



**LIC. MARCOS AGUILAR VEGA, Presidente Municipal de Querétaro**, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y

**CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 35 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 30 FRACCIÓN I, 38 FRACCIÓN I, 146, 147, 148, 149 Y 150 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; Y 32, 54 Y 55 INCISO a) DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO; Y**

### **C O N S I D E R A N D O**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Municipios están dotados de autonomía y patrimonio propio y los Ayuntamientos se encuentran facultados para emitir disposiciones administrativas de carácter general dentro de su respectivo ámbito de competencia. El artículo 30, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro señala que el Ayuntamiento es competente para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general.
2. Conforme a lo establecido por los artículos 146, 147, 148, 149 y 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, los Ayuntamientos se encuentran facultados para aprobar y reformar la normatividad municipal, para la defensa de los intereses ciudadanos y el más eficaz ejercicio del servicio público.
3. Por su parte, el artículo 3 de la Ley General de Protección Civil, contempla la obligación para los tres ámbitos de Gobierno de tratar en todo momento que los programas y estrategias dirigidas al fortalecimiento de los instrumentos de organización y funcionamiento de las instituciones de protección civil se sustenten en un enfoque de gestión integral del riesgo.
4. Este Ayuntamiento tiene el compromiso institucional de procurar la actualización de los reglamentos municipales, con el propósito fundamental de contar con normas que propicien la simplificación administrativa, que incentiven la participación comunitaria, y sobre todo, que fortalezcan el estado de derecho.
5. Según define la Organización Internacional de Protección Civil, la protección civil es el sistema por el que se proporciona la protección y asistencia para todos ante cualquier tipo de desastre o accidente, así como la salvaguarda de los bienes del conglomerado y del medio ambiente.
6. Es así, que la protección civil, se constituye como un elemento fundamental en el bienestar de la sociedad, tomando en consideración la necesidad de fomentar la prevención, auxilio y apoyo a la población ante la eventualidad de



desastres, catástrofes o emergencias.

7. La Coordinación de Protección Civil del Municipio de Querétaro tendrá la responsabilidad de dar promoción a las políticas, estrategias y programas en materia de Protección Civil; proponer mecanismos para implementar acciones de prevención, mitigación, auxilio y restablecimiento, para la salvaguarda de las personas, sus bienes, el entorno y el funcionamiento de los servicios vitales y sistemas estratégicos, en los casos de emergencia, siniestro o desastre y estará dentro de sus facultades dictar las medidas tendientes a proteger a las personas y su patrimonio, ante la eventualidad de altos riesgos, siniestros o desastres, a través de acciones de planeación.
8. De acuerdo a lo establecido por el artículo 26 letra "A" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mismo que señala que el Estado organizará un sistema de planeación democrática y recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad para incorporarlas al plan y los programas de desarrollo, el día lunes 14 de noviembre de 2016 se realizó en las instalaciones de la Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) Campus Querétaro, un foro de consulta pública para la actualización del marco normativo municipal en el que se escucharon propuestas ciudadanas y expusieron, entre otros anteproyectos reglamentarios, el anteproyecto de Reglamento de Protección Civil, instrumento que, conforme a la Convocatoria Pública emitida por instrucciones de este Honorable Ayuntamiento, estuvo disponible para consulta de toda la población del municipio de Querétaro en el sitio web oficial del Municipio de Querétaro.
9. Conforme a lo ordenado por el artículo 20 fracción XVI del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, el expediente respectivo se radicó en la Secretaría del Ayuntamiento bajo el número DAL/073/2017 del índice de la Dirección de Asuntos Legislativos.

**Por lo expuesto y fundado, por unanimidad de votos de sus integrantes presentes en la Sesión Extraordinaria de Cabildo celebrada el 7 (siete) de agosto de 2017 (dos mil diecisiete), el Honorable Ayuntamiento de Querétaro aprobó el siguiente:**

#### **ACUERDO**

**ÚNICO:** Se aprueba el Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro, para quedar en los siguientes términos:

### **REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO**

#### **TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES**

#### **GENERALES**



## **Capítulo Único** **Del Objeto y Aplicación del Reglamento**

**Artículo 1.** Este reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto establecer:

- I. La organización y regularización de la operación del Sistema Municipal de Protección Civil del Municipio de Querétaro;
- II. Las normas básicas conforme a las cuales se realizarán las acciones de Protección Civil en el Municipio de Querétaro, así como las bases para la prevención, mitigación, auxilio y apoyo a la población ante las amenazas de riesgo o la eventualidad de catástrofes, calamidades o desastres;
- III. Los mecanismos para implementar las acciones de mitigación, auxilio y restablecimiento, para la salvaguarda de las personas, sus bienes, el entorno y el funcionamiento de los servicios vitales y sistemas estratégicos en los casos de emergencia, siniestro o desastre;
- IV. La Coordinación de Protección Civil del Municipio de Querétaro, con los Sistemas Nacional y Estatal de Protección Civil para garantizar una adecuada planeación, seguridad, auxilio, prevención y rehabilitación de la población civil ante una posible calamidad, siniestro o desastre;
- V. El marco normativo que regirá las actividades de los particulares, organizaciones privadas y sociales, dependencias y entidades de la administración pública municipal en materia de prevención, así como la manera de coordinarse en caso de alertas, amenazas, emergencias o riesgos, atención de la población afectada y la restauración de las zonas dañadas;
- VI. Las bases para la elaboración, ejecución, evaluación y divulgación de los Planes, Programas y medidas de seguridad, de competencia municipal;
- VII. Los mecanismos y bases para promover la participación social en protección civil y en la elaboración, ejecución y evaluación de los Programas en la materia, y
- VIII. Las normas y principios para fomentar la cultura de protección civil y autoprotección en los habitantes del Municipio.

Cuando en este reglamento se utilice el genérico masculino por efectos gramaticales, se entenderá que se hace referencia a mujeres y a hombres por igual, en ese tenor los nombramientos que para tal efecto se expidan, deberán referirse en cuanto a su género.

**Artículo 2.** Para los efectos de este reglamento, se entiende por:

- I. Agente destructivo: Fenómeno de carácter natural, geológico o hidrometeorológico, antropogénico, químico-tecnológico, sanitario-ecológico, y socio organizativo o astronómico que puede producir o produce riesgo, emergencia o desastre, también conocido como Fenómeno Perturbador;
- II. Aforo: Capacidad máxima de personas que puede admitir un recinto destinado a espectáculos u otros actos públicos, sin que deje de ser seguro, y que pueda ser desalojado de manera rápida en situaciones de

- emergencia;
- III.** Áreas de desastre: La zona señalada como de evacuación y en la que se realizarán fundamentalmente las acciones encomendadas a los grupos de respuesta directa como brigadas de atención médica y de búsqueda y rescate, en caso de desastre;
  - IV.** Áreas de socorro: Es la señalada para la realización de las operaciones de asistencia o atención médica y donde se organizan los apoyos;
  - V.** Áreas de base: Aquellas donde se pueden concentrar y organizar las reservas de recursos humanos y materiales. Es el lugar de organización de recepción de personas y su distribución en los refugios temporales o albergues.
  - VI.** Atlas municipal de riesgo: Es el sistema integral de información sobre los agentes perturbadores y daños esperados, resultado de un análisis espacial y temporal sobre la interacción entre los peligros, la vulnerabilidad y el grado de exposición de los agentes afectables. Permite conocer los escenarios de riesgo a corto, mediano y largo plazo, por lo que es la base referencial para delimitar la planeación urbana, turística y productiva del Municipio;
  - VII.** Calamidad: Acontecimiento o fenómeno destructivo que ocasiona daños a la comunidad, sus bienes y entorno, transformando su estado normal a un estado de desastre;
  - VIII.** Consejo: Consejo Municipal de Protección Civil;
  - IX.** Contingencia: Situación de riesgo derivada de actividades humanas, tecnológicas o fenómenos naturales, que pueden poner en peligro la vida o la integridad de uno o varios grupos de personas o la población de determinado lugar;
  - X.** Control: Inspección y vigilancia en la aplicación de las medidas necesarias, para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este reglamento;
  - XI.** Coordinación Estatal: Coordinación Estatal de Protección Civil;
  - XII.** Coordinación municipal: Coordinación Municipal de Protección Civil;
  - XIII.** Emergencia: Evento que hace tomar medidas de prevención, protección o control, de manera inmediata para minimizar consecuencias que pudieran resultar de alguna situación de riesgo derivada de actividades humanas, tecnológicas o fenómenos naturales, que pueden afectar la vida, los bienes o la integridad de uno o varios grupos sociales o de la sociedad en general;
  - XIV.** Espectáculo: Función, diversión, representación, evento o exhibición artística, educativa, cultural, musical, cinematográfica o teatral, incluidos las ferias, exposiciones y todos aquéllos eventos que se organizan para que el público concurra a divertirse, entretenerse o a educarse, ya sea en lugares públicos o privados, mediante pago o de forma gratuita.
  - XV.** Establecimiento: Cualquier lugar fijo o móvil, temporal o permanente donde se desarrollen parcial o totalmente actividades de tipo mercantil, comercial, industrial, social o de servicio, y que por sus dimensiones, giro de negocio, aforo, uso de materiales, etc. pueda ser catalogado como de bajo, mediano o alto riesgo;
  - XVI.** Evacuación: Medida de seguridad para el alejamiento de la población de la zona de peligro, en la cual debe preverse la colaboración de la población civil, de manera individual o en grupos;

- XVII.** Fenómeno socio-organizativo: Calamidad generada por motivo de errores humanos o por acciones premeditadas, que se dan en el marco de grandes concentraciones o movimientos masivos de población;
- XVIII.** Grupo Voluntario Especializado: Instituciones, organizaciones y asociaciones integrados por personal con conocimientos especializados y experiencia en materia de protección civil, y con el equipo suficiente para la atención de emergencias y desastres y registrados ante la Coordinación Estatal;
- XIX.** Inspección; Acto de autoridad por medio del cual se realiza un examen o reconocimiento minucioso a un lugar, inmueble o instalación con la finalidad de verificar que se cumpla con la normatividad en materia de Protección Civil;
- XX.** Ley Estatal: Ley del Sistema Estatal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para el Estado de Querétaro;
- XXI.** Material peligroso: Sustancias en cualquier estado físico, sus remanentes, envases, embalajes y demás componentes que por sus características físicas, químicas o biológicas representen un riesgo para las personas, sus bienes o el medio ambiente;
- XXII.** Municipio: Municipio de Querétaro;
- XXIII.** Plan de emergencias: Es el documento que recoge el conjunto de medidas de prevención y protección previstas e implantadas, así como la secuencia de actuaciones a realizar ante la aparición de un siniestro.
- XXIV.** Protección civil: Es la acción solidaria y participativa, que en consideración tanto de los riesgos de origen natural o antrópico como de los efectos adversos de los agentes perturbadores, prevé la coordinación y concertación de los sectores público, privado y social en el marco del Sistema Nacional, con el fin de crear un conjunto de disposiciones, planes, programas, estrategias, mecanismos y recursos para que de manera corresponsable, y privilegiando la Gestión Integral de Riesgos y la Continuidad de Operaciones, se apliquen las medidas y acciones que sean necesarias para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente;
- XXV.** Programa municipal de protección civil: Documento que contiene las medidas y acciones de aplicación necesarias para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población civil;
- XXVI.** Reconstrucción: Acción transitoria orientada a alcanzar el entorno de normalidad social y económica que prevalecía entre la población antes de sufrir los efectos producidos por un agente perturbador en un determinado espacio o jurisdicción. Este proceso debe buscar en la medida de lo posible la reducción de los riesgos existentes, asegurando la no generación de nuevos riesgos y mejorando para ello las condiciones preexistentes;
- XXVII.** Recuperación: Proceso que inicia durante la emergencia, consistente en acciones encaminadas al retorno a la normalidad de la comunidad afectada;
- XXVIII.** Refugio temporal: La instalación física habilitada para brindar temporalmente protección y bienestar a las personas que no tienen posibilidades inmediatas de acceso a una habitación segura en caso de un riesgo inminente, una emergencia, siniestro o desastre;
- XXIX.** Rehabilitación: Conjunto de acciones que contribuyen al

restablecimiento de la normalidad en las zonas afectadas por alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre y a la reanudación de los servicios y actividad económicas;

