones así como los resultados de la aplicación de exámenes médicos y de detección de consumo de drogas de cualquier tipo o de bebidas alcohólicas;
- VI. Inventario de Infraestructura: Paradas, señalamiento, parasoles, bahías, vías por donde circulan los vehículos del servicio;
- VII. Índices para la evaluación del servicio;
- VIII. Seguros: Pólizas, Fideicomiso, fondo de garantía o de responsabilidad;
- IX. Convenios: Acuerdos, contratos y fideicomisos;
- X. Atención ciudadana: Reporte, solicitud, quejas y sugerencias de usuarios así como su respuesta; y,
- XI. La información diversa que establezca la Dirección en función de los programas y proyectos.

SECCIÓN SEXTA **De la evaluación del servicio**

Artículo 43.- La Dirección, realizará de manera periódica una evaluación del servicio, para lo cual se tomará en consideración los conceptos comprendidos en los siguientes indicadores:

- I. De operación.- Derrotero, paradas autorizadas, frecuencias de despacho, horario de servicio, intervalo de paso en puntos de control, velocidad de operación y tiempos de demora, entre otros;
- II. De calidad del servicio.- Estado físico y mecánico de los vehículos, cumplimiento de convenios y acuerdos suscritos con la autoridad, presentación de los conductores, aseo de los vehículos, trato y opinión del usuario, ambiente agradable y de respeto en el interior del vehículo, respeto a la tarifa vigente, cortesía al ascenso y descenso de usuarios, número de quejas procedentes, entre otros;
- III. De seguridad.- Respeto al marco normativo, infracciones y sanciones según su gravedad, periodicidad y reincidencia, cumplimiento de convenios y acuerdos suscritos con la autoridad, participación en accidentes, funcionamiento de los dispositivos y elementos básicos de seguridad instalados en los vehículos, entre otros;

IV. De organización administrativa: Planes y controles administrativos con énfasis en la selección, contratación, capacitación y desempeño de sus conductores; contar con reglamento interior, manuales de procesos, perfiles de puestos y personal adecuado; y,

V. De infraestructura: Oficinas, bases de encierro y de ruta, flota vehicular, equipos de control de operación y de ingresos, entre otros.

Artículo 44.- La Dirección evaluará la prestación del servicio al menos dos veces por año para verificar el cumplimiento por parte de los concesionarios y permisionarios de las obligaciones y condiciones establecidas en el título concesión y de las disposiciones del presente reglamento.

Artículo 45.- El programa, requisitos y forma de evaluación del servicio, así como los porcentajes asignados a cada uno de los indicadores o conceptos señalados en el artículo anterior, serán fijados por la Dirección; la que deberá comunicarlos a los concesionarios o permisionarios previamente al período a evaluar.

Al término de cada evaluación, la Dirección dará a conocer sus resultados al concesionario fijándole en su caso las acciones y plazos para realizar las mejoras que requiere el servicio.

Artículo 46.- El titular de una concesión que desee obtener la prórroga de su vigencia, deberá solicitarlo así a la Dirección con un año de anticipación a su término; de no hacerlo, la Dirección podrá requerir al concesionario para que manifieste su intención de continuar con la prestación del servicio, en caso afirmativo procederá a la evaluación, de lo contrario iniciará el procedimiento para el otorgamiento de una nueva concesión en los términos de lo dispuesto en el presente reglamento.

Con la solicitud, la Dirección realizará la evaluación sobre la prestación del servicio, integrando un expediente y emitirá al Ayuntamiento un dictamen para que este resuelva en definitiva.

CAPÍTULO V DE LOS VEHÍCULOS DEL SERVICIO

Artículo 47.- Los vehículos destinados al servicio deberán ajustarse a las disposiciones contenidas en el presente capítulo y a las que señale la Dirección para la correcta prestación del servicio, conforme a los avances tecnológicos que presenten en sus características y componentes.

Artículo 48.- El servicio atendiendo a la demanda de usuarios, su clase, así como a las características geométricas de la vialidad, solo podrá ser efectuado mediante los siguientes tipos de vehículos:

- I. Autobús
- II. Minibús; y,
- III. Microbús.

En ningún caso las características de fabricación de los vehículos podrán modificarse o alterarse con la finalidad de alcanzar las características de otro tipo de vehículo de capacidad superior.

Artículo 49.- Los concesionarios y permisionarios, utilizarán en los vehículos, los diseños y colores que determine la Dirección, tomando en cuenta la opinión de los concesionarios, debiendo portar de manera legible la razón social, denominación o su nombre simplificado, así como su número económico; conforme a las dimensiones y ubicaciones que la Dirección establezca.

Artículo 50.- Los concesionarios del servicio deberán renovar la pintura externa e interna de los vehículos cuando por su estado físico así lo requiera conforme al resultado de la revista mecánica.

Artículo 51.- En los vehículos deberán colocarse en el lugar que la Dirección determine, letreros legibles con iluminación, que indiquen la ruta, origen, destino y en su caso principales puntos intermedios.

Queda prohibido pintar este tipo de letreros sobre el parabrisas, ventanas o en cualquier otra parte del vehículo.

Artículo 52.- Los mensajes informativos para el buen uso del vehículo y seguridad del usuario, serán colocados en los lugares y conforme al diseño y contenido que autorice la Dirección.

Artículo 53.- Queda prohibido colocar al interior o exterior de los vehículos, mensajes, leyendas o símbolos cuyos contenidos inciten a la violencia o promuevan pornografía, conductas antisociales o ilícitas, faltas administrativas, discriminación de razas o condición social, o cualquier otro que afecten los derechos de terceros, inciten a la comisión de delitos o perturben el orden público.

Artículo 54.- La Dirección podrá autorizar la modificación de las características de fabricación de los vehículos, siempre y cuando con ella se mejore la prestación del servicio y no se refiera al chasis o la carrocería, las que en ningún caso podrán ser variadas o alteradas con la finalidad de ampliar su vida útil.

Artículo 55.- Queda prohibido convertir o adaptar vehículos de carga para la prestación del servicio, así como utilizar vehículos que presenten características inferiores a las siguientes:

- I. Veintitrés asientos y capacidad total de cuarenta pasajeros;
- II. Longitud de seis metros con sesenta centímetros, ancho total de dos metros con treinta centímetros, altura exterior de dos metros con sesenta centímetros y altura interior de dos metros; y,
- III. Dos puertas, una para el ascenso y otra para el descenso de los pasajeros.

Los vehículos que no reúnan estas características serán retirados del servicio.

Se prohíbe utilizar sistemas de carburación dual en los vehículos.

Artículo 56.- Ningún vehículo podrá prestar el servicio con salientes rígidas, puntiagudas, partes sueltas de la carrocería o del equipamiento interior del vehículo que puedan lastimar o lesionar al usuario o dañar sus pertenencias.

La Dirección, por conducto de su personal de inspección, podrá retirar del servicio los vehículos que presenten dichas deficiencias.

Artículo 57.- Los componentes o accesorios de los vehículos con los que el usuario tenga contacto, deberán ser de materiales que no impregnen la piel o sus pertenencias de olores, óxido o manchas, o en su defecto, deberá contar con recubrimientos elaborados de materiales que lo impidan.

Artículo 58.- Los vehículos deberán contar con ventilación adecuada y suficiente, incluyendo por lo menos dos ventanillas colocadas en el toldo del vehículo para permitir la libre circulación de aire y que puedan funcionar como salida de emergencia.

Artículo 59.- Los vehículos deberán contar con dos puertas ubicadas en el costado derecho, la destinada al ascenso estará situada a la altura del lugar que ocupa el operador, y la del descenso en la parte media o trasera de la carrocería.

Artículo 60.- Las características y especificaciones de las puertas, serán establecidas por la Dirección, atendiendo a la clase y tipo de servicio a que se destinará el vehículo de que se trate.

Artículo 61.- El mecanismo de apertura y cierre de puertas de los vehículos, será de accionamiento neumático.

Artículo 62.- El espacio adyacente a la puerta destinada al descenso de pasajeros se considera área de espera para ese fin, por lo que deberá estar libre de asientos y provista con pasamanos.

Artículo 63.- En el pasillo de los vehículos deberá colocarse en la parte posterior al asiento del conductor, una franja de color amarillo que indique el inicio de la zona destinada para los pasajeros que viajen de pie.

Artículo 64.- Los vehículos deberán portar extinguidor en correcto funcionamiento, con carga vigente, así como un botiquín provisto de lo necesario para prestar primeros auxilios, ambos estarán situados en lugar accesible.

Artículo 65.- Se prohíbe instalar o adaptar a los vehículos, aditamentos o adornos antiestéticos que desvirtúen la uniformidad e imagen del servicio.

Artículo 66.- El piso de los vehículos será de material anti derrapante para alto tráfico, quedando prohibido el uso de superficies metálicas en las áreas de pasillos que no cuenten con recubrimientos o aditamentos antiderrapantes en buen estado.

Artículo 67.- Los asientos de los vehículos deberán ser de materiales durables, tales como fibra de vidrio, resinas plásticas o los demás materiales que determine la Dirección, según la clase de servicio de que se trate.

Artículo 68.- La distancia mínima libre entre el respaldo de un asiento y el siguiente, será de sesenta centímetros; el ancho mínimo de los asientos será de cuarenta centímetros. Con excepción de la fila de asientos en la parte posterior del vehículo, las demás serán para una capacidad máxima de dos personas.

La Dirección determinará las características y especificaciones técnicas de los asientos que resulten necesarias para la comodidad de los usuarios, según la clase de servicio de que se trate.

Artículo 69.- La distribución de los asientos de los vehículos deberá ser simétrica y transversal, dispuestos a uno y otro lado del pasillo, de manera que el público usuario tenga la mayor comodidad posible.

El asiento del conductor podrá estar separado de la primera línea de asientos mediante una mampara.

En los vehículos del servicio urbano, previa autorización de la Dirección, se podrán realizar las configuraciones de asientos que resulten más convenientes para la comodidad y seguridad de los usuarios.

Artículo 70.- Los vehículos deberán ser provistos de al menos dos asientos para personas con capacidades diferentes, mujeres embarazadas o adultos en plenitud, los cuales se identificarán conforme a la señalización que establezca la Dirección.

Artículo 71.- Queda prohibida la colocación de barras metálicas o travesaños que impidan el libre desplazamiento de los usuarios entre los asientos o en el pasillo.

Artículo 72.- Las barras y postes para la sujeción de los pasajeros, deberán ser de forma cilíndrica, de aluminio, acero inoxidable o cualquier otro material que autorice la Dirección. En el caso de que el vehículo cuente con agarraderas en los pasamanos, éstas deberán ser de material plástico de alta resistencia.

Artículo 73.- El ancho mínimo del pasillo será de sesenta centímetros.

Artículo 74.- Los vehículos del servicio deberán contar con ventanas horizontales, cada una dividida en dos áreas, una fija y la otra corrediza la que tendrá entre un treinta y cincuenta por ciento del área total de la ventana.

Los vehículos deberán contar con al menos dos ventanas de salida de emergencia según el tipo de carrocería y la clase de servicio de que se trate.

Artículo 75.- Las ventanas de los vehículos deberán ser de cristal inastillable, entintado y montado sobre bastidores del material que autorice la Dirección o el que determinen las normas internacionales. Asimismo, deberán contar con los aislamientos necesarios para impedir el paso de aire o agua hacia el interior del vehículo.

Artículo 76.- Queda prohibido cubrir los cristales de las ventanas con cualquier tipo de material que impida o dificulte la visibilidad al interior o exterior del vehículo.

Artículo 77.- Los cristales de los vehículos deberán estar completos y en buen estado.

Artículo 78.- El servicio deberá prestarse en vehículos que no tengan más de diez años de antigüedad. Ésta vida útil se computará a partir de la fecha más antigua entre la facturación original y el año de su fabricación.

La Dirección podrá autorizar la ampliación de la vida útil del vehículo, si de la revisión física y mecánica que al efecto se practique, se desprenda que se encuentra en condiciones para continuar en el servicio, sin que esta ampliación pueda exceder de cinco años. En ningún caso se autorizará dicha prórroga tratándose de vehículos tipo microbús.

Artículo 79.- Los vehículos que sustituyan a otros que se encuentren prestando el servicio, deberán reunir cuando menos las mismas características y capacidad de éstos últimos.

Cuando un vehículo del servicio requiera mantenimiento o reparación mecánica, los concesionarios solicitarán a la Dirección un permiso para suplirlo, el que podrá ser otorgado con vigencia no mayor a quince días.

Artículo 80.- Los vehículos deberán conservarse en óptimas condiciones físicas y mecánicas para la prestación del servicio.

Artículo 81.- La Dirección practicará, por lo menos dos veces al año, la revisión de las condiciones físicas y mecánicas de los vehículos afectos a la prestación del servicio.

Para efectuar dicha revisión, la Dirección establecerá la programación, conceptos, parámetros y criterios de evaluación, los que deberá dar a conocer a los concesionarios y permisionarios con anterioridad a la práctica de la revista.

Los componentes de los vehículos que serán sujetos de revisión son entre otros: la carrocería, chasis, ejes, suspensión, dirección, asientos, sistema eléctrico, sistema de frenos, transmisión, llantas, motor y en su caso, los equipos de control de cobro y movilidad de pasajeros y demás conceptos necesarios para garantizar la seguridad y comodidad del usuario.

Artículo 82.- Los concesionarios y permisionarios, podrán instalar anuncios de publicidad en los vehículos, previo permiso de la Dirección, quien determinará la ubicación, dimensiones y demás especificaciones de los mismos, en los términos de la normatividad aplicable.

La publicidad externa que se instale en el vehículo no deberá obstruir o minimizar los colores distintivos, sus placas de circulación, número económico, ni razón social.

Artículo 83.- Tratándose de publicidad en el interior de los vehículos, la Dirección autorizará además el contenido, periodicidad y medios de ejecución, previa opinión de la autoridad municipal correspondiente. Asimismo, dictará las medidas para evitar que la misma pueda constituir una afectación a la tranquilidad de los usuarios, la operación y seguridad del servicio.

CAPÍTULO VI DE LAS CONCESIONES Y PERMISOS

SECCIÓN PRIMERA Generalidades

Artículo 84.- Los particulares podrán prestar el servicio a través de concesiones o permisos que al efecto otorgue el Ayuntamiento, en los términos de la Ley y el presente reglamento.

Artículo 85.- Las concesiones y permisos se otorgarán única y exclusivamente en favor de personas físicas ó jurídicas colectivas de nacionalidad mexicana, que cuenten con la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio, según la modalidad de que se trate.

En igualdad de condiciones se dará preferencia a las personas jurídicas colectivas, concesionarias y permisionarias que al momento de la convocatoria se encuentren prestando el servicio en la modalidad de que se trate, de manera eficiente, conforme a las evaluaciones practicadas por la Dirección.

Artículo 86.- Toda persona podrá obtener, una o más concesiones o permisos. Las concesiones y permisos sólo se otorgarán por ruta.

Artículo 87.- Las personas físicas que obtengan una concesión, designarán un beneficiario para el caso de que no puedan prestar el servicio, ya sea por causa de muerte o incapacidad física o mental. La persona designada deberá contar con capacidad técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio

El Concesionario deberá realizar la propuesta de designación ante la Dirección dentro de los quince días siguientes a la notificación de la adjudicación de la concesión, de no hacerlo se le tendrá por renunciando a tal derecho.

Artículo 88.- Las concesiones que se otorguen para la prestación del servicio tendrán una vigencia de quince años y podrá prorrogarse por un período igual, previa evaluación de la prestación del servicio en la forma y términos establecidos en el presente Reglamento.

Con independencia de lo anterior, los concesionarios previa autorización de la Dirección, deberán efectuar ante la Tesorería Municipal el pago por el refrendo anual de la concesión, en la forma y montos que se establezca en la ley fiscal correspondiente.

Artículo 89.- En la concesión se establecerá el número mínimo y máximo de vehículos que se requieran para la prestación del servicio, de acuerdo a los estudios técnicos realizados para el otorgamiento de la misma, de manera que se garanticen índices razonables de rentabilidad para los concesionarios y tarifas accesibles al público usuario.

El servicio se prestará inicialmente con el número mínimo de vehículos. La Dirección podrá ordenar o autorizar durante la vigencia de la concesión, la incorporación o retiro de vehículos del servicio, sin exceder el mínimo y el máximo establecido, conforme a la demanda del servicio y a la justificación técnica respectiva.

Para los efectos del párrafo anterior, la Dirección eventualmente, podrá autorizar la incorporación temporal de vehículos de otra ruta del mismo concesionario, siempre y cuando no afecte el servicio de la ruta de que provengan.

Artículo 90.- La concesión no podrá ser objeto de prenda o embargo. No obstante lo anterior, el Ayuntamiento podrá autorizar a los concesionarios otorgar en garantía la concesión por los créditos que se les otorguen para la adquisición y reposición de vehículos y otros equipos para la prestación del servicio.

Artículo 91.- Para obtener la autorización a que se refiere el artículo anterior, se observará lo siguiente:

- I. Los concesionarios presentarán solicitud por escrito ante la Dirección, manifestando la justificación técnica, financiera y legal, datos del acreditante, condiciones del crédito en cuanto a plazo, tasa, forma de pago y garantías, así como el procedimiento de ejecución de éstas;
- II. La Dirección evaluará la solicitud y emitirá, a través de la Comisión del Ayuntamiento a la que corresponda el conocimiento del servicio, un dictamen al Ayuntamiento sobre la factibilidad de la autorización;
- III. El Ayuntamiento emitirá la resolución correspondiente, debiéndose notificar personalmente al concesionario; y,
- IV. Si la resolución del Ayuntamiento resultara favorable, se expedirá a favor del concesionario la certificación del acuerdo correspondiente, quien la deberá anexar al contrato de crédito respectivo.

SECCIÓN SEGUNDA

Del procedimiento para otorgar las concesiones

Artículo 92.- Para el otorgamiento de las concesiones deberán observarse los requisitos y procedimiento establecidos en la Ley y el presente reglamento.

Artículo 93.- El otorgamiento de las concesiones para la prestación del servicio, deberá ajustarse a las siguientes etapas:

- I. Elaboración por la Dirección de los estudios técnicos que justifiquen la necesidad del servicio, sometiéndolos a la consideración del Ayuntamiento. Los concesionarios podrán presentar a la Dirección sus estudios o propuestas;
- II. Declaratoria de necesidad del servicio y aprobación de la convocatoria, por el Ayuntamiento;
- III. Publicación de la declaratoria de necesidad y convocatoria por el Presidente Municipal;
- IV. Emisión de las bases de la convocatoria;
- V. Recepción y apertura de propuestas;
- VI. Evaluación de propuestas;
- VII. Emisión de dictamen legal, técnico, administrativo y financiero por la Comisión correspondiente;
- VIII. Resolución del Ayuntamiento;
- IX. Publicación y notificación de la resolución;
- X. Expedición del título concesión; e,

XI. Inicio de la prestación del servicio.

Artículo 94.- Con base en las conclusiones y determinaciones de los estudios técnicos el Ayuntamiento emitirá la declaratoria de necesidad del servicio la cual contendrá, entre otros aspectos, lo siguiente:

- I. Motivos y fundamentos que sustenten la necesidad;
- II. Tipo y clase de servicio;
- III. Ruta o rutas a concesionar; y,
- IV. Número de unidades.

Artículo 95.- Publicada la Declaratoria de Necesidad Pública de Transporte en forma posterior, se publicará la convocatoria, la cual deberá contener los siguientes requisitos:

- I. Autoridad convocante;
- II. Descripción general del tipo, modalidad y clase de servicio;
- III. Rutas a concesionar con origen y destino;
- IV. Número de concesiones a otorgar;
- V. Lugar, plazo y horario en que los interesados podrán obtener las bases de la convocatoria y, en su caso, el costo y forma de pago de las mismas; y,
- VI. Los demás que establezca la convocante.

Artículo 96.- Las bases serán elaboradas por la Dirección y deberán contener como mínimo lo siguiente:

- I. Autoridad convocante;
- II. Descripción general del tipo de servicio, que incluya la modalidad, lugar de prestación, días, horarios y frecuencias del servicio y, en su caso, derrotero o recorrido; condiciones de operación, tipo y modelo de los vehículos;
- III. Número, capacidad y demás especificaciones técnicas de los vehículos;
- IV. Nombre de la autoridad y domicilio ante quien deban presentarse las propuestas, así como fecha y hora de celebración del acto de recepción y apertura de propuestas;
- V. Requisitos y documentación para acreditar la personalidad jurídica de los participantes;

- VI. Requisitos y documentación para acreditar la capacidad técnica y material de los participantes;
- VII. Plazo para poner en operación el servicio;
- VIII. Monto de la garantía de seriedad de la propuesta;
- IX. Monto y forma de la garantía de cumplimiento de las condiciones de la concesión derivadas de la Ley, del presente reglamento o del título concesión;
- X. Causales de cancelación y supuestos en que se declarará desierto el concurso;
- XI. Causales de descalificación de las propuestas;
- XII. Lugar, fecha y hora de notificación de la resolución; y
- XIII. Los demás requisitos y condiciones que establezca la Dirección.

Artículo 97.- Para la recepción, evaluación y dictamen de las propuestas, se conformará una Comisión Técnica Especializada integrada de la siguiente manera:

- I. El Presidente de la Comisión del Ayuntamiento a la que corresponda el conocimiento del servicio o quien la misma designe de entre sus integrantes;
- II. El Director de Desarrollo Urbano,
- III. El Director de Tránsito;
- IV. El Titular de Transporte; y
- V. El Secretario del Ayuntamiento o el funcionario que éste designe;

Artículo 98.- Al acto de recepción y apertura de propuestas podrán asistir los integrantes de la Comisión Técnica Especializada sin que la ausencia de alguno de ellos afecte la validez del acto.

Artículo 99.- La Comisión Técnica Especializada evaluará las propuestas presentadas para determinar de entre las mismas la que reúna las mejores condiciones legales, técnicas, administrativas y financieras para la prestación del servicio, tomando en cuenta los requisitos establecidos en la Ley, el presente reglamento, y en las bases de la convocatoria, así como los mecanismos de desempate emitiendo al Ayuntamiento el dictamen respectivo.

Dicha Comisión podrá cancelar o declarar desierta la licitación, así como descalificar alguna o algunas de las propuestas conforme a las causales que se establezcan en las bases de la convocatoria.

Artículo 100.- El Ayuntamiento resolverá sobre el otorgamiento de la concesión con base en el dictamen formulado por la Comisión Técnica Especializada.

La resolución del Ayuntamiento deberá notificarse personalmente a los interesados en los términos fijados en la convocatoria, y se publicarán los puntos resolutiveos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo 101.- Para la expedición del título concesión, el proponente seleccionado deberá cubrir los derechos que correspondan en los términos de las leyes fiscales. El proponente seleccionado no podrá prestar el servicio sin contar con el título concesión.

Artículo 102.- El Ayuntamiento podrá revocar, sin responsabilidad, la resolución que contenga el fallo cuando quien resulte favorecido por el mismo no continúe con los trámites para la obtención del título concesión o bien, obtenido éste, no inicie la prestación del servicio dentro del término comprometido, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta.

En este caso, de resultar conveniente, el Ayuntamiento podrá adjudicar la concesión al participante que hubiere presentado la segunda mejor propuesta y así sucesivamente.

Artículo 103.- Las concesiones otorgadas en los términos del presente reglamento, por su propia naturaleza no crean derechos reales ni de exclusividad a sus titulares, por lo que sólo otorgan el derecho a la explotación del servicio.

SECCIÓN TERCERA **De los títulos-concesión**

Artículo 104.- El título concesión deberá contener, al menos lo siguiente:

- I. Nombre o razón social y datos generales del concesionario;
- II. Fundamentación legal;
- III. Tipo, modalidad y clase del servicio;
- IV. Número mínimo y máximo de vehículos que ampara;
- V. Número económico asignado a los vehículos;
- VI. Vigencia de la concesión;
- VII. Derrotero con movimientos direccionales;
- VIII. Derechos y obligaciones de las autoridades y de los concesionarios;
- IX. Prohibiciones expresas;
- X. Fecha de expedición; y,
- XI. Historia Registral de transmisiones.