- XXX.** Equipo de seguridad: La colocación de señales, avisos, equipo contra incendio, botiquín, lámparas de emergencia, detectores de humo y todo aquel equipo que indique la Coordinación Municipal;
- XXXI.** Resiliencia: Es la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuesta a un peligro para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse de sus efectos en un corto plazo y de manera eficiente, a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, logrando una mejor protección futura y mejorando las medidas de reducción de riesgos;
- XXXII.** Riesgo: Daños o pérdidas probables sobre un agente afectable, resultado de la interacción entre su vulnerabilidad y la presencia de un agente perturbador;
- XXXIII.** Secretaría: La Secretaría General de Gobierno del Municipio de Querétaro;
- XXXIV.** Sistema electrónico municipal: Conjunto de dispositivos que se encargan de la aplicación de los circuitos electrónicos para generar, recibir, transmitir y almacenar información en el portal digital del Municipio;
- XXXV.** Sustancia química peligrosa: Todo elemento que por sus propiedades físicas y químicas al ser manejados, transportados, almacenados o procesados, presentan la posibilidad de inflamabilidad, explosividad, toxicidad, reactividad, radioactividad, corrosividad o acción biológica dañina, pudiendo afectar la salud de las personas expuestas o causar daños a las instalaciones y equipos;
- XXXVI.** Verificación: Acto de la autoridad administrativa competente, por medio del cual analiza las condiciones de los lugares, inmuebles, bienes o zonas en las que pudiera existir algún riesgo;
- XXXVII.** Visto bueno: Documento que valida las medidas mínimas de seguridad en materia de protección civil a un establecimiento asentado en el Municipio de Querétaro para el debido funcionamiento con las licencias correspondientes o la realización de un evento o espectáculo; el cual deberá ser tramitado de manera presencial o digital, a través del Sistema Electrónico Municipal vigente;
- XXXVIII.** Vulnerabilidad: Susceptibilidad o propensión a sufrir daños o pérdidas ante la presencia de un agente destructivo determinado por factores físicos, sociales, económicos y ambientales, y
- XXXIX.** CAI: Centro de Asistencia Infantil.
- XL.** Brigada: Un grupo de personas organizado que se dedica a realizar tareas específicas en situaciones de emergencia, asistencia humanitaria y actividades de seguridad, con la finalidad de salvaguardar la integridad física de las personas.

**Artículo 3.** Es obligación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como también de los organismos, asociaciones, los sectores social y privado y de cualquier persona que resida, habite o transite por el Municipio, el cooperar de manera coordinada con las autoridades competentes, en materia de Protección Civil.



**Artículo 4.** En lo no previsto en el presente reglamento se aplicarán en forma supletoria las disposiciones establecidas en la Ley Estatal.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LA ORGANIZACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL**

### **Capítulo I Del Sistema Municipal de Protección Civil**

**Artículo 5.** El Sistema Municipal de Protección Civil es el conjunto de órganos, métodos, relaciones funcionales y procedimientos establecidos por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal entre sí, así como con el Gobierno del Estado, Municipios colindantes y con los diversos grupos sociales y particulares legalmente constituidos, registrados en el Municipio, a fin de llevar a cabo acciones coordinadas, destinadas a prevenir y proteger a la población, sus bienes, la planta productiva y el medio ambiente, contra los peligros y riesgos que se presenten en la eventualidad de un desastre.

**Artículo 6.** El Sistema Municipal de Protección Civil se integra por:

- I. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- II. La Coordinación Municipal de Protección Civil, y
- III. Los Grupos Voluntarios Especializados, debidamente registrados.

### **Capítulo II Del Consejo Municipal de Protección Civil**

**Artículo 7.** El Consejo Municipal de Protección Civil es un órgano consultivo responsable de planear y coordinar las acciones de los sectores público, social y privado dentro del Municipio, con el objeto de establecer las bases para prevenir las afectaciones que puedan ser causadas por riesgos o desastres; proteger y auxiliar a la población ante la eventualidad de que dichos fenómenos ocurran y dictar las medidas necesarias para el restablecimiento, en su caso, de la normalidad en la vida comunitaria.

**Artículo 8.** El Consejo Municipal de Protección Civil se integrará de la siguiente forma:

- I. Presidente, que será la persona titular de la Presidencia Municipal;
- II. Secretario ejecutivo, que será la persona titular de la Secretaría General de Gobierno. En ausencia del Presidente realizará esas funciones con carácter de suplente;
- III. Secretario Técnico, que será la persona titular de la Coordinación Municipal;
- IV. Un regidor integrante de la Comisión de Seguridad Pública, Tránsito y Policía Preventiva, elegido al interior de dicha Comisión;
- V. Un regidor integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ecología, elegido al interior de dicha Comisión;

- VI.** Los titulares de las Secretarías de Desarrollo Sostenible, Obras Públicas Municipales, Servicios Públicos Municipales, Seguridad Pública Municipal, Gestión Delegacional y la persona titular del Sistema DIF Municipal;
- VII.** Los titulares de las Delegaciones Municipales;
- VIII.** Representantes de los organismos federales y estatales asentados en el Municipio y que desarrollen actividades relacionadas con la Protección Civil, previa invitación del Secretario Ejecutivo del Consejo;
- IX.** Dos vocales ciudadanos designados por el Ayuntamiento, a propuesta del Secretario Ejecutivo del Consejo, y
- X.** Los representantes de los Grupos Voluntarios Especializados asentados en el municipio, debidamente registrados ante las instancias correspondientes.

Cuando el Presidente del Consejo lo estime necesario, podrá invitar a autoridades federales, estatales y de municipios colindantes, representantes de los sectores privado, público, académico y personas que estén en condiciones de coadyuvar.

Los integrantes enunciados en las fracciones I, II, III, IV, V y VI tendrán voz y voto. El resto de los integrantes participará únicamente con voz. En caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

El cargo de vocal ciudadano será honorífico, permanecerán en su cargo hasta que finalice la administración municipal que los designó, no podrán ser reelectos para el periodo inmediato siguiente, no deberán desempeñar cargos públicos o por honorarios en la Federación, Estados o Municipios, y sus suplentes deberán ser autorizados por el Presidente del Consejo.

**Artículo 9.** Las personas integrantes del Consejo, tendrán las siguientes obligaciones:

- I.** Asistir puntualmente a las sesiones del Consejo a que sean convocados;
- II.** Promover las acciones y mecanismos que permitan mejorar el desempeño y organización del Consejo;
- III.** Conducirse con apego al orden jurídico y absoluto respeto de los Derechos Humanos;
- IV.** Cumplir sus funciones de manera imparcial y observar buena conducta, dirigiéndose con respeto a las personas con las que tengan relación con motivo de aquéllas;
- V.** Desempeñar su cargo, sin obtener beneficios adicionales a las contraprestaciones que el Municipio les otorga con motivo de su función;
- VI.** Desempeñar su función sin solicitar ni aceptar compensaciones o pago, para el caso de vocales ciudadanos;
- VII.** Excusarse de intervenir en la atención o tramitación de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que pueda resultar algún beneficio para sí, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado por afinidad o civiles o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios o para socios o

sociedades de las que el integrante del Consejo o las personas antes referidas, formen o hayan formado parte;

- VIII.** Solicitar al Presidente del Consejo el uso de la voz y hacer uso de ésta cuando le corresponda el turno;
- IX.** Emitir su voto cuando le sea solicitado por el Presidente del Consejo y, en su caso, el sentido de éste, para que sea asentado en el acta respectiva, y
- X.** Firmar las actas de las sesiones a las que hayan asistido.

**Artículo 10.** Son atribuciones del Consejo Municipal de Protección Civil:

- I.** Formular y conducir la política de protección civil del Municipio;
- II.** Coordinarse con los Sistemas Nacional y Estatal de Protección Civil;
- III.** Promover y evaluar la creación de fondos presupuestales destinados para la prevención y atención de emergencias;
- IV.** Fungir como órgano de consulta y de promoción de la participación en la planeación y coordinación de las tareas de los sectores público, social y privado en materia de prevención, preparación, auxilio y restablecimiento, ante la eventualidad de algún desastre;
- V.** Promover en el Municipio la cultura de la protección civil, organizando y desarrollando programas y acciones de capacitación a la sociedad;
- VI.** Presentar al Ayuntamiento las propuestas de modificación o actualización de reglamentos municipales en materia de protección civil;
- VII.** Supervisar la elaboración y actualización del Atlas Municipal de Riesgos;
- VIII.** Validar el Programa Municipal de Protección Civil y los instrumentos que de él se deriven y someterlos al Ayuntamiento para su aprobación;
- IX.** Proponer la celebración de convenios intermunicipales, considerando la participación del sector privado de coordinación y colaboración en materia de protección civil;
- X.** Elaborar y difundir los programas y medidas para la prevención de desastres cuya aplicación será encargada a la Coordinación Municipal;
- XI.** Vigilar el adecuado uso de los recursos que se asignen a la prevención, auxilio y apoyo a la población civil;
- XII.** Promover las investigaciones necesarias sobre los factores de riesgo en el Municipio;
- XIII.** En coordinación con las autoridades federales y estatales restablecer los servicios públicos esenciales en los lugares de desastre;
- XIV.** Establecer y mantener con la Comisión Estatal de Aguas y Comisión Nacional del Agua, una coordinación para el monitoreo y seguimiento de fenómenos hidrometeorológicos;
- XV.** Evaluar ante una situación de emergencia, alto riesgo o desastre, la capacidad de respuesta del Municipio y, en su caso, la procedencia para solicitar apoyo a los Gobiernos Estatal y Federal, y
- XVI.** Las demás que confiera este reglamento y disposiciones aplicables.

**Artículo 11.** El Consejo podrá constituir las comisiones que estime necesarias para la realización de los objetivos en materia de Protección Civil.

**Artículo 12.** Por cada consejero con derecho a voz y voto habrá un consejero suplente designado por aquel y tendrán las mismas facultades que los propietarios, en caso de ausencia de éstos.

**Artículo 13.** Las sesiones del Consejo se sujetarán a lo siguiente:

- I. Sesión de instalación.- Dentro de los primeros sesenta días naturales posteriores al cambio de la administración pública municipal, deberá celebrarse una sesión extraordinaria, para la instalación del Consejo, en la que el Presidente tomará protesta a los integrantes del Consejo, y en su caso establecer los lineamientos;
- II. Periodicidad.- El Consejo sesionará ordinariamente por lo menos dos veces al año y cuantas veces sea convocado por el Secretario Técnico de manera extraordinaria;
- III. Convocatoria.- Las sesiones ordinarias y extraordinarias serán convocadas por el Secretario Técnico a instrucción del Presidente, y notificadas a sus destinatarios mediante citatorio que contendrá la fecha, hora, sede y orden del día de los asuntos a tratar en la sesión convocada; las ordinarias se convocaran con una anticipación mínima de 72 horas a su celebración; las extraordinarias no requieren plazo determinado. Podrá prescindirse de la formal convocatoria a sesión extraordinaria a que se refiere el párrafo anterior cuando en los acuerdos de una sesión, se establezca fecha y hora para la posterior, debiendo informar a las autoridades respectivas;
- IV. Sede.- Sesionarán ordinaria y extraordinariamente en el lugar que señale la convocatoria respectiva;
- V. Quórum para sesionar.- Para que el Consejo sesione válidamente, será necesaria la presencia del Presidente o del Secretario Ejecutivo y de al menos más de la mitad de los integrantes con derecho a voto, y al menos un vocal ciudadano;
- VI. Falta de quórum.- Si llegada la hora de dar inicio a la sesión, se advirtiera la inexistencia de quórum para sesionar, el Secretario Técnico levantará constancia de ello y lo informará al Presidente o su suplente, y convocará inmediatamente a las autoridades a que se presenten a la mayor brevedad a integrar el Consejo;
- VII. Votación.- Toda decisión del Consejo será adoptada por el voto que a derecho corresponda para cada integrante, y se hará valer por la mitad más un voto, de los integrantes presentes. Las votaciones siempre serán económicas y cualquiera de los integrantes podrá motivar su voto o emitir un voto particular, lo cual será asentado en el acta correspondiente. Las abstenciones se adhieren a la decisión mayoritaria en cualquier caso;
- VIII. Acta de sesión.- De cada sesión el Secretario Técnico levantará un acta circunstanciada que será firmada por los Consejeros que asistan. El acta contendrá el número consecutivo que le corresponda, la fecha y hora de inicio y término de la sesión, el nombre de los integrantes que hubieren asistido,

el orden del día, los acuerdos y asuntos tratados por el Consejo;

- IX.** Publicidad.- Las sesiones del Consejo serán públicas;
- X.** Desahogo de la sesión.- Al iniciar la sesión, el Secretario Técnico procederá a realizar el pase de lista y la verificación del quórum reglamentario. Declarado éste, se dará cuenta del orden del día, desahogándose enseguida los puntos a tratar en la sesión, bajo la autorización, y moderación del Presidente; En todo momento se deberá mantener el orden y respeto durante el desahogo de las sesiones, así como en la sede del Consejo, si alguna persona incitara al desorden o la violencia, se solicitará el auxilio de la fuerza pública.
- XI.** Asuntos generales.- Durante las sesiones podrán tratarse asuntos generales no contemplados específicamente en el orden del día;
- XII.** Los miembros del Consejo, podrán proponer temas relevantes en materia de protección civil, y
- XIII.** Validez de las sesiones.- Para que el Consejo sesione válidamente, se requerirá la existencia de quórum, teniendo quien presida voto de calidad en caso de empate. Tratándose de sesiones extraordinarias, para la existencia de quórum se deberá contar con la presencia del Presidente o del Secretario Ejecutivo, del Secretario Técnico y de la persona titular de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales.

**Artículo 14.** Corresponde al Presidente del Consejo:

- I.** Presidir las sesiones;
- II.** Convocar a las sesiones a través del Secretario Técnico;
- III.** Autorizar el orden del día a que se sujetarán las sesiones;
- IV.** Vigilar el cumplimiento de los acuerdos;
- V.** Emitir la Declaratoria de Emergencia e instalar el puesto de mando;
- VI.** Autorizar la puesta en operación de los programas de emergencia para los diversos factores de riesgo, la difusión de los avisos y alertas respectivas;
- VII.** Autorizar la evacuación de personas de zonas potencialmente peligrosas, y
- VIII.** Las demás que se deriven de este reglamento y disposiciones aplicables.

**Artículo 15.** Corresponde al Secretario Ejecutivo del Consejo:

- I.** En ausencia del Presidente, presidir las sesiones;
- II.** Autorizar en ausencia del Presidente:
  - a)** Emitir la Declaratoria de Emergencia e instalar el puesto de mando;
  - b)** La puesta en operación de los programas de emergencia para los diversos factores de alto riesgo;
  - c)** La difusión de los avisos y alertas, y
  - d)** La evacuación de zonas potencialmente peligrosas;
- III.** Solicitar la certificación de las actas del Consejo para dar fe de su contenido, y
- IV.** Las demás funciones que se deriven de este reglamento y disposiciones aplicables.

**Artículo 16.** Corresponde al Secretario Técnico:

- I. Elaborar y someter a votación ante el Consejo el calendario de sesiones y proponer las reformas al reglamento de la Coordinación Municipal;
- II. Formular el orden del día de cada sesión, previa autorización del Presidente;
- III. Señalar el lugar para la instalación del Puesto de Mando para vigilar el desarrollo de los trabajos ante una situación de desastre;
- IV. Elaborar las actas del Consejo y conservar el archivo de las mismas;
- V. Elaborar un directorio de los integrantes del Consejo y mantenerlo actualizado, así como el de la Coordinación Municipal;
- VI. Vigilar el cumplimiento y dar seguimiento a los acuerdos emitidos por el Consejo en cada sesión;
- VII. Ordenar y clasificar los estudios, programas e investigaciones que se presenten ante el Consejo;
- VIII. Llevar el registro de los recursos disponibles para casos de emergencias y desastres;
- IX. Rendir un informe detallado sobre los trabajos realizados por el Consejo en el ejercicio inmediato anterior, y
- X. Las demás que se deriven del presente reglamento y disposiciones aplicables.

### **Capítulo III** **Del Programa Municipal de Protección Civil**

**Artículo 17.** El Programa Municipal de Protección Civil es el instrumento de ejecución de los planes de protección civil en el Municipio; en él se conjuntan los procedimientos y protocolos de respuesta a emergencias, que deberán observarse por las diferentes dependencias públicas y autoridades correspondientes encargadas de garantizar la salud, la vida de las personas, sus bienes y el entorno.

Este programa deberá ajustarse a los procedimientos de programación, presupuesto y control correspondientes, así como a lo establecido en los convenios de coordinación que celebre el Municipio.

**Artículo 18.** El Programa Municipal de Protección Civil, así como los subprogramas, programas institucionales, específicos y operativos que se deriven del mismo, se expedirán, ejecutarán y revisarán, tomando en consideración las disposiciones de la Ley Estatal, el Programa Estatal de Protección Civil, así como los lineamientos del Programa Nacional de Protección Civil.

### **Capítulo IV** **De la Estructura del Programa Municipal de Protección Civil**

**Artículo 19.** El Programa Municipal de Protección Civil, contará con los siguientes subprogramas:

- I. Prevención;
- II. Preparación;
- III. Auxilio y atención;

- IV. Continuidad de servicios, y
- V. Restablecimiento y Recuperación.

**Artículo 20.** El Programa Municipal de Protección Civil deberá contener cuando menos:

- I. Los antecedentes históricos de los riesgos, emergencias o desastres en el Municipio;
- II. La identificación de todo tipo de riesgos a que está expuesto el Municipio;
- III. La identificación de los objetivos del Programa;
- IV. Los subprogramas con sus respectivas metas, estrategias y líneas de acción;
- V. Archivo de los programas o subprogramas de emergencia, creados especialmente para una eventualidad concreta;
- VI. La estimación de los recursos financieros;
- VII. Los mecanismos para el control y evaluación, y
- VIII. Los responsables de la evaluación, vigilancia y cumplimiento del Programa.

**Artículo 21.** El Subprograma de Prevención agrupará las acciones tendientes a evitar o mitigar los efectos, o disminuir la ocurrencia de altos riesgos, emergencias o desastres, y a instrumentar la política de cultura de la protección civil y autoprotección en la comunidad, formando brigadas vecinales.

**Artículo 22.** El Subprograma de Prevención deberá contener:

- I. Los estudios, investigaciones y proyectos de protección civil que deberán ser realizados;
- II. Los criterios para integrar el mapa de riesgo;
- III. Los lineamientos para el funcionamiento y prestación de los distintos servicios públicos que deben suministrarse a la población en caso de siniestro o desastre;
- IV. Las acciones que la Coordinación Municipal deberá ejecutar para proteger a las personas y sus bienes;
- V. El inventario de los recursos disponibles;
- VI. La política de comunicación social, y
- VII. Los criterios y bases para realización de simulacros.

**Artículo 23.** EL Subprograma de Preparación, consiste en establecer las acciones y actividades en general que deberán llevarse a cabo ante la inminente ocurrencia de un fenómeno perturbador, natural o antropogénico, con la finalidad de mitigar los efectos negativos que pudiera tener, además de preparar acciones de respuesta que mitiguen los daños que pudiera ocasionar, tales como:

- I. Emitir los avisos de alerta para prevenir a la población, y
- II. Coordinar a las diferentes dependencias y entidades Municipales, sector privado y organizaciones no gubernamentales, así como a los Grupos Voluntarios Especializados de protección civil.

**Artículo 24.** El Subprograma de Auxilio y Atención, integrará las acciones necesarias a fin de rescatar y salvaguardar, en caso de alto riesgo, emergencia o desastre, la integridad física de las personas, sus bienes y el medio ambiente, así como para mantener el funcionamiento de los servicios públicos. Para realizar las acciones de auxilio se establecerán las bases que se requieran, atendiendo a los riesgos detectados en las acciones de prevención. Sus funciones específicas serán las siguientes:

- I. Proteger la integridad física de las personas y el resguardo de sus bienes para prevenir accidentes o conductas delictivas que puedan agravar los efectos causados por el desastre;
- II. Coordinar las acciones de búsqueda, salvamento y asistencia de los integrantes de la comunidad que hayan sido afectados por el desastre;
- III. Designar y operar los albergues necesarios en casos de alto riesgo, emergencia o desastre;
- IV. Organizar y recolectar las aportaciones en ropa, alimentos, medicamentos, enseres domésticos y materiales, y establecer los mecanismos para su correcta distribución;
- V. Establecer un sistema de información para la población, y
- VI. Identificar los daños y promover la evacuación de sitios de riesgos.

**Artículo 25.** El Subprograma de Continuidad de Servicios, deberá contener las acciones a realizar a efecto de mantener la operatividad de los servicios públicos, reinstalar la operatividad de aquellos servicios que se hubieren suspendido, establecer la manera de llevar a cabo la comunicación del Municipio con el Estado y la Federación, a efecto de lograr lo anterior.

Promover la protección y adecuado mantenimiento de la infraestructura básica de las localidades como medios y vías de comunicación, hospitales, suministro de agua, energía eléctrica, combustible, escuelas, etcétera;

**Artículo 26.** El Subprograma de Restablecimiento y Recuperación determinará las estrategias necesarias para la recuperación de la normalidad una vez ocurrida la emergencia o desastre.