Artículo 105.- Tratándose de personas físicas que obtengan una concesión deberán designar un beneficiario en caso de muerte o incapacidad mental del titular, conforme a lo siguiente:

- I. Presentar solicitud por escrito del concesionario designando al beneficiario;
- II. Acreditar fehacientemente la aceptación del beneficiario en relación a su designación;
- III. Acompañar la constancia que acredite que el beneficiario no sea titular de otra concesión en la modalidad de urbano y suburbano en ruta fija; y,
- IV. Demostrar que el beneficiario no tenga antecedentes penales.

El concesionario podrá sustituir el nombramiento hecho en cualquier momento, cuando así lo estime pertinente.

En todo caso, el concesionario podrá designar a más de un beneficiario mediante una lista que para tal efecto proporcione a la autoridad competente, entendiéndose que el primero en la lista tendrá el derecho preferente para la transmisión y sólo a falta o por imposibilidad de éste tendrá derecho el siguiente y así sucesivamente. La lista que se proporcione no podrá ser sustituida.

Para la sustitución del beneficiario designado, deberán cubrirse los mismos requisitos establecidos en el presente artículo.

SECCIÓN CUARTA **Del procedimiento para** **La modificación de concesiones**

Artículo 106.- Las concesiones otorgadas por el Ayuntamiento, podrán ser modificadas a propuesta de la Dirección, con base en los estudios técnicos que ésta realice para tal efecto. Cualquier modificación pasará a formar parte del título concesión.

Artículo 107.- Las concesiones podrán ser modificadas por el Ayuntamiento a solicitud de la Dirección, cuando:

- I. Se requiera la modificación del origen–destino o longitud de la ruta sin que en ambos casos se exceda de un veinte por ciento de la ruta original;
- II. Sea necesario el incremento o decremento del número de vehículos que ampare una concesión hasta en un treinta por ciento;
- III. La modificación sea resultado de los convenios o programas de reordenamiento y reestructuración de rutas; y,
- IV. Resulte necesario para la implantación de acciones, programas y sistemas que aseguren: La racionalización del uso de la infraestructura vial existente; la disminución en la sobreposición de rutas, la sobreoferta de vehículos y la contaminación ambiental; y, en general, una mejora sustancial del servicio.

En el caso que se exceda el porcentaje a que se refieren las fracciones I y II de este artículo, se convocará para el otorgamiento de otra concesión.

Artículo 108.- El porcentaje de ampliación a que se refieren las fracciones I y II del artículo anterior, se calculará considerando la longitud del derrotero vigente y el número de vehículos que ampare la concesión originalmente otorgada.

Artículo 109.- Los concesionarios podrán solicitar la modificación de sus concesiones, acompañando los estudios técnicos que la justifiquen. La Dirección, de resultar procedente, elaborará el dictamen respectivo y lo pondrá a consideración del Ayuntamiento para que resuelva en definitiva.

En su caso, el concesionario deberá acompañar a su solicitud, la información y documentación con los que demuestre contar con la capacidad técnica y material para asumir los compromisos que se deriven de la modificación.

La resolución del Ayuntamiento se notificará personalmente al interesado y se publicarán los puntos resolutiveos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Artículo 110.- El concesionario deberá dar cumplimiento a las condiciones de la modificación de la concesión en la forma y términos que establezca la resolución respectiva del Ayuntamiento.

SECCIÓN QUINTA

De la prórroga de las concesiones

Artículo 111.- La vigencia de las concesiones podrá prorrogarse a solicitud del concesionario por un término igual, siempre y cuando sean satisfactorios los resultados de la evaluación del servicio que al efecto practique la Dirección, en los términos que establece el presente reglamento.

Artículo 112.- La evaluación a que se refiere el artículo precedente deberá solicitarse por el concesionario con un año de anticipación al término de la vigencia de la concesión expresando la justificación técnica, material y financiera, así como las propuestas que en su caso formule para mejorar la calidad en la prestación del servicio.

Artículo 113.- Una vez realizada la evaluación, la Dirección emitirá un dictamen previo sobre la factibilidad de la prórroga de la concesión, sometiéndolo a la consideración del Ayuntamiento para que éste emita la resolución respectiva, la cual deberá notificarse personalmente al concesionario dentro de los noventa días anteriores al vencimiento del término de la concesión.

Artículo 114.- En caso de no autorizarse la prórroga de la concesión, se convocará el otorgamiento de una nueva en los términos de la Ley y el presente Reglamento.

SECCIÓN SEXTA

Del rescate de las concesiones

Artículo 115.- En todo tiempo el Ayuntamiento podrá determinar, de manera fundada y motivada, el rescate de las concesiones.

Artículo 116.- El rescate no podrá ejecutarse, sin que previamente se haya cubierto al concesionario el monto de la indemnización. En el supuesto de que se negare a recibirlo, se tendrá como pagado desde el momento en que de manera fehaciente se ponga a disposición del afectado, mediante depósito en la Tesorería Municipal.

Artículo 117.- El Ayuntamiento, a través de la Tesorería Municipal, realizará el pago en una sola exhibición dentro de los sesenta días naturales siguientes a la notificación.

SECCIÓN SÉPTIMA

De la intervención

Artículo 118.- Cuando por cualquier causa, imputable o no al concesionario, se interrumpa o afecte la prestación regular y continua del servicio, el Ayuntamiento por conducto de su Presidente podrá ordenar la intervención del servicio.

Para los efectos de este artículo, se entenderá por interrupción o afectación del servicio, cualquier suspensión en el mismo por más de dos horas continuas.

Artículo 119.- La Dirección, en ejecución de la orden del Presidente Municipal, tomará las medidas necesarias para hacer efectiva la intervención del servicio y evitar que se continúe afectando su prestación, pudiendo hacer uso de la infraestructura, instalaciones, vehículos y equipos afectos a la prestación del mismo.

Asimismo, coordinará las acciones de administración y operación del servicio intervenido a fin de satisfacer las necesidades de transporte en las rutas afectadas.

Para el cumplimiento de esta disposición la Dirección contará con el apoyo de las corporaciones de seguridad.

Artículo 120.- La orden de intervención del servicio deberá contener entre otros los siguientes aspectos:

- I. La descripción de las causas que la originen;
- II. Las rutas, vehículos, infraestructura, instalaciones y bienes materia de la intervención; y,
- III. Las acciones emergentes para continuar con la prestación del servicio.

La intervención cesará al normalizarse la prestación del servicio por el concesionario.

Artículo 121.- El Presidente Municipal informará al pleno del Ayuntamiento en la sesión inmediata sobre la intervención ordenada y de las medidas tomadas. Sin embargo, si las causas de la intervención persistieren por más de cuarenta y ocho horas, el Ayuntamiento a convocatoria del Presidente Municipal, ratificará o no la continuación de la intervención.

SECCIÓN OCTAVA
De la transmisión y extinción de concesiones

Artículo 122.- Las concesiones podrán transmitirse con autorización del Ayuntamiento, únicamente por las siguientes causas:

- I. En el caso de personas físicas, por causa de muerte o incapacidad física o mental, a favor de la persona designada como beneficiaria y;
- II. Por cesión de derechos gratuita. El concesionario que ceda los derechos de la concesión, quedará imposibilitado para obtener otra en un plazo de quince años.

Toda transmisión, formará parte de la concesión originalmente otorgada, quedando sujeta al plazo de vigencia, a las obligaciones establecidas en la Ley, el presente reglamento y a las demás condiciones en ella estipuladas.

Artículo 123.- Para la transmisión de derechos en los casos a que se refiere la fracción I del artículo anterior, se deberá acreditar ante la Dirección, lo siguiente:

- I. Por incapacidad física o mental: Constancia médica expedida por institución oficial de salud pública, que acredite la incapacidad física o mental o en éste último caso, copia certificada de la sentencia firme que declare la interdicción del titular de la concesión;
- II. Por muerte: Acta original o certificada de defunción del titular de la concesión; y,
- III. En ambos casos: Proporcionar la documentación e información a que se refiere la fracción II del artículo 136 del presente ordenamiento, a efecto de acreditar la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio.

Artículo 124.- En tanto se resuelve por el Ayuntamiento la transmisión de derechos, la Dirección podrá otorgar permisos eventuales para que no se interrumpa la prestación del servicio.

Artículo 125.- La transmisión de la concesión por cesión de derechos se sujetará a lo siguiente:

- I. El titular de la concesión y el beneficiario propuesto, deberán formular solicitud por escrito ante la Dirección en los formatos que la misma establezca, acompañando el título concesión respectivo, la justificación correspondiente y el comprobante de pago del trámite de cesión de derechos expedido por la tesorería municipal;
- II. El beneficiario propuesto deberá acreditar la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio. Para tal efecto deberá acompañar:
 - a) Tratándose de personas morales, el acta constitutiva y poder notarial que acredite la personalidad de su representante legal, quien deberá presentar además credencial para votar con fotografía expedida por el Registro Federal de Electores;

- b) En el caso de personas físicas, acta de nacimiento certificada del solicitante, credencial para votar con fotografía expedida por el Registro Federal de Electores y clave única de registro de población;
- c) Currículum en que conste la experiencia en la prestación del servicio;
- d) Organigrama con descripción de perfiles y puestos que incluya al personal administrativo y operativo;
- e) Dictamen contable de sus estados financieros;
- f) Relación de personal de conductores: forma de vinculación laboral, selección y capacitación;
- g) Forma de garantizar la responsabilidad ante usuarios y terceros por la prestación del servicio;
- h) Descripción de la instalaciones administrativas, bases de ruta, de encierro y talleres con que cuenta;
- i) Descripción del parque vehicular ofrecido: cantidad, características y especificaciones; así como la acreditación de la propiedad, posesión o factibilidad de disposición de los vehículos y, en su caso, programa de renovación de flota; y,
- j) Programas adicionales para la mejor prestación del servicio.

Artículo 126.- En ningún caso la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera del beneficiario propuesto podrá ser menor a la del titular de la concesión.

Artículo 127.- La Dirección evaluará la solicitud y formulará el dictamen respectivo, para lo cual podrá llevar a cabo la verificación física de los requisitos y aspectos señalados anteriormente.

El dictamen será sometido a consideración del Ayuntamiento para que emita la resolución correspondiente, la que deberá notificarse a los interesados y publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo 128.- De aprobarse la transmisión, el interesado deberá cubrir el pago por los derechos fiscales que correspondan.

Artículo 129.- Cualquier acto que implique la operación del servicio por terceras personas o la transmisión de los derechos amparados por la concesión, fuera de los supuestos previstos en este Reglamento, no surtirán efecto legal alguno y será causal de revocación de la concesión.

Artículo 130.- Son causas de extinción de las concesiones y permisos, las siguientes:

- I. Cumplimiento del plazo para el que fueron otorgadas;

- II. Revocación;
- III. Rescate;
- IV. Renuncia expresa del concesionario o permisionario;
- V. Extinción o declaración de quiebra del concesionario tratándose de personas morales;
- VI. Por la muerte del titular, cuando no haya designado beneficiario en los términos del presente reglamento; y
- VII. Por no iniciar la prestación del servicio, dentro de los plazos establecidos.

Artículo 131.- Para los efectos de la fracción IV del artículo anterior, procederá la renuncia con la solicitud por escrito y su ratificación ante la Dirección, la que elaborará el dictamen sobre el que resolverá el Ayuntamiento.

SECCIÓN NOVENA **De los permisos eventuales**

Artículo 132.- Cuando exista una necesidad de transporte emergente o extraordinaria que rebase la cobertura amparada por las concesiones en una ruta o zona determinada, el H. Ayuntamiento podrá expedir permisos eventuales para la prestación del servicio y tendrán vigencia durante el tiempo que permanezca la necesidad, siempre que no rebase un término de seis meses, el cual podrá prorrogarse por una sola vez hasta por un periodo igual. En ningún caso, se generarán derechos adquiridos para los permisionarios.