**Artículo 27.** En el caso de que se identifiquen riesgos altos que puedan afectar de manera grave a la población de una determinada localidad o región, se podrán elaborar Programas o Subprogramas de Emergencia de Protección Civil.

## **Capítulo V** **Del Atlas Municipal de Riesgos**

**Artículo 28.** El Atlas Municipal de Riesgos será público e identificará los principales riesgos geográficamente y se especificarán las áreas afectadas marcando las zonas con círculos concéntricos.

**Artículo 29.** El Atlas Municipal de Riesgos además de lo señalado en el artículo anterior especificará:

- I. La naturaleza y el origen de los fenómenos perturbadores y la calamidad que provocan;
- II. La evaluación del peligro que representa el riesgo;
- III. La geografía local, considerando los asentamientos humanos ubicados en sus cercanías, y
- IV. El diseño y medidas para evitar o disminuir sus efectos.

**Artículo 30.** En el Atlas Municipal de Riesgos se preverán los agentes perturbadores o calamidades del Municipio, siendo estos los siguientes:

- I. Geológicos: Sismicidad, hundimiento regional, agrietamiento, deslizamiento, colapso, erosión y deslaves;
- II. Hidrometeorológicos: Lluvias, torrenciales, trombas, granizadas, nevadas, inundaciones, vientos fuertes, temperaturas y sequías;
- III. Químico-Tecnológicos: Fugas de gas, incendios, explosiones, fugas y derrames de sustancias peligrosas;
- IV. Sanitarios-Epidemiológicos: Epidemias, plagas, contaminación de agua, alimentos y medio ambiente, y
- V. Socio-organizativos: Problemas provocados por concentraciones masivas de población, mítines, peregrinaciones, eventos deportivos, espectáculos masivos, interrupción o fallas en el suministro y operación de servicios públicos municipales y sistemas estratégicos vitales, accidentes aéreos, carreteros, amenazas de sabotaje, terrorismo.

**Artículo 31.** Cada riesgo identificado se señalará gráficamente en el Atlas Municipal de Riesgos según su naturaleza y de las características del territorio, se especificarán sus coordenadas, la orografía del entorno y las vías de comunicación.

**Artículo 32.** En el Atlas Municipal de Riesgos las áreas de atención se delimitarán como de:

- I. Desastre;
- II. Socorro, y
- III. Base.

Estas áreas deberán analizarse y delimitarse con diferentes colores.

## **Capítulo VI** **De las Declaratorias de Emergencia**

**Artículo 33.** Cuando se presente un fenómeno perturbador que ocasione o pueda ocasionar una emergencia o desastre, la persona titular de la Coordinación

Municipal realizará una evaluación del mismo, y determinará sobre la necesidad de informar de inmediato a la ciudadanía o convocar al Consejo.

En caso de determinar convocar al Consejo, se analizará el informe inicial que presente la persona titular de la Coordinación Municipal y decidirá sobre las acciones de prevención, auxilio o rescate que deban establecerse. Igualmente decidirá si procede realizar una Declaratoria de Emergencia del ámbito municipal. En este caso, solicitará al Presidente, proceda a su emisión.

Cuando en su dictamen la persona titular de la Coordinación Municipal determine que debe informarse de inmediato a la ciudadanía, en virtud de advertir condiciones de alto riesgo, notificará el mismo de inmediato al Presidente del Consejo o al Secretario Ejecutivo en ausencia de aquel, a efecto de que proceda a emitir la correspondiente Declaratoria de Emergencia en el ámbito municipal y a instalar el puesto de mando, difundiendo la información a través de los medios de comunicación oficiales, escritos y electrónicos.

En este último caso se convocará al Consejo a la brevedad, a fin de informarle sobre las medidas que sean necesarias.

**Artículo 34.** Cuando la situación lo amerite, el Presidente del Consejo o el Secretario Ejecutivo, en ausencia de aquel, podrá solicitar el apoyo del Poder Ejecutivo o de otros Municipios, para que coadyuven a superar la situación existente.

**Artículo 35.** La declaratoria de emergencia en el ámbito municipal contendrá:

- I. La identificación y descripción de la inminente o alta probabilidad del desastre o siniestro;
- II. Las zonas, infraestructura, instalaciones o bienes posiblemente afectados;
- III. Las acciones urgentes de prevención, auxilio y rescate que se vayan a realizar;
- IV. La solicitud de recursos financieros a la Secretaría de Finanzas del Municipio para;
  - a) Atenuar los efectos del posible desastre o siniestro;
  - b) Responder en forma inmediata a las necesidades urgentes originadas por el desastre o siniestro;
- V. La restricción y suspensión de actividades públicas o privadas que así lo ameriten, así como las medidas aplicables para cada caso concreto;
- VI. Las recomendaciones que debe seguir la población civil en el caso concreto, y
- VII. Las sanciones que se impondrán a quienes incumplan las medidas, restricciones y suspensiones que se determinen, en términos de la reglamentación aplicable y por la autoridad competente.

**Artículo 36.** La declaratoria de emergencia deberá difundirse a través de radio, televisión, por lo menos dos de los diarios de mayor circulación y en general, en los medios de comunicación masiva que considere el Presidente del Consejo o el Secretario Ejecutivo.

**Artículo 37.** La Coordinación Municipal ante situaciones extraordinarias a que se refiere este capítulo, solicitará a las dependencias o entidades de los distintos ámbitos de gobierno, se lleven a cabo las acciones urgentes que se implementen a fin de atender las necesidades prioritarias de la población civil, entre otras, en materia de protección a la vida, salud, alimentación, atención médica, vestido, albergue temporal, el restablecimiento de las vías de comunicación, limpieza de escombros por derrumbes en calles, carreteras y caminos, así como las tendientes a la rehabilitación de las redes del servicio de energía eléctrica y agua potable a fin de reanudar su funcionamiento.

**Artículo 38.** Para el caso de que se rebase la capacidad de respuesta del Municipio, el Presidente Municipal, previo acuerdo del Ayuntamiento, podrá solicitar al titular del Poder Ejecutivo, que formule la Declaratoria de Emergencia o Desastre, en términos de lo dispuesto en La Ley Estatal.

## **TÍTULO TERCERO** **DE LAS ATRIBUCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL**

### **Capítulo I** **De la Coordinación Municipal de Protección Civil**

**Artículo 39.** La Coordinación Municipal es el Órgano Ejecutivo y Operativo del Sistema Municipal de Protección Civil, al que le compete el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Promover la protección civil en el ámbito normativo, operativo, de coordinación y participación en los sectores público, social y privado;
- II. Ejecutar los acuerdos emitidos por el Consejo y por el Ayuntamiento en esa materia;
- III. Coordinar y supervisar el desempeño de los Grupos Voluntarios Especializados del Municipio de Querétaro, registrados ante la Coordinación Municipal;
- IV. Elaborar y actualizar el Atlas de Riesgos del municipio;
- V. Presentar al Consejo la propuesta del Programa Municipal de Protección Civil, sus actualizaciones y demás instrumentos que de él se deriven;
- VI. Coordinarse con las autoridades estatales, de otros Municipios, con los sectores privado y social, Grupos Voluntarios Especializados, el Centro Regulador de Urgencias Médicas y las instituciones coadyuvantes, con pleno respeto a sus competencias, para analizar, evaluar, diagnosticar, prevenir y controlar situaciones de riesgo; así como para aportar datos para la investigación de delitos, apoyar en caso de siniestros y desastres o coadyuvar con las autoridades estatales o municipales cuando así se le requiera, en cumplimiento de su carácter de auxiliar en materia de seguridad en términos de lo establecido por la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro y demás disposiciones jurídicas aplicables.

- VII.** Promover, con la participación de instituciones y organismos sociales o académicos, la incorporación de contenidos temáticos en materia de protección civil, en los planes de estudio de todos los niveles educativos, públicos o privados, así como en organizaciones sociales o vecinales del municipio;
- VIII.** Realizar eventos de capacitación a la población, en los cuales se impartan conocimientos básicos que permitan la creación de una cultura encaminada al aprendizaje de conductas de autoprotección al mayor número de personas posible;
- IX.** Promover el desarrollo de planes de autoprotección, programas de prevención para la formación de especialistas en la materia, la investigación de causas y efectos de desastres en los planteles de educación y en los organismos dedicados a la investigación científica y tecnológica;
- X.** Promover la práctica de autoprotección vecinal, en inmuebles destinados a la vivienda;
- XI.** Elaborar, estructurar y promocionar campañas permanentes de comunicación social con temas genéricos y específicos relativos a la protección civil;
- XII.** Promover en los medios de comunicación masiva, campañas permanentes de difusión sobre temas de protección civil que contribuyan a avanzar en la conformación de una cultura en la materia, así como fortalecer la disposición o el interés de la población por participar activamente en las acciones de protección civil;
- XIII.** Crear un acervo de información técnica sobre la problemática específica de protección civil que permita a la población un conocimiento concreto de la misma, así como una adecuada actuación;
- XIV.** Ejecutar acciones por sí o en coordinación con las autoridades municipales o estatales, para la prevención de riegos, emergencias o desastres en los centros de población y asentamientos humanos;
- XV.** Formular y conducir una política de protección civil de manera congruente con los Sistemas Estatal y Federal en esta materia;
- XVI.** La prevención y el control de emergencias o contingencias que pudieran ser provocados por los diferentes tipos de agentes destructivos;
- XVII.** Prevenir y controlar, mediante la organización de un primer nivel de respuesta, las emergencias y contingencias que se presenten en el Municipio;
- XVIII.** Establecer las medidas de seguridad necesarias, e imponer las sanciones correspondientes, por infracciones al presente reglamento;
- XIX.** Elaborar y adecuar el catalogo de supuestos para la aplicación de las sanciones de clausura temporal o permanente, o suspensión parcial o total de actividades o la suspensión total o parcial de actividades, y remitirlo a la Secretaría del Ayuntamiento para su publicación en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro;
- XX.** Elaborar diagnósticos de riesgo ante la posible ocurrencia de un accidente o desastre;
- XXI.** Elaborar y mantener actualizado el inventario de recursos materiales y

humanos disponibles y susceptibles de movilización en caso de emergencia, solicitando para ello la información necesaria a las instancias de los sectores público, privado y social;

- XXII.** Emitir el dictamen correspondiente, para la tramitación del visto bueno, para la realización de espectáculos, eventos masivos, así como para la expedición y renovación de licencias de funcionamiento y de construcción;
- XXIII.** Ordenar y practicar visitas periódicas de verificación o inspección, a cualquier infraestructura, inmueble o bien que se encuentre asentado en el territorio del Municipio, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las disposiciones de este reglamento;
- XXIV.** Solicitar a los empresarios, directores, administradores, propietarios o poseedores de establecimientos, negocios o industrias, así como a los organizadores o responsables de eventos y de quema de materiales pirotécnicos, la información y documentación necesaria para evaluar el riesgo ante la eventualidad de algún desastre o siniestro;
- XXV.** Revisar y en su caso aprobar, programas de protección civil que le presenten entidades públicas o privadas para su registro;
- XXVI.** Elaborar el Programa Municipal de Protección Civil;
- XXVII.** Para el caso de que la gravedad de un siniestro rebase las capacidades de respuesta de la Coordinación Municipal, ésta deberá dar aviso a las Dependencias Estatales y Federales correspondientes, y
- XXVIII.** Las demás funciones que se deriven de este reglamento y disposiciones legales aplicables.