Estos permisos serán intransferibles y se otorgarán preferentemente a los concesionarios que se encuentren prestando el servicio en la zona de influencia.

Artículo 133.- En lo que respecta a la calidad en el servicio y las obligaciones relativas a su prestación, los permisos eventuales se sujetarán a las disposiciones que para las concesiones establece la Ley y este reglamento.

Artículo 134.- La necesidad del servicio emergente o extraordinario se establecerá por la Dirección, de oficio o a petición de parte. Determinada la necesidad, la Dirección comunicará tal circunstancia a los concesionarios que se encuentren prestando el servicio en la zona de influencia a fin de que presenten su solicitud correspondiente.

Artículo 135.- Para el trámite y otorgamiento de permisos eventuales se seguirá el procedimiento siguiente:

- I. Solicitud por escrito en los formatos que la Dirección establezca;
- II. El solicitante debe adjuntar a su petición los siguientes documentos e información:

- a) Acta constitutiva de la persona moral y poder notarial que acredite la personalidad de su representante legal, quien deberá presentar además credencial para votar con fotografía expedida por el Registro Federal de Electores;
 - b) Tratándose de personas físicas, acta de nacimiento certificada del solicitante, credencial para votar con fotografía expedida por el Registro Federal de Electores y clave única de registro de población;
 - c) Número, tipo y características de los vehículos con que pretende prestar el servicio; y,
 - d) Propuesta de las condiciones de operación.
- III. La Dirección evaluará las solicitudes dentro en un término de treinta días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud y emitirá la resolución que proceda a la Comisión de Regidores que corresponda para que sea sometida al pleno del H. Ayuntamiento,
- IV. En su caso, de resultar procedente la solicitud y previo a la entrega del permiso, el solicitante deberá presentar;
- a) Factura o carta factura y tarjeta de circulación de los vehículos;
 - b) La constancia de revisión física y mecánica de los vehículos;
 - c) Póliza de seguro de cobertura amplia o constancia de participación en algún fondo de garantía o responsabilidad autorizado; y,
 - d) Recibo de pago de los derechos fiscales correspondientes.

Artículo 136.- Los vehículos destinados a la prestación del servicio a través de un permiso eventual no deberán estar destinados a la prestación de ningún otro tipo de servicio concesionado o permiso eventual.

Artículo 137.- El permiso eventual deberá contener los siguientes datos:

- I. Nombre o razón social del permisionario;
- II. Tipo, clase y modalidad del servicio;
- III. Ruta, recorrido, horarios, frecuencias y demás condiciones de operación;
- IV. Tarifa autorizada;
- V. Vigencia;
- VI. Características del vehículo y placas de circulación;
- VII. Número económico asignado;

- VIII. Fundamento legal;
- IX. Número de folio;
- X. Fecha de expedición;
- XI. Firma autógrafa del Presidente Municipal, Secretario del H. Ayuntamiento y del titular de la Dirección; y,
- XII. Los demás que considere necesarios la Dirección.

Artículo 138.- La revocación de los permisos eventuales procederá por las mismas causas establecidas para la concesión, observando lo dispuesto en el artículo 129 del presente ordenamiento.

CAPITULO VII DEL SISTEMA TARIFARIO

SECCIÓN PRIMERA Generalidades

Artículo 139.- La fijación de la tarifa y sus elementos de aplicación corresponde a una comisión mixta tarifaria, la cual estará integrada de la siguiente forma:

- I. Presidente: El Presidente Municipal o el funcionario que éste designe;
- II. Secretario: El Titular de la Dirección de Transporte; y,
- III. Cinco Vocales, lo cuales serán:
 - a) Dos integrantes de la Comisión del Ayuntamiento a la que corresponda los asuntos de la materia; uno de los cuales será el presidente de dicha comisión y el otro será elegido por los demás miembros. Estos integrantes deberán ser de diferentes partidos políticos;
 - b) El Secretario del Ayuntamiento o el funcionario que éste designe;
 - c) Dos representantes de los concesionarios designados de entre los presidentes de los consejos directivos de las empresas concesionarias, o la asociación de concesionarios legalmente constituida y reconocida por la Dirección. Tratándose del servicio suburbano se elegirán por mayoría de votos entre los concesionarios.

Artículo 140.- La Comisión mixta se instalará a convocatoria del Secretario de la misma, cuando por las condiciones económicas prevalecientes resulte necesaria la revisión de la tarifa. Los acuerdos de la Comisión se tomarán por mayoría de votos y su presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.

Artículo 141.- Las tarifas que se fijen para las diferentes modalidades del servicio, deberán ser suficientes para cubrir los costos fijos y variables de operación, costos de inversión, el mejoramiento de las condiciones generales del servicio y una utilidad razonable para el concesionario.

Son costos fijos los gastos administrativos que no dependen de la operación del vehículo, tales como: sueldos y salarios del personal, contribuciones, seguros, papelería y arrendamientos.

Son costos variables los gastos que dependen de la operación del vehículo, tales como: combustibles, llantas, lubricantes, mantenimiento preventivo y correctivo, servicios de lavado y engrasado.

Son costos de capital los que se derivan de la depreciación de inversión de instalaciones, equipamiento y la flota de vehículos.

La Comisión Mixta determinará la utilidad para el concesionario, tomando en consideración los indicadores económicos que publica el Banco de México, la situación económica prevaeciente y la evolución del salario real en la zona.

Artículo 142.- La fijación de las tarifas del servicio en sus diversas modalidades, deberá basarse en un estudio técnico que incluya entre otros aspectos los siguientes:

- I. Estimación de la demanda de cada ruta durante el horario del servicio, en una semana representativa. Esta información se obtendrá entre otros, de reportes de ascenso y descenso, cierre de circuito y de los equipos de control de movilidad y cobro de la tarifa;
- II. Inventario de los vehículos que prestan el servicio de que se trate, considerando marcas, año de fabricación y tipo de combustible;
- III. Longitud del recorrido por ruta;
- IV. Encuestas de costos de refacciones, combustibles y mantenimiento, que permitan determinar el costo de operación de los vehículos. Se deberá incluir pruebas de rendimiento de combustibles por tipos y año de fabricación de los vehículos;
- V. Costos administrativos, que incluyan la depreciación de los bienes e instalaciones de los concesionarios y las remuneraciones a su personal;
- VI. Análisis de la estructura de costos y tarifa para un vehículo de características promedio en el sistema de rutas independientes o convencional;
- VII. Análisis de la estructura de costos del sistema expresado en costo por kilómetro para cada tipo de vehículo según los montos de inversión del concesionario, para el caso del sistema de rutas integradas;
- VIII. Análisis de la estructura de costos del servicio suburbano, considerando un vehículo de características promedio así como los tipos y condiciones de las vialidades o caminos en los que se presta el servicio;
- IX. Análisis del impacto en la tarifa por las variaciones de los principales componentes de la estructura de costos, tales como: demanda, costos, utilidad y descuentos;

- X. Diagnóstico del servicio que incluya el análisis de la oferta, la demanda y la relación entre sí; y,
- XI. Planes o compromisos para el mejoramiento del servicio por parte de los concesionarios, que incluya entre otros aspectos la organización administrativa, infraestructura, renovación de flota vehicular, capacitación, operación, calidad y por parte de la autoridad mejoras y mantenimiento a la infraestructura afecta al servicio público de transporte que en su caso determine la comisión mixta tarifaria.

Artículo 143.- La tarifa se podrá fijar de acuerdo a los siguientes parámetros:

- I. Tipo y clase de servicio;
- II. Condiciones particulares de los usuarios;
- III. Por sistema de rutas; y,
- IV. Los demás que determine la Comisión Mixta a propuesta de la Dirección.

Artículo 144.- La tarifa autorizada para cada tipo de servicio, así como cualquier modificación que se haga a la misma, deberá publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en el diario de mayor circulación en el municipio.

Artículo 145.- Si del estudio técnico tarifario resulta una tarifa con cifra fraccionaria, la Comisión Mixta la ajustará a la cifra inmediata de acuerdo a la moneda fraccionaria disponible de uso corriente, cuando el pago sea en efectivo.

Artículo 146.- La Comisión Mixta Tarifaria determinará la aportación que por parte de los concesionarios se destinará al fideicomiso para la modernización del transporte. En el acuerdo tarifario se establecerá la forma y monto de las aportaciones, fines del fideicomiso, integración de su Comité Técnico y demás condiciones derivadas del citado acuerdo.

Las aportaciones a que se refiere el presente artículo, serán consideradas por la Comisión Mixta dentro de los componentes de los costos de operación al fijar la tarifa.

Artículo 147.- La tarifa del servicio suburbano se establecerá para cada destino y sus principales puntos intermedios, dentro del espacio territorial del municipio; tomándose como referencia la cabecera municipal.

Artículo 148.- Los concesionarios podrán solicitar al Secretario de la Comisión Mixta Tarifaria la revisión de la tarifa, presentando un estudio técnico actualizado que incluya los aspectos señalados en el artículo 141.

La Comisión analizará la información proporcionada por los concesionarios para determinar la factibilidad del incremento, tomando como base el estudio técnico que a su vez realice la Dirección.

SECCIÓN SEGUNDA**De los tipos de tarifa**

Artículo 149.- La Comisión Mixta Tarifaria podrá fijar los siguientes tipos de tarifa:

- I. Tarifa General: La que se paga en forma ordinaria por los usuarios, en efectivo o mediante el sistema de cobro que autorice el Ayuntamiento;
- II. Tarifa Preferencial: La que cubren los usuarios que gozan de descuento por encontrarse en alguna de las condiciones particulares o personales a que se refiere este reglamento. Los porcentajes de descuento para esta tarifa podrán ser entre el treinta y el cincuenta por ciento de la tarifa general;

Artículo 150.- Tienen derecho a la tarifa preferencial:

- I. Los estudiantes inscritos en planteles educativos de la Secretaría de Educación Pública, de la Secretaría de Educación del Estado, Universidades Públicas, o en instituciones educativas con reconocimiento o incorporación oficial;
- II. Los menores de doce años;
- III. Las personas con capacidades diferentes; y,
- IV. Los adultos en plenitud o de la tercera edad de sesenta años o más.

Los menores de seis años quedarán exentos del pago de tarifa.

Artículo 151.- Los usuarios de la tarifa preferencial podrán hacer válido su descuento presentando la credencial de la institución que al efecto se muestre en ella.

Artículo 152.- Los estudiantes según el ciclo de estudio, deberán refrendar la vigencia de su credencial que cubra el nuevo ciclo.

Artículo 153.- La Dirección determinará las medidas para que los menores de seis años tengan acceso al servicio sin costo.

SECCIÓN TERCERA**De la forma de cobro de la tarifa**

Artículo 154.- Los diversos tipos de tarifa se deberán de cubrir en efectivo y en moneda corriente.

**CAPITULO VIII
DE LOS CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS**

Sección Primera

De los derechos y obligaciones de los concesionarios y permisionarios.

Artículo 155.- Los concesionarios y permisionarios tendrán los siguientes derechos:

- I. Explotar el servicio público concesionado;
- II. Cobrar la tarifa autorizada;
- III. A la prórroga de la vigencia de la concesión o permiso en los términos del presente reglamento; y,
- IV. Los demás que se deriven de la Ley, del presente reglamento y del título concesión correspondiente.