**Artículo 40.** La Coordinación Municipal estará integrada por:

- I.** Un Director;
- II.** Un Coordinador Técnico;
- III.** Un Enlace Jurídico;
- IV.** Un Enlace Administrativo;
- V.** Un Departamento de Proyectos Especiales y Capacitación;
- VI.** Un Departamento de Inspección y Logística;
- VII.** Un Departamento de Atención a Emergencias, y
- VIII.** Personal operativo y administrativo que cuente con la experiencia necesaria para la correcta operación de las funciones de la coordinación.

**Artículo 41.** Las ausencias del personal de la Coordinación Municipal se suplirán como sigue:

- I.** El Director será suplido por el Coordinador Técnico, y
- II.** El Coordinador Técnico será suplido por el Enlace Jurídico.

**Artículo 42.** Dentro de los Programas de Protección Civil Municipal se pondrá especial atención a los bienes declarados monumentos históricos y artísticos y a todos aquellos considerados como patrimonio cultural de la humanidad, en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia.



## **Capítulo II**

### **De la Obtención del Visto Bueno**

**Artículo 43.** Las personas físicas o morales deberán tramitar el Visto Bueno en materia de protección civil en los términos previstos por la Coordinación Municipal, el cual podrá obtenerse de manera presencial o digital.

En aquellos casos en los que la persona titular de la Coordinación Municipal considere que existen riesgos inminentes que representen un peligro o amenaza a la población civil, podrá reservarse el derecho de autorizarlo, previa emisión de la opinión técnica elaborada por el departamento correspondiente.

Aún con la obtención del Visto Bueno, se deberá dar cumplimiento con la normatividad aplicable vigente, sujeta a las Leyes y Normas Oficiales Mexicanas y complementarias vigentes de acuerdo con las actividades que se realicen en el establecimiento.

**Artículo 44.** El visto bueno presencial se obtendrá ante la Coordinación Municipal, presentando las evidencias digitales, atendiendo al riesgo en el que sea catalogado el establecimiento o evento masivo, de conformidad a los requisitos contemplados en el presente reglamento.

El personal designado por la Coordinación Municipal será corresponsable de la revisión de las medidas mínimas establecidas previo a la validación del Visto Bueno de cada establecimiento, según los requisitos concretos al grado de riesgo.

Los propietarios o encargados responsables deberán de mantener permanentemente las medidas de seguridad solicitadas.

**Artículo 45.** El Visto Bueno podrá obtenerse de manera presencial o digital a través del Sistema Electrónico Municipal vigente, y se podrá expedir con la firma digitalizada de la persona titular de la Coordinación Municipal, previos los mecanismos de validación autorizados en conjunto con la dependencia a cargo de Sistemas de Información del Municipio.

**Artículo 46.** El visto bueno tendrá vigencia durante el año en que se tramite, el cual deberá estar condicionado a la revisión física del establecimiento y deberá ser renovado durante los primeros cinco meses de cada año de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal correspondiente.

**Artículo 47.** En el supuesto de que la revisión física del establecimiento no coincida con las evidencias digitales presentadas, no cumpla con los requisitos establecidos en el presente reglamento o sufra modificaciones estructurales, el visto bueno será revocado.

## **Capítulo III**

## De las Actividades y Establecimientos

**Artículo 48.** Los establecimientos ubicados en el Municipio serán catalogados en tres niveles de riesgo: alto, mediano y bajo, según el giro o actividades del establecimiento y de acuerdo a la siguiente clasificación:

- I. De alto riesgo cuando cumpla con cualquiera de las siguientes condiciones:
  - a) El inmueble o la actividad, tenga o se realice a una altura superior a 25 metros;
  - b) Tenga una superficie superior a 3,000 metros cuadrados;
  - c) Almacene o maneje líquidos inflamables en cantidades superiores a 1000 litros;
  - d) Almacene o maneje materiales explosivos;
  - e) Almacene o maneje sustancias químicas corrosivas, irritantes o tóxicas superiores a 100 kilogramos;
  - f) Tenga instalado el servicio de gas LP o natural con uso industrial;
  - g) Tenga una capacidad superior o sea ocupado por más de 250 personas;
  - h) Almacene o maneje gases inflamables en cantidades superiores a 3,000 litros;
  - i) Almacene o maneje material sólido de alta combustión tales como papel, cartón, madera o plástico, en cantidades superiores a 5,000 kilogramos;
  - j) Almacene o maneje materiales biológico-infecciosos;
  - k) Cuento con una subestación o transformador para el suministro de energía eléctrica;
  - l) Cuento con licencia para el almacenaje, venta, porteo o consumo de bebidas alcohólicas y aforo igual o mayor a 85 personas;
  - m) Se trate de estancias infantiles, guarderías, ludotecas, CAI o centros educativos, y
  - n) Administre parques industriales y plazas comerciales;
  
- II. De mediano riesgo cuando cumpla con cualquiera de las siguientes condiciones:
  - a) Tenga una superficie de 300 a 3,000 metros cuadrados;
  - b) Almacene líquidos inflamables en cantidades superiores a 250 pero inferiores a 1000 litros;
  - c) Almacene sustancias químicas corrosivas, irritantes o tóxicas superiores a 50 kilogramos pero inferiores a 100 kilogramos;
  - d) Tenga instalado el servicio de gas LP o natural con uso comercial;
  - e) Sea ocupado por más de 15 y menos de 250 personas;
  - f) Almacene gases inflamables en cantidades superiores a 500 pero inferiores a 3,000 litros;
  - g) Almacene material sólido de alta combustión tales como papel, cartón, madera o plástico, en cantidades superiores a 1,000 pero inferiores a 5,000 kilogramos;
  - h) Cuento para su uso con un voltaje eléctrico superior a 110 pero inferior a 220 voltios;

- i) Cuento con licencia para el almacenaje, venta, porteo o consumo de bebidas alcohólicas y aforo igual o menor a 84 personas, y
- j) Que para el desarrollo de las actividades se requiera el uso de equipos de seguridad personal;

III. De bajo riesgo cuando no sea catalogado como de alto o mediano riesgo.

**Artículo 49.** Las actividades y establecimientos señalados en el artículo anterior, para la obtención del Visto Bueno deberán cumplir las medidas y requisitos específicos acorde a las actividades propias de cada establecimiento y las previstas en Leyes y Normas Oficiales Mexicanas, así como con los siguientes requisitos y medidas de seguridad:

I. Para las actividades y establecimientos de alto riesgo:

- a) Programa Interno de Protección Civil, con carta de corresponsabilidad emitida por tercer acreditado con registro vigente ante la Coordinación Estatal de Protección Civil;
- b) Constancias de capacitación en primeros auxilios, combate de incendios y evacuación de inmuebles emitida por persona o institución con registro vigente ante la Coordinación Estatal, con fecha de emisión y vigencia de 1 año que acredite la capacitación por lo menos al 50% del personal por turno laboral, con 8 horas por cada tema;
  - 1. La plantilla laboral de 1 hasta 100 trabajadores debe elaborar una relación de acciones preventivas, y correctivas de seguridad, así como capacitar al 50 % de su personal en los tres rubros, por turno o jornada laboral, en:
    - 1.1 Primeros Auxilios;
    - 1.2 Evacuación de inmuebles, y
    - 1.3 Combate contra incendios;
  - 2. Los establecimientos catalogados como riesgo alto que cuenten con una plantilla laboral a su servicio con más de 100 (cien) trabajadores, debe capacitar al 20% de su personal en los 3 rubros siguientes:
    - 2.1 Primeros auxilios;
    - 2.2 Evacuación de inmuebles, y
    - 2.3 Combate contra incendios;Los establecimientos de riesgo alto deben asegurarse de que en cada turno o jornada laboral se cuente con personal que haya sido capacitado para llevar a cabo la brigada necesaria.
- c) Póliza de seguro de responsabilidad civil;
- d) Dictamen estructural con fecha de emisión y vigencia emitido por Unidad de Inspección o Perito;
- e) Dictamen eléctrico con fecha de emisión y vigencia emitido por Unidad de Inspección o Perito;
- f) Botiquín;
- g) Señales y avisos en materia de Protección Civil;
- h) Lámpara de emergencia para establecimientos que realicen actividades

después de las 18:00 horas;

- i)** Sistemas de detección de incendio o humo;
- j)** Extintores con vigencia máxima de un año;
- k)** Bitácora y fotografías de simulacro;
- l)** Croquis, plano o mapa general del centro de trabajo donde sea señalado rutas de evacuación, salidas de emergencia y dispositivos de seguridad;

Solo si aplica:

- m)** Dictamen de gas con fecha de emisión y vigencia emitido por Unidad de Inspección o Perito;
- n)** Película protectora en puertas de cristales o cristales con medidas igual o superior a 1.20 metros en forma diagonal;
- o)** Barandal en escaleras y cinta antiderrapante en escalones;
- p)** Ficha técnica y evidencia de aplicación de material retardante contra fuego;
- q)** Opinión técnica de la red contra incendios emitida por empresa especializada en la materia, con bitácora de mantenimiento;
- r)** Dictamen Técnico emitido por un tercero autorizado por la Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente (ASEA);
- s)** Los establecimientos, plazas comerciales, plazas públicas o privadas y cualquier tipo de evento masivo que cuente con un aforo mayor o igual a 500 personas o establecimiento con actividad de acondicionamiento físico, deberán contar como mínimo con un quipo desfibrilador externo automático y con personal capacitado en la técnica de su uso, y
- t)** Dictamen de aforo de la Coordinación Estatal si el establecimiento cuenta con licencia para el almacenaje, venta, porteo o consumo de bebidas alcohólicas;

## II. Para las actividades y establecimientos de mediano riesgo:

- a)** Plan de emergencias con vigencia de un año;
- b)** Constancia de capacitación de curso integral en primeros auxilios, combate de incendios y evacuación de inmuebles emitida por persona o institución con registro vigente ante la Coordinación Estatal, a por lo menos el 50% del personal, con fecha de emisión y vigencia máxima de dos años;
- c)** Extintores con vigencia de un año;
- d)** Señales y avisos en materia de Protección Civil;
- e)** Botiquín;
- f)** Lámpara de emergencia para establecimientos que realicen actividades después de las 18:00 horas;
- g)** Sistema de detección de incendio o humo;
- h)** Revisión eléctrica con fecha de emisión y vigencia emitida por persona o institución con registro vigente o cédula profesional;

Sólo si aplica:

- i)** Revisión de gas con fecha de emisión y vigencia emitida por Ingeniero o Técnico con Cédula Profesional;

- j) Barandal de escaleras y cinta antiderrapante en escalones;
- k) Película protectora en puertas de cristales o cristales con medidas igual o superior a 1.20 metros en forma diagonal;
- l) Ficha Técnica y evidencia de aplicación de material retardante de fuego;
- m) Dictamen de aforo de la Coordinación Estatal si el establecimiento cuenta con licencia para el almacenaje, venta, porteo o consumo de bebidas alcohólicas;

**III. Para las actividades y establecimientos de bajo riesgo:**

- a) Botiquín;
- b) Señales y avisos en materia de Protección Civil;
- c) Extintores con vigencia;
- d) Constancia de capacitación de curso integral de primeros auxilios, prevención de incendios y evacuación de inmuebles, a por lo menos el 50% del personal por turno laboral, emitido por persona o institución con registro vigente ante la Coordinación Estatal, con fecha de emisión y vigencia máxima de dos años;
- e) Fotografías de instalación eléctrica;
- f) Sistemas de detección de incendio o humo;
- g) Lámpara de emergencia para establecimientos que realicen actividades después de las 18:00 horas; Solo si aplica:
- h) Fotografías de instalación de Gas;
- i) Barandal de escaleras y cinta antiderrapante en escalones;
- j) Película protectora en puertas de cristales o cristales con medidas igual o superior a 1.20 metros en forma diagonal;
- k) Material retardante al fuego, y
- l) Revisión de gas con fecha de emisión y vigencia emitido por Ingeniero o Técnico con Cédula Profesional.

Los dictámenes o revisiones estructurales, eléctricos y de gas, perderán su vigencia si las instalaciones sufren modificaciones o siniestros por incendios, cortocircuitos o explosiones y sus derivados.

**Artículo 49 BIS.** Los establecimientos con alberca o actividades acuáticas dentro de sus instalaciones deberán contemplar lo siguiente:

- I. Constancias de capacitación en guardavidas, salvavidas, rescate acuático o similar, emitida por persona o institución certificada, la cual debe contener fecha de emisión y vigencia.
- II. Reglamento para ingresar a la alberca o actividad acuática;
- III. Contar en la zona de alberca o actividad acuática al alcance inmediato lo siguiente:
  - a) Dispositivo de salvamento o rescate acuático tipo gancho;
  - b) Dona salvavidas;
  - c) Chaleco Salvavidas;
  - d) Escalera con barandal, y
  - e) Señalamiento de profundidad en metros.

**Artículo 49 TER.** Los establecimientos que proporcionen servicios, áreas o espacios para actividades infantiles deberán contemplar Constancia de capacitación en primeros auxilios pediátricos emitida por persona o institución con registro vigente ante la Coordinación Estatal, con fecha de emisión y vigencia de un año que acredite la capacitación por lo menos al 50% del personal por turno.

#### **Capítulo IV**

### **De las Casetas de Vigilancia y Control de Accesos a Fraccionamientos**

**Artículo 50.** La Coordinación Municipal promoverá la práctica de autoprotección vecinal, en inmuebles destinados a la vivienda, a través de la promoción de casetas de vigilancia y controles de acceso en la vía pública, las cuales deberán contar con el visto bueno de esta dependencia, así como cumplir con los términos previstos por la Secretaría de Desarrollo Sostenible.

**Artículo 51.** El personal que opere las casetas de vigilancia está obligado a permitir el libre tránsito de vehículos oficiales con la sirena y torreta luminosa encendida, ambulancias, patrullas, vehículos del cuerpo de bomberos, de protección civil y militares.

**Artículo 52.** Las casetas de vigilancia y controles de acceso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Contar con las medidas de seguridad de riesgo bajo;
- II. Los accesos tendrán un parámetro mínimo de 4 metros de alto por 4 metros de ancho con un radio de giro de 14 metros;
- III. La capacitación de los vigilantes deberá ser de “Primer Respondiente” en materia de primeros auxilios, prevención de incendios, manejo de extintores, gas L.P. y gas natural;
- IV. Los vigilantes deberán tener el control inmediato de acceso al fraccionamiento, y
- V. El personal deberá contar con un mapa o plano de localización que muestre el terreno, sus linderos y colindancias, orientación y calles circundantes, que permitan identificar el contexto del camino y las vías de acceso.

#### **Capítulo V**

### **Del Programa Interno de Protección Civil y del Plan de Emergencias**

**Artículo 53.** Los propietarios, poseedores, responsables y encargados de establecimientos o actividades, de alto riesgo, que se ubiquen en el Municipio, están obligados a elaborar e implementar un Programa Interno de Protección Civil, el cual deberá:

- I. Satisfacer los requisitos que señala el artículo 41 de la Ley Estatal, en los términos previstos por la Coordinación Municipal;
- II. Ser actualizado anualmente;
- III. Contar con carta de corresponsabilidad de un consultor debidamente

- registrado ante las autoridades competentes en materia de protección civil;
- IV. Contener los lineamientos de capacitación sobre protección civil del personal de nuevo ingreso, así como de actualización del personal de mayor antigüedad, y
  - V. Ser aprobado y registrado por la Coordinación Municipal.

**Artículo 54.** El Programa Interno de Protección Civil deberá entregarse en formato digital, acorde a las características y actividades del inmueble, con carta de corresponsabilidad, firmada por un consultor con registro vigente ante la Coordinación Estatal, y contar como mínimo con lo siguiente:

- I. El Plan Operativo, integrado por:
  - a) El Subprograma de Prevención;
    1. Organización: Integración y formalización de la Unidad Interna de Protección Civil y brigadas de emergencia en el inmueble o instalación. Conteniendo acta constitutiva con firmas y funciones concretas de sus integrantes (directivos y trabajadores);
    2. Calendario de Actividades: Proyección programada de actividades y recopilación de documentos relativos al cumplimiento de cada uno de los componentes del Programa interno de protección civil referidos;
    3. Directorios e Inventarios: Conformación de un Directorio de Integrantes de la unidad interna de protección civil, otro de los Organismos de respuesta y atención a emergencias más cercanos; Inventario de los recursos de respuesta disponibles: cantidad y descripción del equipo de detección, alertamiento, control y atención de emergencias. Adjuntando croquis de su ubicación, y fotografías como referencia;
    4. Identificación y Evaluación de Riesgos: Detección de riesgos internos, estructurales como paredes, techos, escaleras, en servicios como instalaciones de luz, gas o agua, riesgos externos, en colindancias e inmediaciones, y a nivel sociogeográfico, identificar vulnerabilidad del inmueble y sus ocupantes ante riesgos de carácter geológico: sismos, deslizamiento de laderas, hundimientos de suelos; hidrometeorológicos: inundaciones, heladas, sequía; químico-tecnológicos: incendios, fugas, explosiones; sanitario-ecológicos: contaminación, epidemias; socio-organizativos: accidentes, interrupción de servicios sabotaje;
    5. Señalización conforme a NOM-003-SEGOB-2011 y demás aplicables Instalación de señalización para identificar rutas de evacuación, salidas de emergencia, extintores, hidrantes, escaleras, alarmas, puntos de reunión externos fijo y alternativo y otros equipos o factores de seguridad o riesgo;
    6. Mantenimiento preventivo y correctivo: Programación de acciones permanentes para revisión, reparación, limpieza o sustitución de

instalaciones de luz, agua, gas, y equipo de seguridad: extintores, red de hidrantes, cisterna, sistema de alertamiento, detectores de humo o calor, señalética, equipo vestuario distintivo y de protección a brigadistas. Adjuntar calendario;

7. Medidas y equipos de seguridad: Establecimiento y difusión de normas de seguridad obligatorias para todo el personal y visitantes. Adjuntar disposiciones aplicadas tales como registro de entradas y salidas, portar credencial, no fumar, apagar equipos, sistemas, aparatos eléctricos y maquinaria, no bloquear ni ocultar extintores, hidrantes, señalética, rutas de evacuación, salidas de emergencia, equipo para bombero brigadista, entre otras;
8. Instalación de equipo y dispositivos de seguridad requeridos de acuerdo al tipo de riesgos existentes (sistema de alertamiento en caso de fugas o pérdida de presión, detectores de humo o calor, extintores, hidrantes, puertas con barra anti pánico, escaleras de emergencia). Adjuntar croquis de su ubicación, y fotografías como referencia;
9. Equipo de identificación y accesorios para brigadistas: Adquisición de equipo para protección personal de brigadistas (casco, chaleco, botas), y/o distintivos de identificación (chaleco, gorra y silbato). Adjuntar fotografías y constancia de firma de recibido a estos últimos;
10. Capacitación: Impartición de cursos de capacitación (de 8 horas cada uno mínimo) al personal de la Unidad Interna y brigadistas, en materia de primeros auxilios, contra incendio, simulacros y evacuación, y búsqueda y rescate y los que se requieran atendiendo al análisis de riesgos del inmueble. Adjuntar para su validación constancias expedidas por instructores con registro vigente (al día que se presenta el programa interno) ante la Coordinación Estatal, acompañado del listado de asistencia y evidencia fotográfica actual;
11. Difusión y concientización: Establecimiento de una estrategia de distribución de impresos que describan las medidas de seguridad y de respuesta a emergencias que se hayan implementado en el inmueble. Adjuntar ejemplares e información utilizada, y
12. Ejercicios y simulacros: Realización de simulacros operativos de evacuación total del inmueble (mínimo dos, con hipótesis de emergencia y a puntos de reunión externos). Adjuntar plan o procedimiento de cada etapa de respuesta y asignaciones por escrito, fotografías como referencia, y copia del reporte previo a la autoridad Municipal o Estatal;

**b) El Subprograma de auxilio;**

1. Procedimientos de emergencia (Planes de Emergencia por tipo de riesgo): Elaboración de procedimientos simultáneos de respuesta para antes, durante y después de una emergencia (que determine el análisis previo su posible ocurrencia), por: sismo, incendio,

inundación, fugas de gas, toma de instalaciones, llamadas amenazantes. (El proceso debe ser sistemático para realizar a un mismo tiempo diferentes acciones de respuesta cuando proceda, como dar voz de alarma y controlar la emergencia, efectuar búsqueda discreta de algún factor de riesgo, suspender actividades y cortar el suministro de luz y gas, sofocar incendios, atender y movilizar lesionados, coordinar la evacuación, conducir y mantener al personal desalojado en uno de los puntos de reunión más alejado del inmueble, recibir y entregar la emergencia a los servicios de apoyo externo, proporcionar información de las acciones emprendidas);

- c)** El Subprograma de recuperación;
  - 1.** Establecimiento de los pasos o procedimientos a llevar a cabo posterior a una emergencia;
  - 2.** Evaluación de daños: Descripción del proceso para determinar condiciones del personal y del inmueble como consecuencia de la emergencia (inspección para verificar y evaluar la condición de las áreas afectadas, confirmar si es posible el reingreso o debe tomarse otra decisión), y
  - 3.** Vuelta a la normalidad: Descripción del proceso inmediato que se seguirá para recuperación y vuelta a la normalidad, como el retiro de escombros, atención médica del personal afectado, rehabilitación de servicios, reconstrucción inicial de áreas o inmueble;

## **II.** El Plan de Contingencias;

- a)** Establecimiento de protocolos para prevenir y atender riesgos particulares de la actividad laboral que pueden derivar en una emergencia general o afectar a todos los ocupantes;
- b)** Evaluación de riesgos por cada puesto de trabajo: Identificación de condiciones de riesgo particular y exposición del personal en el desempeño de una actividad concreta, como la elaboración o servicio de alimentos, operación de maquinaria o equipo, aseo, fumigación, limpieza de cisternas o cañerías, reparación de instalaciones eléctricas, atención al público;
- c)** Medidas y acciones de autoprotección: Uso de equipo de protección personal, ropa de algodón, mangas de plástico, casco, guantes de carnaza, botas de goma, corte de suministro eléctrico, aplicación de medidas de higiene, uso y distribución de gel antibacterial, y
- d)** Difusión y socialización: Extensión de las medidas y requerimientos obligatorios a empleados o contratistas, con apoyo de avisos, carteles o reuniones previas;