Artículo 156.- Son obligaciones de los concesionarios y permisionarios del servicio, las siguientes:

- I. Prestar el servicio exclusivamente con los vehículos que ampare la concesión o permiso;
- II. Cumplir con los horarios, rutas, itinerarios, tarifas, y demás características de operación del servicio, así como los fijados en forma temporal por la Dirección;
- III. Emplear sólo conductores que cumplan con los requisitos de preparación, entrenamiento y capacitación para desarrollar su actividad, según el tipo de servicio de que se trate;
- IV. Uniformar a los conductores de los vehículos;
- V. Impartir a los conductores los programas de capacitación permanente que apruebe la Dirección; así como proporcionar capacitación continua a su personal con el objeto de garantizar la eficiente prestación del servicio;
- VI. Establecer formas de pago a los conductores, que eviten la competencia por pasajeros;
- VII. Mantener los vehículos con que se presta el servicio en condiciones óptimas de operación y seguridad;
- VIII. Mantener aseados los vehículos con que se presta el servicio;
- IX. Conservar las bases, terminales o lugares de encierro con que se presta el servicio en condiciones óptimas de operación, seguridad e higiene;
- X. Abstenerse de realizar en las bases de ruta reparaciones mayores o el lavado de los vehículos, si no cuentan con las instalaciones apropiadas;

- XI.** Efectuar la reposición de unidades de acuerdo con lo establecido en la Ley y el presente reglamento;
- XII.** Mantener vigentes los seguros, fideicomisos de garantía o fondos de responsabilidad a que se refieren la Ley y el presente reglamento;
- XIII.** Colaborar con la Dirección, cuando ésta lo considere conveniente, en la preparación y desarrollo de las campañas y cursos para fomentar la seguridad y educación vial;
- XIV.** Permitir que la Dirección lleve a cabo la inspección de los vehículos, instalaciones y documentos relacionados con la prestación del servicio;
- XV.** Proporcionar toda la información que les sea requerida por la Dirección o su personal de inspección, que tenga como finalidad verificar el cumplimiento de sus obligaciones, evaluar la prestación del servicio o solventar quejas en contra de los conductores;
- XVI.** Obtener de la Dirección, la autorización para llevar a cabo las modificaciones o cambios a los vehículos en los términos de este reglamento;
- XVII.** Cubrir los derechos derivados de la prestación del servicio que establezcan las leyes fiscales;
- XVIII.** Proporcionar a la Dirección la información que solicite sobre vehículos, conductores y demás datos relativos a los accidentes en que participen, con saldo de personas heridas o fallecidas;
- XIX.** Prestar gratuitamente el servicio, en los casos de emergencia por siniestros o calamidades públicas, a petición de la Dirección o sus autoridades auxiliares. Asimismo deberá implementar y cumplir las medidas de seguridad que establezcan las Autoridades Federales, Estatales o Municipales en materia de salud que impacten en forma directa o indirecta a la prestación del servicio o usuarios del mismo.
- XX.** Abstenerse de realizar bloqueos al tránsito vehicular en zonas urbanas así como en caminos y carreteras de jurisdicción estatal y/o federal;
- XXI.** Portar en el interior o exterior de la unidad, la publicidad relacionada con educación vial o cualquier otra de beneficio colectivo que provenga de instituciones públicas, a solicitud de la Dirección;
- XXII.** Que los vehículos porten las placas y tarjeta de circulación o el permiso expedido por la autoridad competente, así como póliza de seguro, constancia fiduciaria o del fondo de garantía o responsabilidad correspondiente y, además, los engomados de la revisión física, mecánica y de verificación vehicular;
- XXIII.** Que sus conductores respeten las tarifas general y preferencial y entreguen boleto al usuario como comprobante del pago;
- XXIV.** Informar a los usuarios el monto de la tarifa, debiendo fijar en el interior del vehículo los señalamientos correspondientes en los términos que señale la Dirección.

- XXV.** Implementar y operar de manera permanente los sistemas de cobro tarifario de pasajeros aprobados y, en su caso, instalar los equipos necesarios, manteniéndolos en óptimas condiciones de funcionamiento;
- XXVI.** Contar con las instalaciones adecuadas para la prestación del servicio, tales como: oficinas, talleres, almacenes, bodegas, terminales de ruta y bases de encierro y, en general, cualquier otra que resulte necesaria;
- XXVII.** Cubrir en forma pronta y expedita los gastos médicos, indemnizaciones y demás prestaciones económicas que se generen a favor de los usuarios o terceros por concepto de accidentes en que intervengan sus vehículos en los términos de la sección tercera del presente capítulo;
- XXVIII.** Contar con eficaces esquemas de organización, planes, procesos y controles administrativos para la prestación del servicio;
- XXIX.** Presentar los vehículos con que se preste el servicio a revisión física y mecánica, en la forma y términos que establezca la Dirección;
- XXX.** Obtener la aprobación de la revisión física y mecánica que la Dirección practique a los vehículos con que se preste el servicio;
- XXXI.** Cumplir con los compromisos contraídos con las autoridades, derivados de los ajustes tarifarios y acuerdos de modernización del servicio que al efecto celebren; y,
- XXXII.** Las demás que señale la Ley y el presente reglamento.

Artículo 157.- Para prestar el servicio, los concesionarios deberán obtener de las autoridades competentes el registro de sus vehículos.

Artículo 158.- La anuencia a que se refiere la Ley para obtener el registro de los vehículos, deberá solicitarse ante la Dirección, acompañando entre otros, los siguientes documentos:

- I. Concesión o Permiso Eventual en original.
- II. Constancia de pago de los derechos respectivos;
- III. Factura o carta factura original a nombre del concesionario;
- IV. Comprobante de verificación vehicular; y,
- V. Constancia de revisión física y mecánica del vehículo.

Artículo 159.- Los concesionarios que pretendan cancelar el registro de los vehículos con los que prestan el servicio, deberán manifestarlo así a la Dirección y suprimir del vehículo la imagen y colores oficiales del servicio.

Artículo 160.- El concesionario o permisionario, sólo podrá contratar conductores que reúnan el perfil que señala el presente reglamento, debiendo informar a la Dirección la naturaleza de la relación contractual a que se sujeten.

Artículo 161.- El servicio se deberá proporcionar sin costo a los elementos de las corporaciones de policía, tránsito y transporte municipal, siempre y cuando porten uniforme oficial, se identifiquen debidamente y se encuentren en el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 162.- Los concesionarios y permisionarios están obligados a prestar el servicio a todo el público que lo requiera y cubra las tarifas autorizadas, sin establecer distinciones entre los usuarios, salvo aquellas que establece el presente reglamento.

Artículo 163.- El boleto que se entregue al usuario por su pago en efectivo, respecto al transporte público urbano, deberá contener los siguientes datos:

- I. Nombre, razón o denominación social del concesionario;
- II. Tipo, clase y modalidad del servicio;
- III. Folio;
- IV. Monto de la tarifa;
- V. Mención de que el boleto da derecho al usuario al seguro de viajero; y,
- VI. Número económico de la unidad.

Artículo 164.- Además de los datos señalados en el artículo anterior, en el caso del servicio suburbano el boleto deberá estar diseñado de tal manera que indique claramente el monto de la tarifa que deba cubrirse en cada caso, cuando existan paradas intermedias.

Artículo 165.- Los concesionarios y permisionarios, para los efectos de las evaluaciones del servicio que practique la Dirección, están obligados a rendir ante la misma un informe previo de los elementos materiales, humanos y de organización de que dispongan para la prestación del servicio, incluyendo las modificaciones a las escrituras constitutivas de las personas morales de que se trate, de los cambios a los mandos directivos y el padrón de socios que la conforman, indicando su participación accionaria o partes sociales, cuando se lo requiera la Dirección.

Artículo 166.- Los concesionarios y permisionarios deberán programar a todos sus conductores, incluyendo los de nuevo ingreso, para someterse a la práctica de exámenes médicos y de detección de consumo de drogas, enervantes o psicotrópicos de cualquier tipo o de bebidas alcohólicas, por lo menos cada seis meses. En caso de que los resultados sean positivos, la Dirección podrá suspender los derechos derivados de la cédula del conductor conforme al procedimiento establecido en el artículo 249 del presente ordenamiento.

Los concesionarios y permisionarios quedarán obligados a la atención y seguimiento de los conductores que hayan dado positivo, hasta su total rehabilitación, acreditando a la Dirección el cumplimiento de esta obligación.

Lo anterior, sin perjuicio de los que al efecto ordene y practique la Dirección con los mismos fines.

Artículo 167.- Los concesionarios y permisionarios deberán someter a todos sus conductores, incluyendo los de nuevo ingreso a la práctica de los exámenes psicofísicos que se estimen necesarios, cuando menos para la renovación de la cédula del conductor, a efecto de evaluar su estado de salud y determinar si se encuentran o no en aptitud para realizar con la adecuada eficiencia y seguridad las funciones inherentes a sus actividades. Debiendo notificar oportunamente a la Dirección de los resultados obtenidos.

Artículo 168.- Los concesionarios están obligados a brindar capacitación permanente a sus conductores de acuerdo con los programas autorizados por la Dirección, los que deberán contener al menos las siguientes asignaturas:

- I. Conocimiento general de la ley y sus reglamentos;
- II. Primeros auxilios;
- III. Conocimientos básicos de mecánica automotriz;
- IV. Relaciones humanas;
- V. Las demás que determine la Dirección en coordinación con los concesionarios para una adecuada capacitación de los conductores en la prestación del servicio.

Artículo 169.- La Dirección expedirá y actualizará las Cédulas de conductor a aquéllos que reúnan el perfil de conductor y hayan aprobado los programas de capacitación a que se refiere el artículo anterior, los que contendrán la información que estime pertinente la Dirección.

SECCIÓN SEGUNDA

De las organizaciones y Asociaciones de los concesionarios

Artículo 170.- Los concesionarios podrán organizarse o asociarse formando un organismo que les permita coordinar su actividad para la formulación de planes y programas que permitan una mayor eficiencia, seguridad y una óptima, equitativa y racional operación del servicio, en beneficio de los usuarios y de los propios asociados.

Cuando la ejecución de dichos planes y programas incida en la prestación del servicio, los concesionarios deberán obtener de la Dirección la aprobación de los mismos y acreditar su implementación en la forma y términos que ésta determine.

La forma jurídica que asuman podrá ser la de cualquiera de las sociedades o asociaciones autorizadas por la legislación de la materia.

Artículo 171.- Cuando la creación o constitución de las organizaciones o asociaciones, implique la aportación de las concesiones, los concesionarios requerirán para ello de la aprobación previa del Ayuntamiento, aplicando en lo conducente las disposiciones relativas a la transmisión de concesiones previstas en el presente reglamento.

Artículo 172.- La creación o modificación de una sociedad o asociación deberá hacerse del conocimiento de la Dirección, dentro de los treinta días hábiles siguientes a que se formalice el acto respectivo.

Artículo 173.- Las sociedades o asociaciones deberán llevar un registro que contenga la información siguiente:

- I. Nombre de cada uno de los concesionarios, permisionarios, padrón de socios actualizado y su participación accionaria o partes sociales;
- II. Datos de identificación de las concesiones y permisos de los que sean titulares;
- III. Datos de identificación de las concesiones y permisos que en su caso aporten;
- IV. Número económico de los vehículos que amparen las concesiones o permisos, así como sus características generales;
- V. Nombre y cargo del personal directivo de la sociedad o asociación;
- VI. Pólizas de seguros, constitución de fideicomisos de garantía o fondos de responsabilidad y control de las aportaciones respectivas;
- VII. Formas y programas de enrolamiento;
- VIII. Control de horarios;
- IX. Control de revisión de las condiciones físicas y mecánicas de sus vehículos y su verificación vehicular; y,
- X. Cualquier otra información relativa a la operación del servicio que la Dirección requiera con apego a la Ley y este reglamento.

Artículo 174.- En caso de modificación, las sociedades o asociaciones deberán proporcionar a la Dirección durante el mes de enero de cada año o en cualquier tiempo que ésta lo requiera, la información a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 175.- Todo trámite que realicen las sociedades o asociaciones ante las autoridades municipales, deberá ser efectuado por representante legítimo con facultades suficientes que consten en instrumento público en los términos de la legislación aplicable.

Artículo 176.- La Dirección llevará un registro detallado de las sociedades o asociaciones a que se refiere esta sección, en el que se asiente su constitución y modificaciones en su caso.

SECCIÓN TERCERA**De los seguros**

Artículo 177.- Los concesionarios y permisionarios durante la vigencia de la concesión, están obligados a contar con un seguro de cobertura amplia para responder a los usuarios y terceros de cualquier siniestro que puedan sufrir con motivo de la prestación del servicio, en los términos y condiciones que se señalan en el presente reglamento.