## **III.** El Plan de Continuidad de Operaciones;

- a)** Es la descripción de una estrategia y procedimientos para mantener o recuperar en todo tiempo, las funciones u operación de la organización);
- b)** Operación y funciones críticas: Identificar áreas o funciones por la

- cuales existe la organización, que pueden afectarse o suspender con alto costo para la organización: servicios públicos, atención a clientes, elaboración de alimentos, pago de servicios;
- c)** Identificar recursos humanos (empleados con capacidad técnica o profesional), materiales (equipos de soporte informático, planta de luz, reserva de combustible) y financieros (cuenta bancaria específica), útiles para realizar o soportar en lo inmediato las funciones críticas, y superar afectaciones o suspensión de actividades;
  - d)** Dependencias e interdependencias: Definir factores, productos o servicios indispensables para la organización, que pueden generar pérdidas de no contar con ellos o por no poder recibirlos;
  - e)** Metas de recuperación y tiempos: Alcances (parcial o total), minutos, horas, días;
  - f)** Métodos y lugares alternativos de operación: Definir alternativas y soluciones ante diferentes situaciones, incluso sitios o lugares alternativos (propios o arrendados) para continuar brindando el servicio o para la recepción y concentración de bienes, productos e información indispensable, en tanto se recuperan las condiciones o funciones anteriores;
  - g)** Activación del Plan: Proceso para recuperar la continuidad, con acciones como resguardo inmediato de valores e información estratégica (licencias, escrituras, lista de clientes, cobros y pagos pendientes, nómina), comunicación y recursos (teléfono celular, fijo, radio), que faciliten la intervención de las personas titulares o suplentes para la toma de decisiones y resolución a distancia (sucesión y cadena de mando), el empleo de recursos propios o la contratación de servicios alternos para cubrir la demanda comprometida, restauración definitiva de condiciones anteriores y evaluación final de la respuesta, y
  - h)** Los demás que establezcan las normas y reglamentos aplicables.

**Artículo 55.** Los propietarios, poseedores, responsables y encargados de establecimientos o actividades, de mediano riesgo, que se ubiquen en el Municipio, están obligados a elaborar e implementar un Plan de Emergencias, el cual se entregará en formato digital y debe contener básicamente lo siguiente:

- I.** Objetivo del plan.- Establecer las medidas de prevención y protección, así como la secuencia de procedimientos simultáneos de respuesta para antes, durante y después de la aparición de un siniestro.
- II.** Análisis de amenazas y riesgos.- En esta etapa debe existir un trabajo de observación y estudio del establecimiento o del inmueble tanto a nivel interno como externo, para determinar los elementos que pueden generar riesgos adicionales en caso de una emergencia, tomando en consideración lo siguiente:
  - a)** Riesgos internos:
    - 1.** Evaluar el estado de las instalaciones de gas, electricidad, agua y riesgos latentes de acuerdo al giro del establecimiento, y



## **Capítulo VI**

### **De la Capacitación y Simulacros en Materia de Protección Civil**

**Artículo 56.** El Consejo por conducto de la Coordinación Municipal, realizará en materia de cultura de la protección civil, entre otras, las siguientes acciones:

- I. Promover permanentemente campañas de capacitación gratuita, mediante programas específicos o proyectos de educación en materia de protección civil, que involucren a los distintos sectores de la sociedad, a fin de propiciar y fomentar el fortalecimiento de la cultura de seguridad y de protección civil;
- II. Contribuir al diseño, formulación, elaboración y publicación de materiales de comunicación educativa y guías técnicas actualizadas de orientación social;
- III. Estimular programas de empresas socialmente responsables en materia de protección civil;
- IV. Fomentar la formación de especialistas y grupos voluntarios, y
- V. Llevar a cabo simulacros, de acuerdo a las condiciones de riesgo del establecimiento o inmueble y de las normas oficiales mexicanas en la materia.

**Artículo 57.** Los simulacros se realizarán con el objeto de que la sociedad, practique la manera de actuar en caso de que se presente una emergencia real, para aprender y ejercitar conductas o hábitos de respuesta. Los simulacros se llevarán a cabo con el fin de evaluar el Programa Municipal de Protección Civil, los programas específicos y los subprogramas, así como sus procedimientos, para detectar fallas o deficiencias.

**Artículo 58.** La Coordinación Municipal llevará a cabo la práctica de simulacros en edificios públicos, escuelas, fábricas, industrias, talleres artesanales, comercios de bienes y servicios, unidades habitacionales o cualquier inmueble que se utilice para hospedaje, áreas deportivas, teatros, áreas de espectáculos en los que se expendan, maneje todo tipo de mecanismos, instrumentos o sustancias peligrosas por sí mismas, por la velocidad que desarrollen por su naturaleza explosiva o inflamable, por la energía de la corriente eléctrica que conduzcan o por otras causas análogas.

Los simulacros en cada uno de estos sitios se llevarán a cabo cuando menos una vez por año, para valorar su capacidad de respuesta ante una contingencia. Las dependencias municipales, así como los Cuerpos de Emergencia y Grupos Voluntarios Especializados, deberán participar en los simulacros que la Coordinación Municipal les solicite.

**Artículo 59.** Para llevar a cabo un simulacro se deberá realizar una planeación previa en gabinete, esto queda por entendido que las instituciones participantes, autoridades y responsables del inmueble, deberán de saber en su totalidad las actividades que deberán realizarse durante el evento.

**Artículo 60.** Los administradores, gerentes, poseedores o propietarios de inmuebles que alberguen escuelas, hoteles, industrias, comercios, oficinas,

unidades habitacionales y otros establecimientos, en los que haya concentración de personas, en coordinación con las autoridades competentes, deberán practicar simulacros de protección civil por lo menos una vez al año.

## **Capítulo VII**

### **De los Grupos Voluntarios Especializados en Atención de Emergencias y Desastres**

**Artículo 61.** Este reglamento reconoce como Grupos Voluntarios Especializados en Atención de Emergencias y Desastres, a las instituciones, organizaciones y asociaciones que estén registrados ante la Coordinación Estatal; integrados por personal que tenga conocimientos especializados y experiencia en materia de protección civil, y que cuenten con el equipo suficiente para la atención de emergencias y desastres.

Toda empresa, asociación civil, grupo, institución u organismo no gubernamental que preste servicios de urgencia prehospitalaria, rescate, atención de materiales peligrosos, radiocomunicación, bomberos, u otra actividad relacionada con protección civil, sea de manera lucrativa o no lucrativa, que desee operar en el municipio, deberá acreditarse ante la Coordinación Municipal, con los siguientes documentos:

- I. Registro ante la Coordinación Estatal;
- II. Reglamento interno;
- III. Acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio certificada ante notario público;
- IV. Permiso de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes del uso de frecuencia privada;
- V. Autorización de la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio para el uso de torretas, códigos, sirenas, estrobos, burbujas o luces de emergencia;
- VI. Oficio con la descripción de los colores, letreros, logotipos y emblemas a utilizar en sus unidades; las siglas de identificación de la agrupación, así como la descripción de los uniformes de faena, grados y emblemas que portarán los elementos;
- VII. Descripción de los recursos materiales con los que cuentan;
- VIII. Organigrama en el que aparezcan los nombres, grado de certificación y experiencia de los integrantes;
- IX. Plano de localización de las bases o estaciones desde donde prestan el servicio a la ciudadanía;
- X. Documento que describa la manera de notificación o activación para respuesta a una emergencia, incluyendo frecuencia de radio, teléfono, fax, localizadores móviles o algún sistema de radio comunicación, y
- XI. Documento que especifique los días y horarios de atención y servicio a la ciudadanía.

**Artículo 62.** La Coordinación Municipal podrá practicar visitas de verificación en las bases o estaciones y vehículos donde prestan su servicio los Grupos Voluntarios Especializados, para cerciorarse de la veracidad de la información proporcionada.

**Artículo 63.** Las personas físicas que deseen desempeñar labores de rescate, auxilio, atención médica prehospitolaria, combate de incendios o atención de sustancias o materiales peligrosos, deberán constituirse en Grupo Voluntario Especializado o integrarse a uno ya existente y registrado ante la Coordinación Municipal, a fin de recibir información y capacitación en materia de protección civil de respuesta de emergencias.

**Artículo 64.** Los Grupos Voluntarios Especializados asentados en el territorio municipal deberán presentar ante la Coordinación Municipal sus propuestas, programas y políticas en esta materia; asimismo, deberán presentar anualmente, la plantilla de colaboradores, su grado de especialización y el equipo con el que cuentan para la atención de emergencias.

**Artículo 65.** Los Grupos Voluntarios Especializados deberán estar debidamente organizados y preparados para participar de manera eficiente en la prevención, auxilio y apoyo a la población en caso de desastre o emergencia.

**Artículo 66.** La actividad altruista, solidaria y no lucrativa, no impide el reconocimiento de sus méritos y por tanto, la constatación de los mismos a efectos honoríficos, junto a esta distinción de conducta meritoria, también serán estudiadas las posibles faltas cometidas por los voluntarios, que llevarán aparejadas las correspondientes sanciones, las cuales serán anotadas en el expediente personal del interesado.

**Artículo 67.** Sujetándose a las disposiciones de la Coordinación Municipal, los integrantes de los Grupos Voluntarios Especializados tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Realizar tareas de prevención y auxilio en caso de desastre;
- II. Cooperar en la difusión de programas y planes de protección civil;
- III. Comunicar a la Coordinación Municipal, la presencia de una situación de probable o inminente riesgo, siniestro o desastre, con el objeto de que aquella verifique la información y tome las medidas que correspondan;
- IV. Participar en los programas de capacitación a la población en relación a la prevención y autoprotección en caso de desastres;
- V. Participar en las labores de evacuación, rescate y traslado de personas afectadas por los desastres;
- VI. Colaborar en la activación de refugios, albergues y, en su caso, el registro de los damnificados que se alojen en ellos;
- VII. Participar en todas las actividades que en materia de protección civil les sean requeridas y que estén en capacidad de llevar a cabo, y



VIII. Informar trimestralmente a la Coordinación Municipal, sobre las actividades realizadas.

## **TÍTULO CUARTO DEL MANEJO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES PELIGROSOS**

### **Capítulo I Del Uso, Transporte y Almacenamiento de Materiales Peligrosos**

**Artículo 68.** La Coordinación Municipal, podrá implementar las medidas necesarias y obligatorias, atendiendo a las especificaciones técnicas de seguridad, contenidas en las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, para la vigilancia de la normatividad aplicable a las instalaciones de las empresas y vehículos que produzcan, almacenen y/o comercialicen materiales y sustancias peligrosas.

El transporte, entrega, recepción, distribución y comercialización de materiales y sustancias peligrosas, tóxicas, inflamables, explosivas, corrosivas, reactivas, radioactivas o biológicas, deberá realizarse en condiciones técnicas de protección y seguridad para prevenir y evitar daños a la vida y salud de las personas, al medio ambiente y al equilibrio ecológico, de acuerdo a las disposiciones del presente Reglamento y demás ordenamientos aplicables.

**Artículo 69.** Los vehículos de transporte público y privado que usen gas licuado de petróleo como carburante, sólo podrán abastecerse dentro de las estaciones de suministro y, además, deberán contar con el respectivo dictamen emitido por la Unidad de Verificación autorizada por la instancia competente, de sus unidades en los términos de la Ley de la materia.