Artículo 178.- El seguro deberá cubrir a los usuarios o terceros afectados:

- I. Gastos médicos tales como, honorarios, hospitalización, intervenciones quirúrgicas, tratamientos de rehabilitación, medicamentos y prótesis, y cualquier otro tipo de atención médica que requieran hasta su total restablecimiento;
- II. Indemnización por incapacidad permanente, parcial o total;
- III. Gastos funerarios e indemnización por fallecimiento;
- IV. Responsabilidad civil;
- V. Daños a las pertenencias o mercancías; y,
- VI. Cualquier otro riesgo que pudiera presentarse con relación a los usuarios y terceros con motivo de la prestación del servicio.

Los seguros deberán ser contratados con una institución legalmente autorizada y renovados a su vencimiento, proporcionando una copia de la póliza respectiva a la Dirección.

Artículo 179.- Para el pago de gastos médicos, los concesionarios o permisionarios podrán suscribir contratos de prestación de servicios médicos con clínicas u hospitales oficiales ó del sector privado certificados por la Secretaría de Salud, previa autorización de la Dirección.

Artículo 180.- Las personas afectadas o sus beneficiarios deberán solicitar al concesionario o permisionario el pago de los montos previstos para el riesgo de que se trate, dentro de un plazo no mayor de treinta días naturales a partir de la fecha del siniestro, acompañando las pruebas de que disponga.

Si los concesionarios o permisionarios no cubrieren el pago de los gastos e indemnizaciones procedentes, los afectados o sus beneficiarios podrán acudir en igual plazo en vía de queja ante la Dirección.

Artículo 181.- La Dirección, de ser procedente, requerirá al concesionario o permisionario para que dentro de un término que no deberá exceder de diez días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción del requerimiento, cubra el monto que corresponda. Lo anterior, con independencia de las sanciones que procedan conforme a lo establecido en el presente reglamento.

CAPÍTULO IX DE LOS CONDUCTORES

SECCIÓN PRIMERA Del perfil de los conductores del servicio

Artículo 182.- Los conductores del servicio deberán reunir los siguientes requisitos, características y condiciones personales:

- I. Contar con la licencia de conducir tipo B o la que la Ley determine para prestar el servicio;
- II. Contar con la cédula del conductor;
- III. Ser mayor de veintiún años de edad, preferentemente;
- IV. Ser casados, preferentemente;
- V. Contar con experiencia de al menos tres años en la conducción de vehículos de motor;
- VI. Haber cursado la enseñanza secundaria, preferentemente;
- VII. No tener antecedentes penales; y,
- VIII. Contar con un estado de salud físico y mental óptimo.

SECCIÓN SEGUNDA De las obligaciones y prohibiciones de los conductores

Artículo 183.- Los conductores de los vehículos afectos a la prestación del servicio, tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Tratar con amabilidad y cortesía al público usuario, evitando realizar cualquier acto de molestia hacia éste;
- II. Cumplir con los horarios, rutas, itinerarios y frecuencias autorizadas en la prestación del servicio;
- III. Prestar el servicio a todos los usuarios que se lo soliciten, en las paradas oficiales;
- IV. Respetar la tarifa establecida y entregar al usuario, en su caso, el boleto o comprobante de pago, y abstenerse de cobrar tarifa a los menores de seis años;
- V. Presentarse a laborar aseados y portar el uniforme que les proporcione el concesionario.
- VI. Portar la licencia de conducir del tipo correspondiente y en lugar visible del vehículo la cédula de conductor.

- VII. Abstenerse de realizar bloqueos al tránsito vehicular;
- VIII. Respetar las restricciones de velocidad que establezcan los reglamentos y las autoridades competentes;
- IX. Asistir a los cursos de capacitación que determinen las autoridades competentes y los concesionarios o permisionarios;
- X. Abstenerse de realizar actos deshonestos u obscenos a bordo de la unidad, base o terminal de ruta;
- XI. Esperar en el lugar la presencia de la autoridad competente, cuando participe en un accidente de tránsito;
- XII. Informar a las autoridades competentes, sobre las conductas delictuosas que tengan conocimiento durante la prestación del servicio;
- XIII. Respetar la tarifa aprobada;
- XIV. Solicitar a los usuarios del servicio que respeten los espacios destinados a las personas con capacidades diferentes, adultos en plenitud o de la tercera edad y mujeres embarazadas.
- XV. Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento.

Artículo 184.- Los conductores deberán abstenerse de prestar el servicio a toda persona que se encuentre bajo la influencia de cualquier tipo de droga o bebidas alcohólicas; así como a quienes se nieguen a cubrir la tarifa, alteren el orden, molesten con sus palabras o conductas a los demás usuarios del servicio.

De igual forma lo harán respecto de aquellas personas que pretendan realizar la venta de cualquier producto, obtener dadas, realizar actuaciones artísticas o de cualquier otra especie.

Los conductores podrán solicitar el auxilio de la fuerza pública en caso necesario.

Artículo 185.- Los conductores deberán someterse a la práctica de los exámenes médicos y de detección de consumo de drogas de cualquier tipo o de bebidas alcohólicas, que al efecto les practiquen los concesionarios o la Dirección, para verificar que sus condiciones de salud sean satisfactorias y que no representen un riesgo para la seguridad de los usuarios y de terceros.

Dichos exámenes podrán practicarse por personal médico autorizado por la Dirección o de instituciones públicas. Cuando los practiquen los concesionarios se realizarán por el médico o el laboratorio designado por ellos.

Artículo 186.- Los conductores deberán estacionarse en las zonas destinadas al ascenso y descenso de pasajeros, para que éstos aborden o desciendan de los vehículos con seguridad a una distancia no mayor de treinta centímetros de la acera o fuera de la cinta de rodamiento en el caso del servicio suburbano. Se prohíbe a los conductores de cualquier vehículo distinto al del servicio público de transporte, estacionarse en las paradas y zonas destinadas al ascenso y descenso de pasajeros.

Artículo 187.- Se prohíbe a los conductores de los vehículos afectos a la prestación del servicio:

- I. Conducir los vehículos o presentarse a trabajar con aliento alcohólico o bajo el efecto de cualquier tipo de droga;
- II. Ingerir cualquier tipo de droga o bebidas alcohólicas durante la prestación del servicio;
- III. Abastecer combustible a los vehículos con pasajeros a bordo;
- IV. Llevar pasajeros en partes exteriores del vehículo;
- V. Realizar cualquier acto o maniobra que ponga en riesgo la seguridad del usuario, terceros o la propia unidad;
- VI. Mantener las puertas abiertas del vehículo cuando éste se encuentre en movimiento;
- VII. Apagar por la noche las luces interiores del vehículo, tratándose del servicio urbano;
- VIII. Realizar cualquier acto u omisión que provoque distracción en la conducción del vehículo, entre otros, el usar equipos de comunicación móviles o portátiles, sostener conversación con los pasajeros, así como cualquier otro elemento que impida la correcta y adecuada conducción del vehículo;
- IX. Apartar lugares o espacios en el vehículo;
- X. Ser descortés, agresivo o grosero con el pasaje, tercero o con la autoridad;
- XI. Prestar el servicio en condiciones de desaseo personal y/o sin uniforme;
- XII. Permitir el ascenso de animales de cualquier especie, con excepción de los que se utilicen para el auxilio de los invidentes cuando no pongan en riesgo a los usuarios;
- XIII. Permitir el ascenso de pasajeros por la puerta destinada al descenso;
- XIV. Permitir la colocación de objetos que impidan el libre ascenso y descenso de pasajeros;
- XV. Permanecer en las paradas oficiales más tiempo del estrictamente necesario para el ascenso y descenso del pasaje;
- XVI. Realizar el ascenso y descenso de pasajeros en lugar distinto a las paradas oficiales;
- XVII. Entregar al usuario comprobante distinto a la tarifa pagada;
- XVIII. Fumar abordo de la unidad durante la prestación del servicio;
- XIX. Alterar, dañar o suspender el funcionamiento de los sistemas de cobro tarifario y de movilidad de pasajeros, instalados en los vehículos del servicio;

- XX. Utilizar equipos de sonido abordo del vehículo con un volumen notoriamente excesivo que cause molestia a los usuarios o que exceda los límites permitidos por las normas oficiales; y,
- XXI. Permitir que otra persona distinta al operador establecido en la hoja de despacho de la ruta, conduzca el vehículo durante la prestación del servicio; y,
- XXII. Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento.

CAPÍTULO X DE LOS USUARIOS

Artículo 188.- El usuario del servicio tendrá los siguientes derechos:

- I. Hacer uso del servicio;
- II. Exigir al conductor el boleto respectivo que compruebe el pago.
- III. Al pago de gastos médicos e indemnizaciones que se deriven de cualquier siniestro con motivo de la prestación del servicio;
- IV. Gozar de la tarifa preferencial cuando se encuentre en los supuestos a que se refiere el presente ordenamiento;
- V. Tratándose de adultos en plenitud o de la tercera edad, personas con capacidades diferentes y embarazadas, a que se les respeten los lugares destinados para ellos.

Artículo 189.- Los usuarios del servicio tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Pagar la tarifa establecida como contraprestación del servicio;
- II. Cumplir con los requisitos que establezcan las autoridades para gozar del derecho a la tarifa preferencial, conforme al sistema de cobro establecido;
- III. En su caso, exhibir el boleto o comprobante de pago al personal de inspección autorizado;
- IV. Solicitar con anticipación la parada y realizar el ascenso o descenso del vehículo cuando éste se encuentre totalmente detenido;
- V. Respetar los asientos reservados a los adultos en plenitud o de la tercera edad, las personas con capacidades diferentes y embarazadas;
- VI. Dar preferencia a los adultos en plenitud o de la tercera edad, personas con capacidad diferente y embarazadas para que ocupen asiento;
- VII. Abstenerse de colocar cualquier objeto que obstruya el libre tránsito en el interior del vehículo y las áreas de ascenso y descenso de los demás usuarios;

- VIII. Atender las indicaciones del conductor y los señalamientos colocados en el vehículo para el buen funcionamiento del servicio, su seguridad y la de terceros;
- IX. Realizar el ascenso y descenso de manera ordenada en las paradas oficiales o lugares señalados para ello, utilizando la puerta determinada para tal efecto;
- X. Respetar las indicaciones y señalamientos para el uso y conservación de las estaciones de transferencia, estaciones intermedias y los vehículos del sistema de rutas integradas; y
- XI. Las demás que se establezcan en la Ley y el presente reglamento.

Artículo 190.- Se prohíbe a los usuarios del servicio:

- I. Dañar, ensuciar, pintar o causar cualquier otro deterioro a la infraestructura, instalaciones, vehículos y demás equipamiento destinado a la prestación del servicio;
- II. Alterar el orden a bordo de la unidad y faltar el respeto al conductor y demás usuarios;
- III. Realizar cualquier acto u omisión que ponga en riesgo su seguridad o la de terceros;
- IV. Hacer uso de los vehículos del servicio, bajo el influjo de cualquier tipo de droga o bebidas alcohólicas;
- V. Fumar a bordo del vehículo;
- VI. Utilizar los espacios destinados a las personas con capacidades diferentes, adultos en plenitud o de la tercera edad y mujeres embarazadas; y,
- VII. Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento.

CAPÍTULO XI DE LA EDUCACIÓN VIAL EN MATERIA DE TRANSPORTE

Artículo 191.- La Dirección promoverá, desarrollará y coordinará programas de educación vial en materia de transporte en forma permanente, procurando la participación de concesionarios, permisionarios, instituciones educativas, organismos intermedios y clubes de servicio, y de la ciudadanía en general.

Artículo 192.- Los programas de educación vial en materia de transporte estarán dirigidos a:

- I. Conductores de los vehículos del servicio;
- II. Usuarios del servicio; y,
- III. Público en general.

Artículo 193.- Los programas de educación vial en materia de transporte, contendrán los siguientes aspectos:

- I. Seguridad vial;
- II. Comportamiento de los peatones, usuarios y conductores de vehículos particulares y del servicio ;
- III. Concientización sobre la importancia social del servicio;
- IV. Conocimiento y aplicación de la Ley y del presente reglamento; y,
- V. Los demás de naturaleza análoga a los anteriores que la Dirección estime convenientes.

Artículo 194.- En la realización de los programas o campañas se procurará el apoyo de instituciones educativas mediante el servicio social de la población estudiantil. Los estudiantes que participen en dichas actividades, estarán exentos del pago de la tarifa, en tanto se realicen.

CAPÍTULO XII DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO

Artículo 195.- La vigilancia del cumplimiento del presente reglamento estará a cargo de la Dirección.

El personal de inspección de la Dirección, conocerá de las violaciones flagrantes a la Ley y al presente reglamento, debiendo elaborar las actas de infracción correspondientes. Asimismo, conocerá de las infracciones que se cometan al reglamento de tránsito municipal que incidan en la prestación del servicio público de transporte.

Artículo 196.- Para la elaboración de las actas de infracción a que se refiere el presente capítulo, el personal de Inspección de la Dirección deberá proceder con apego a lo siguiente:

- I. Portar visiblemente su identificación;
- II. Indicar al conductor que detenga la marcha de su vehículo y se estacione en un lugar donde no obstaculice el tránsito;
- III. Hacer saber al conductor en forma precisa la infracción cometida, así como el precepto de la Ley o de este reglamento que haya sido violado;
- IV. Solicitar al conductor su licencia de conducir o permiso correspondiente; tarjeta de circulación del vehículo y los demás documentos que en forma obligatoria deba llevar consigo de acuerdo a lo previsto en la Ley y el presente reglamento; y,
- V. Entregar al conductor un ejemplar del acta de infracción levantada.

En caso de que el conductor se encuentre ausente, el personal autorizado de la Dirección elaborará el acta de infracción precisando la infracción cometida y el precepto de la Ley o de este reglamento que haya sido violado, dejando un ejemplar de la misma en lugar visible del vehículo.

Artículo 197.- Para garantizar el interés fiscal del municipio, el personal de inspección autorizado de la Dirección estará facultado para retener la licencia de conducir, tarjeta o placas de circulación del vehículo y la propia unidad, en caso de no contar con ninguno de esos documentos.

Para los efectos de este artículo, los concesionarios previa autorización de la tesorería municipal, podrán garantizar el interés fiscal y cubrir el monto de las infracciones a través de fondos creados para tal fin.

Artículo 198.- Tratándose de infracciones no flagrantes cometidas por los conductores, la Dirección cuando cuente con elementos para acreditar la falta, podrá citarlos dentro de un término de treinta días siguientes a las mismas, a efecto de que manifiesten lo que a su interés convenga, se proceda a la calificación respectiva y, en su caso, imponer las sanciones administrativas que procedan.

Artículo 199.- La Dirección podrá ordenar y practicar visitas de inspección en el domicilio de los concesionarios o permisionarios y en las demás instalaciones afectas a la prestación del servicio, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley y el presente reglamento.

Artículo 200.- La orden de inspección deberá:

- I. Constar por escrito y ser expedida por el titular de la Dirección de Transporte;
- II. Estar debidamente fundada y motivada;
- III. Señalar el nombre de la persona facultada para realizar la diligencia de inspección;
- IV. Mencionar el lugar, zona o instalaciones a inspeccionarse;
- V. El objeto y alcance de la misma; y,
- VI. Fecha y firma autógrafa del funcionario que la expida.

Artículo 201.- La visita de inspección se hará constar en un acta circunstanciada y la diligencia se entenderá con el concesionario, permisionario o su representante legal.

Si al momento de la inspección no se encontraren presentes, se dejará citatorio fijando día y hora a fin de que espere al personal de inspección para la práctica de la misma y de no ser atendido el citatorio, la diligencia se llevará a cabo con la persona que se encuentre en el lugar o con el vecino más próximo, procediéndose conforme al artículo siguiente.

Artículo 202.- Para el caso de que a pesar del citatorio no se encontrare persona alguna en el lugar objeto de la verificación, ni vecinos con quien pudiera entenderse la diligencia o éstos se negaren a atenderla, el personal actuante llevará a cabo la inspección, levantando al efecto acta circunstanciada, ante la presencia

de dos testigos, en la forma y términos previstos en el presente capítulo. En el acta se harán constar las circunstancias previstas en el presente artículo, de la que se dejará copia por medio de instructivo que se fijará en la puerta o lugar visible del inmueble materia de la inspección.

Artículo 203.- Los concesionarios, permisionarios o sus representantes legales o con quienes se entiendan las órdenes de inspección, se encuentran obligados a permitir el acceso a las oficinas, áreas administrativas, vehículos, terminales o bases y demás lugares, muebles o inmuebles afectos a la prestación del servicio, así como a proporcionar la información que se les solicite en relación al objeto de la inspección y a otorgar todo género de facilidades al personal facultado para la inspección.

Artículo 204.- Para el desahogo de la orden de inspección, el personal autorizado por la Dirección, procederá de la siguiente manera:

- I. Dará inicio a la diligencia de inspección;
- II. Deberá identificarse con documento oficial ante la persona que lo atienda;
- III. Entregará copia de la orden a quien lo atienda;
- IV. Requerirá a la persona con la que entiende la diligencia para que designe dos testigos, apercibiéndola que para el caso de ausencia o negativa, éstos serán nombrados por el personal actuante;
- V. Se concretará a verificar lo especificado en la orden de inspección;
- VI. Levantará un acta circunstanciada por duplicado;
- VII. Recabará la firma de todas las personas que hayan intervenido en el acta de inspección; y,
- VIII. Al término de la diligencia entregará copia del acta a la persona con quien se haya entendido.

Artículo 205.- Cuando exista oposición por cualquier medio a la práctica de la diligencia, el personal actuante podrá solicitar de inmediato el auxilio de la fuerza pública, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones administrativas que procedan.

Artículo 206.- El acta de inspección deberá contener:

- I. El lugar, fecha y hora en que se practique la visita;
- II. Nombre y cargo de la persona con quien se entiende la diligencia;
- III. Objeto y motivo de la visita de inspección;
- IV. Identificación de la o las personas que practiquen la visita, asentando sus nombres y números de sus credenciales;

- V. El nombre y domicilio de los testigos de asistencia y el apercibimiento correspondiente;
- VI. En su caso, la descripción de la documentación que se pone a la vista del personal de actuante;
- VII. Los hechos, actos u omisiones observados y acontecidos que puedan constituir violaciones a las disposiciones de la Ley o del presente reglamento;
- VIII. La intervención de la persona con quien se entienda la diligencia, haciendo constar las manifestaciones que vierta conforme a su derecho convenga;
- IX. Cierre del acta; y,
- X. La firma de todas las personas que hayan intervenido en el acta de inspección.

Cuando la persona con la que se entienda la diligencia o los testigos se negaren a firmar el acta, esta circunstancia se hará constar en la misma, sin que ello afecte su validez.

Artículo 207.- El acta de inspección será turnada a la Dirección de Transporte, la que analizará el contenido y en su caso, iniciará el procedimiento de sanción que corresponda.

CAPITULO XIII DE LAS SANCIONES Y RECURSOS

SECCIÓN PRIMERA De las sanciones

Artículo 208.- A quienes infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley y el presente Reglamento, se les impondrá conjunta o separadamente, cualquiera de las siguientes sanciones:

- I. Multa;
- II. Retiro y aseguramiento de vehículos;
- III. Suspensión de unidades del servicio público de transporte;
- IV. Suspensión de los derechos derivados de las Concesiones o permisos;
- V. Revocación de concesiones y permisos.
- VI. Suspensión o privación de los derechos derivados de la cédula de conductor expedida por la autoridad municipal, hasta por 180 días a partir de la notificación; y,
- VII. Arresto hasta por 36 horas.

Artículo 209.- Las multas por violaciones al presente ordenamiento serán fijadas conforme al tabulador correspondiente al presente reglamento.

El pago de las multas deberá efectuarse ante la Tesorería Municipal. Las autoridades fiscales municipales podrán aplicar descuentos, conforme a los parámetros y montos que al efecto establezcan, siempre y cuando dicho pago se realice en forma espontánea.

Artículo 210.- La Dirección, por conducto de su personal de inspección, podrá retirar y asegurar los vehículos con los que se presta el servicio, cuando:

- I. No estén amparados bajo una concesión o permiso;
- II. No porten placas, o éstas no coincidan con el engomado correspondiente o tarjeta de circulación;
- III. Su estado físico o mecánico ponga en riesgo la seguridad de los usuarios o puedan ocasionar algún daño a las vías públicas;
- IV. No porten los engomados y certificados que acrediten haber cumplido con la verificación vehicular de emisiones contaminantes o contaminen ostensiblemente y no cumplan con la prueba técnica de verificación que al efecto se les practique;
- V. Presten el servicio sin portar el engomado vigente que acredite haber aprobado la revista física y mecánica;
- VI. Porque no cuenten con sistemas de cobro controlado y de movilidad o éstos no se encuentren en correcto funcionamiento;
- VII. Se les realicen reparaciones en la vía pública o utilicen ésta como estacionamiento;
- VIII. La antigüedad exceda la vida útil señalada en la Ley y el presente reglamento;
- IX. No contar con la imagen, diseños y colores que determine la Dirección, ni con el número económico que le corresponda;
- X. Los vehículos presten el servicio fuera de la ruta establecida en el título concesión, sin autorización previa y específica de la Dirección; y,
- XI. Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento y, por otros motivos análogos que a juicio de la Dirección afecten la prestación del servicio.

Artículo 211.- Se prohíbe ostentar en la carrocería de vehículos de uso particular los colores, números económicos o cualquier otra característica exclusiva de las unidades autorizadas para la prestación del servicio. En este supuesto, la Dirección, por conducto de su cuerpo de inspección, podrá retirar o asegurar dichos vehículos y sus propietarios deberán despintarlos, sin perjuicio de cubrir las multas que procedan.

Artículo 212.- Los vehículos retirados o asegurados, se depositarán en los lugares que disponga la Dirección, en la inteligencia de que los gastos que se causen por esas maniobras y servicios, serán cubiertos por los concesionarios, permisionarios, propietarios o poseedores.

Artículo 213.- La Dirección podrá suspender a los vehículos del servicio, en los siguientes casos:

- I. Por reincidencia del conductor en la infracción de las disposiciones de la Ley o del presente reglamento que pongan en riesgo la seguridad de los usuarios o terceros;
- II. Por incumplir parcial o totalmente los concesionarios con los acuerdos y compromisos suscritos con las autoridades en materia de tarifas y de modernización;
- III. Por no portar en el vehículo los documentos a que están obligados o éstos se encuentren alterados;
- IV. Por no mantener limpios los vehículos;
- V. Cuando se detecten vehículos en servicio, cuyo operador se encuentre suspendido por la autoridad competente o por los propios concesionarios o permisionarios;
- VI. Cuando se detecte que un operador esté conduciendo bajo el influjo de bebidas alcohólicas, de cualquier tipo de droga o resulte positivo en las pruebas o exámenes que le sean practicadas;
- VII. Porque el concesionario o permisionario no cumpla con los despachos, horarios, o derroteros autorizados;
- VIII. Porque los vehículos no cuenten con sistemas de cobro controlado y de movilidad, o que éstos no funcionen adecuadamente;
- IX. Porque en un mismo vehículo se hayan cometido dos o más infracciones a la Ley y el presente reglamento que pongan en riesgo la seguridad de los usuarios o terceros;
- X. Cuando con los vehículos se participe en bloqueos al tránsito vehicular en las vías públicas de jurisdicción municipal, estatal o federal; y,
- XI. Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento y, por otros motivos análogos o de igual manera graves que a juicio de la Dirección afecten la prestación del servicio.

Artículo 214.- Los derechos derivados de las concesiones podrán suspenderse cuando el concesionario incurra en cualquiera de las siguientes causas:

- I. Por no mantener los vehículos destinados a la explotación del servicio en buenas condiciones mecánicas, físicas, higiénicas y de seguridad;
- II. Por no sujetarse a los horarios y tarifas establecidos y a las rutas concesionadas;
- III. Por no conservar vigentes los seguros y/o fondos de responsabilidad a que se refiere el presente reglamento;

-
- IV. Por no sustituir los vehículos cuyo retiro ordene justificadamente la Dirección;
 - V. Por haber sido sancionado en más de tres ocasiones en un período de sesenta días al no conservar debidamente aseados los lugares destinados para estacionar las unidades en las bases o terminales;
 - VI. Negar al personal autorizado de la Dirección los informes, datos y documentos que les sean requeridos para supervisar la prestación del servicio y en general el cumplimiento de las obligaciones del concesionario;
 - VII. No realizar el refrendo anual de la concesión, ni cumplir con las demás obligaciones fiscales derivadas de la misma;
 - VIII. Por cualquier otra causa grave a juicio de la Dirección que afecte la eficiencia, continuidad, regularidad y uniformidad requeridos en la prestación del servicio;
 - IX. Cambiar la ubicación de las bases o terminales, sin la previa autorización por escrito de la Dirección;
 - X. No establecer lugares de encierro, bases o terminales para las unidades con las que se opere el servicio, según el tipo de servicio de que se trate;
 - XI. Acumular cinco o más sanciones por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y demás disposiciones contenidas en la Ley o en el presente reglamento;
 - XII. Cuando los vehículos de un mismo concesionario, durante o con motivo de la prestación del servicio, se vean involucrados en tres o más accidentes en el transcurso de un año con saldo de personas fallecidas o heridas;
 - XIII. Cuando no cumpla con las acciones y plazos que la Dirección le fije para las mejoras del servicio;
 - XIV. Por prestar el servicio con vehículos que no se encuentren amparados por una concesión;
 - XV. Por no cubrir en forma pronta y expedita el pago de los gastos e indemnizaciones a que se encuentra obligado, en los términos de la Ley y del presente reglamento;
 - XVI. Incumplir con los compromisos contraídos con las autoridades, derivados de los ajustes tarifarios y acuerdos de modernización del servicio que al efecto celebren;
 - XVII. Cuando alguno de sus conductores haya incurrido en tres o más infracciones que pongan en riesgo la seguridad del usuario o de terceros, en el transcurso de seis meses, en la ruta de que se trate;
 - XVIII. Cuando cualquiera de las unidades que cubren una ruta haya sido suspendida en tres o más ocasiones;

- XIX.** Por no solicitar autorización a la Dirección para cambiar el sistema de combustible del vehículo a gas L.P. o natural;
- XX.** Porque se perjudique la adecuada prestación del servicio, a los usuarios o terceros derivado de conflictos entre concesionarios, su personal o entre ambos;
- XXI.** Por no proporcionar a la Dirección la información que solicite sobre vehículos, conductores y demás datos relativos a los accidentes en que participen, con saldo de personas heridas o fallecidas; y,
- XXII.** Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento y, por otros motivos análogos o de igual manera graves que a juicio de la Dirección afecten la prestación del servicio.

Artículo 215.- La suspensión de unidades o vehículos y de derechos derivados de las concesiones o permisos, podrán imponerse hasta por un término de noventa días naturales. La resolución que la imponga deberá precisar los días de suspensión, el retiro de los vehículos y su lugar de depósito.

Artículo 216.- Además de las señaladas en la Ley, son causas de revocación de las concesiones y permisos, las siguientes:

- I.** Que los vehículos destinados a la prestación del servicio sean utilizados para fin distinto al señalado en el título concesión;
- II.** Que los concesionarios o conductores, con motivo o durante la prestación del servicio, incurran en algún delito que la Ley califique como grave y afecte la integridad física de los usuarios o terceros;
- III.** No cubrir los gastos médicos, indemnizaciones y demás prestaciones a que se encuentren obligados los concesionarios con motivo de siniestros derivados de la prestación del servicio;
- IV.** Por acumular tres suspensiones de ruta en el periodo de un año calendario;
- V.** Porque se suspenda el servicio en una ruta no existiendo motivos de fuerza mayor o caso fortuito;
- VI.** Por acumular tres suspensiones de una misma ruta en el periodo de un año calendario;
- VII.** No sustituir dentro de los plazos que la Ley señale, los vehículos que no cumplan con los requisitos que la misma y el presente Reglamento establecen; y,
- VIII.** Las demás que se deriven de la Ley y del presente reglamento y, por otros motivos análogos o de igual manera graves que a juicio de la Dirección afecten la prestación del servicio.

Artículo 217.- El procedimiento para la suspensión tanto de vehículos, como de los derechos de concesión, así como para la revocación de concesiones y permisos, se instaurará y desahogará por la Dirección, conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará de oficio o a petición de parte que tenga interés legítimo;
- II. Se notificará al concesionario o permisionario en forma personal sobre el inicio del procedimiento, haciéndole saber la o las presuntas infracciones en que haya incurrido y los preceptos violados, el derecho que tiene a ofrecer pruebas y se le citara a la audiencia de calificación respectiva, la que se celebrara en un plazo no menor a diez días hábiles, ni mayor a quince a partir de la fecha de notificación;
- III. La audiencia de calificación se llevará a cabo con o sin la presencia del presunto infractor. En dicha audiencia se recibirán los argumentos que a su interés convengan; se admitirán y desahogarán las pruebas que por su naturaleza así lo permitan y, en su caso, se fijará fecha, lugar y hora para el desahogo de las que no puedan desahogarse en la audiencia. Se admitirán toda clase de pruebas excepto la confesional de la autoridad, mediante absolución de posiciones;
- IV. Celebrada la audiencia y desahogadas las pruebas que en su caso se hubieren ofrecido, la Dirección emitirá la resolución que en derecho proceda dentro de los diez días hábiles siguientes con excepción de la sanción de revocación, en cuyo caso, la Dirección emitirá el dictamen en base al cual el Ayuntamiento resolverá en definitiva; y,
- V. La resolución se notificará personalmente al infractor en su domicilio legal y se procederá a su ejecución.

Artículo 218.- El titular de una concesión que hubiere sido revocada, estará imposibilitado para obtener otra.

Artículo 219.- En los procedimientos para la declaración administrativa de nulidad y para la calificación e imposición de sanciones, se aplicará en forma supletoria el Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato en lo relativo al ofrecimiento, recepción, desahogo y valoración de pruebas.

Artículo 220.- Para la imposición de las sanciones, se tomará en cuenta:

- I. La gravedad de la infracción;
- II. La reincidencia si la hubiere;
- III. La condición socioeconómica del infractor; y,
- IV. En su caso los daños causados.

Artículo 221.- En caso de reincidencia, el monto de la sanción económica podrá incrementarse de un veinte hasta un cincuenta por ciento del monto máximo a que se refiere el presente reglamento.

Artículo 222.- Para efectos de este reglamento, se entiende por reincidente a quien infrinja tres o más veces cualquiera de las disposiciones del presente reglamento, en un período de doce meses contados a partir de la fecha de comisión de la primera infracción.

Artículo 223.- Los usuarios o terceros podrán presentar quejas o denuncias ante la Dirección por las infracciones cometidas por los concesionarios y conductores durante la prestación del servicio. Las quejas o denuncias se desahogarán conforme al siguiente procedimiento:

- I. Se citará al presunto infractor haciéndole saber los hechos u omisiones que se le atribuyan, a fin de que comparezca a la audiencia de calificación en lugar, día y hora fijos;
- II. La audiencia de calificación se llevará a cabo con o sin la presencia del presunto infractor. De estar presente, se le hará saber la o las presuntas infracciones en que haya incurrido y los preceptos violados, las pruebas con que se cuente y el derecho que tiene a ofrecer pruebas, las que se desahogarán en esta audiencia cuando por su naturaleza puedan hacerlo, así como el derecho a formular alegatos conforme a su interés convenga;
- III. Celebrada la audiencia y desahogadas las pruebas que en su caso se hubieren ofrecido, se emitirá la resolución que en derecho proceda, dentro de los diez días hábiles siguientes; y,
- IV. La resolución se notificará personalmente al infractor y se procederá a su ejecución.

Artículo 224.- Las quejas o denuncias a que se refiere el artículo anterior, podrán presentarse a través de los medios y formas que establezca la Dirección.

Los interesados deberán señalar cuando menos:

- I. Nombre y domicilio del quejoso;
- II. Fecha, lugar y hora en que se realizó el acto que motiva la queja o denuncia;
- III. Exposición sucinta de los hechos y los datos de que disponga;
- IV. En su caso, los elementos con que cuente para acreditar el acto materia de la queja o denuncia; y,
- V. Comparecencia para ratificación de contenido y firma de la queja, en términos del artículo 17 del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato;

Artículo 225.- La Dirección podrá solicitar a la autoridad competente la suspensión o privación de los derechos derivados de la licencia de conducir de los conductores reincidentes.

Artículo 226.- Los usuarios que infrinjan las prohibiciones señaladas en el artículo 190 del presente ordenamiento, se pondrán a disposición de los árbitros calificadores para la aplicación de las sanciones previstas en el Reglamento de Policía y Buen Gobierno, mediante el procedimiento de calificación establecido en el mismo.

En infracciones cometidas por usuarios por incumplimiento de sus obligaciones, los conductores, los inspectores de los concesionarios o el personal de inspección de la Dirección conminarán al infractor a

efecto de que cumpla con las mismas, en caso de persistir en su incumplimiento, podrán solicitar el auxilio de la fuerza pública y se procederá en los términos del párrafo anterior.

SECCIÓN SEGUNDA

De los recursos

Artículo 227.- Los Particulares que se consideren afectados por la aplicación del presente ordenamiento, podrán interponer los recursos previstos por el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, los que se sustanciarán en forma y términos señalados en el mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor al cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato. Asimismo se publicará en la Gaceta del H. Ayuntamiento del Municipio de Silao, Guanajuato.

SEGUNDO.- Se derogan los incisos del a) al e) del punto 5 de la fracción II del artículo 18, el artículo 46, las fracciones VIII, IX, X, XIII, XIV y XV del artículo 96 y segundo párrafo con sus incisos del artículo 114 del Reglamento de Tránsito para el Municipio de Silao, Guanajuato; así como las disposiciones reglamentarias y administrativas que se opongan al presente Reglamento.

TERCERO.- La Dirección emitirá dentro de los primeros tres meses siguientes a la entrada en vigor del presente reglamento, un programa para el canje de concesiones otorgadas por el Gobierno del Estado, respetando la vigencia de las mismas. En dicho programa se establecerán los plazos, términos y condiciones para su ejecución.

CUARTO.- La Dirección propondrá al Ayuntamiento dentro del mismo plazo señalado en el transitorio Tercero, un programa de regularización de los permisos y concesiones del servicio de transporte suburbano.

QUINTO.- Los acuerdos, convenios y demás actos jurídicos celebrados por el Municipio con la autoridad Estatal y con los concesionarios al amparo de las disposiciones de la Ley de Tránsito y Transporte del Estado y su Reglamento de Transporte, seguirán surtiendo sus efectos en lo que no se oponga al presente reglamento.

SEXTO.- La Dirección, en la primera revista mecánica que se efectúe conforme al presente reglamento, determinará a los concesionarios los plazos para realizar las adecuaciones a los vehículos, según el tipo de característica de que se trate.

SÉPTIMO.- La Dirección propondrá al Ayuntamiento un programa para la transformación del sistema de rutas convencional al sistema de rutas integradas. Para la ejecución de dicho programa el Ayuntamiento podrá modificar las concesiones, autorizar su aportación a nuevas sociedades que se integren por los actuales concesionarios u otorgarles en forma directa nuevas concesiones, conforme a las necesidades del servicio y a los acuerdos y convenios que se celebren con los concesionarios para tal efecto.

OCTAVO.- Los procedimientos para la aplicación de las sanciones y la substanciación de los recursos interpuestos antes de la entrada en vigor del presente reglamento, serán tramitados y resueltos conforme a las disposiciones legales vigentes al momento de su inicio.

POR TANTO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 70 FRACCIÓN VI Y 205 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN LA CASA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SILAO, GUANAJUATO EL DÍA 03 TRES DIAS DEL MES DE JUNIO 2010.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. JUAN ROBERTO TOVAR TORRES



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
SILAO, GTO.**

**EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
LIC. JOSÉ ANTONIO CONTRERAS TORRES**