**Artículo 70.** Todo establecimiento que almacene, distribuya, transporte, comercialice o maneje gas natural, gas licuado de petróleo o productos refinados de petróleo, deberá contar con un dictamen emitido por la Unidad de Verificación autorizada por la instancia competente de sus instalaciones.

**Artículo 71.** Los depósitos, almacenes o estaciones de gas, combustibles, solventes, explosivos o de cualquier material o sustancia que por su naturaleza o cantidad representen riesgo de incendio o explosión, deberán ubicarse en parques industriales o fuera de los centros de población de conformidad a lo dispuesto por los ordenamientos de los distintos ámbitos de gobierno.

**Artículo 72.** Queda prohibido pernoctar, manipular, almacenar, carburar, vender y distribuir gas licuado de petróleo, productos refinados de petróleo o cualquier sustancia que represente un peligro para la sociedad y su entorno, en la vía pública, domicilios particulares o cualquier inmueble que no esté autorizado para dicho fin.

**Artículo 73.** Se prohíbe la actividad de trasvase de gas licuado de petróleo fuera de la planta distribuidora o los establecimientos autorizados, tales como el trasvase

de pipas (vehículos) a cilindros domésticos y de tanque estacionario a cilindro doméstico.

**Artículo 74.** Las empresas que almacenan y distribuyen el gas licuado de petróleo en cilindros, están obligadas, en todo momento, a revisar las condiciones físicas que guardan dichos cilindros o envases, deberán contar con una central de supresión de fugas que proporcione servicio las 24 horas, atendiendo a las disposiciones que rigen las Normas Oficiales Mexicanas vigentes y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 75.** El incumplimiento a las disposiciones señaladas en el presente capítulo dará origen a los procedimientos y sanciones reguladas en el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 76.** Las empresas cuyas actividades sean de procesamiento, almacenamiento, distribución o transportación de sustancias o materiales peligrosos, deberán cumplir con lo siguiente:

- I. Contar con equipo contra incendio y darle mantenimiento antes de su fecha de caducidad o reemplazarlo según sea el caso; con base en lo dispuesto por las normas oficiales mexicanas vigentes;
- II. Colocar señalamientos, carteles con información e instructivos que indiquen las conductas a seguir en caso de sismo o incendio, en lugares visibles y de alto tránsito de personas, tales como accesos, estancias y pasillos de circulación con base a lo dispuesto en las normas oficiales mexicanas vigentes;
- III. Dar mantenimiento a las instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y de gas conforme a lo dispuesto en las normas oficiales mexicanas vigentes y a los reglamentos aplicables;
- IV. Contar con el equipo mínimo de seguridad, el cual será determinado en forma proporcional al número de empleados con que cuente y conforme a la clase de sustancias o materiales peligrosos que se manejen;
- V. Los transportes y almacenamientos de materiales y sustancias considerados peligrosos deberán cumplir con lo dispuesto en las normas oficiales mexicanas correspondientes para identificación y señalización;
- VI. Las empresas que transportan, producen o reciben sustancias o materiales considerados como peligrosos deberán apoyar a los cuerpos de auxilio de la ciudad con capacitación y equipamiento para responder a las emergencias que pudiesen generarse con sus productos y materiales;
- VII. Presentar ante la Coordinación Municipal las hojas de seguridad del material transportado, y
- VIII. Proporcionar a la Coordinación Municipal la información que ésta le requiera a fin de integrar el Atlas Municipal de riesgos.

**Artículo 77.** Las empresas que almacenen, produzcan o reciban sustancias y materiales peligrosos serán responsables de la seguridad en su transportación y

manejo del producto, y en su caso del confinamiento.

Los gastos ocasionados por el control de emergencias, daños e impactos ecológicos que involucren sustancias y materiales peligrosos en el Municipio serán cubiertos por quien los efectúe, sin menoscabo de las sanciones que den lugar por afectaciones a otros ámbitos de competencia legal.

**Artículo 78.** Las empresas deberán proporcionar información sobre la eliminación, reciclado o recuperación de la sustancia química peligrosa o mezcla y su contenedor para determinar las mejores opciones de gestión de los residuos en lo referente a la seguridad y al medio ambiente.

## **Capítulo II**

### **Del Uso de Artificios Pirotécnicos**

**Artículo 79.** Quienes transporten, almacenen, usen o quemen artificios pirotécnicos en los que se empleen explosivos o cualquier material y sustancia química que genere explosiones o reacciones químicas exotérmicas, deberán sujetarse a lo establecido en la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y al presente reglamento.

**Artículo 80.** El permisionario, propietario, responsable o transportista de artificios pirotécnicos, deberá exhibir el permiso correspondiente emitido por la Secretaría de la Defensa Nacional y cumplir con las recomendaciones y medidas de seguridad emitidas por la Coordinación Municipal.

**Artículo 81.** Los organizadores, promotores o responsables de eventos o espectáculos tradicionales y populares, en los que se pretenda hacer uso de artificios pirotécnicos a través de un permisionario autorizado en los que se utilicen explosivos o cualquier material y sustancia química que genere explosiones o reacciones químicas exotérmicas; deberán solicitar a la Coordinación Municipal el Visto Bueno, con 15 días hábiles de anticipación, mediante los formatos que ésta al efecto expida, la cual contendrá los datos y documentos siguientes:

- I. Nombre y domicilio del solicitante;
- II. Acta Constitutiva, Registro Federal de Contribuyentes y comprobante de domicilio de la empresa, en caso de ser persona moral;
- III. Poder notarial e identificación oficial del permisionario, en caso de ausencia;
- IV. Lugar, fecha y hora de la quema de los artificios pirotécnicos;
- V. Permiso otorgado por la Secretaría de la Defensa Nacional, así como aviso de quema o notificación de la Zona Militar que corresponda;
- VI. En su caso, contrato de servicio en el cual se deberá especificar:
  - a) Potencia;
  - b) Tipo;
  - c) Cantidad de artificios, y
  - d) Altura de las estructuras;
- VII. Procedimiento para la atención de emergencias que contenga el Plan de

emergencias con análisis de riesgos, firmado por consultor tercero acreditado con registro vigente ante la Coordinación Estatal y por el permisionario o responsable de la quema;

- VIII.** Croquis del lugar donde se realizará la quema en un radio de mil metros, señalando la zona de seguridad que se delimitará, ubicación del castillo, morteros, público, extintores, botiquín, servicio médico pre hospitalario, servicio de bomberos, rutas de evacuación y puntos de reunión;
- IX.** Croquis de la zona de seguridad que se deberá de delimitar;
- X.** Cartas de confirmación de la prestación de servicios de atención médica pre hospitalaria y bomberos, firmadas por el prestador del servicio con registro vigente ante la Coordinación Estatal, con datos de lugar y hora de la quema, así como cantidad de unidades y elementos, las cuales deberán presentarse en original;
- XI.** Carta responsiva por afectaciones a terceros y al entorno, por parte del organizador o del responsable, la cual deberá presentarse en original;
- XII.** Carta de confirmación de la seguridad privada con registro vigente ante la Secretaría de Seguridad Ciudadana que especifique la cantidad de elementos que estarán a resguardo de los artificios pirotécnicos, señalando el distintivo de identificación de los mismos, en caso de que aplique;
- XIII.** Oficio de confirmación del apoyo vial y extramuros que le brinde la Secretaría de Seguridad Pública Municipal;
- XIV.** Constancias de capacitación en primeros auxilios, combate de incendios y evacuación de inmuebles, impartidas y emitidas por un capacitador en materia de protección civil, con registro vigente ante la Coordinación Estatal, y
- XV.** Pago del dictamen correspondiente.

**Artículo 82.** Los organizadores, promotores o responsables a que se refiere el artículo anterior, deberán sujetarse a lo siguiente:

- I. Para quema de castillería y judas se deberá:**
  - a)** Delimitar el área de armado con cinta plástica, en la que no deberá fumar ni usar fuego;
  - b)** Montar estructuras de soporte de buena calidad y estar debidamente ancladas, atirantadas y niveladas;
  - c)** Contar mínimo con 6 extintores de polvo químico seco de 6 kilogramos en un radio de 15 metros;
  - d)** Considerar un radio mínimo de seguridad entre el castillo y el público igual a 5 metros mayor a la altura del castillo, durante la quema, y
  - e)** Considerar un radio mínimo de seguridad entre el castillo y puestos comerciales igual a 15 metros mayor a la altura del castillo, durante la quema, y
  - f)** Sujetar las estructuras que soporten las figuras, a un anclaje artificial o natural lo suficientemente resistente para la capacidad y movimientos mecánicos que pudieran generar las mismas, estar libre de obstáculos y distantes de líneas con corriente eléctrica o estaciones de combustibles o gases;

**II. Para quema de bombas y cometas se deberá:**

- a) Considerar un radio mínimo de seguridad entre morteros y el público de 50 metros, durante el armado y quema;
- b) Contar en la zona de quema como mínimo con 6 extintores de PQS (Polvo químico seco) de 6 kg;
- c) Diseñar los artificios para elevación mayor a 150 metros a fin de evitar caída de residuos encendidos;
- d) Colocar morteros en buen estado, en forma vertical y sobre piso firme;
- e) Colocar un mortero por cada bomba o cometa; asimismo, proteger cada mortero cargado con capuchón de papel, plástico o aluminio, y
- f) Una vez terminada la quema y pasando 20 minutos, revisar personalmente por el permisionario que todas las cargas hayan sido lanzadas, en su caso realizará la remoción y aseguramiento de dichas cargas.
- g) Contar con una barrera de seguridad natural o artificial de una altura de 1.5 metros;

**III. Para quema de cohete pirotécnico se deberá:**

- a) Designar un operario lanzador (albero), un cargador y un auxiliar, mismos que deberán haber sido previamente capacitados y acreditarse mediante copia de identificación oficial;
- b) Considerar una distancia mínima de 100 metros entre la procesión o peregrinación, y el lanzador de los cohetes;
- c) El personal y/o vehículo que realice la carga de las gruesas o atados de cohetes, deberá ubicarse siempre a una distancia mínima de 100 metros entre la procesión o peregrinación y el operario lanzador, y

**IV. Derogada**

**Artículo 83.** El organizador o responsable deberá cumplir con la capacitación vigente obligatoria en materia de primeros auxilios, prevención, protección, combate de incendios y evacuación de inmuebles, así como contar con el permiso de la delegación donde se pretende realizar la quema.

**Artículo 84.** Las personas físicas o morales que realicen las actividades sin los permisos o autorizaciones señaladas en el capítulo anterior o disposiciones correspondientes o en su caso no cuenten con los materiales, instalaciones necesarias en materia de protección civil para su operación, se sancionarán conforme a lo dispuesto en este reglamento y demás disposiciones aplicables.

**TÍTULO QUINTO**  
**DE LAS EDIFICACIONES, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y COMERCIO EN VÍA PÚBLICA**

**Capítulo I**  
**De las Construcciones, Anuncios Espectaculares y Antenas**

**Artículo 85.** Durante la ejecución de cualquier construcción, edificación de obras de infraestructura y de asentamientos humanos, el Director Responsable de Obra, el propietario o representante de la misma, tomarán las precauciones, adoptarán las medidas técnicas y realizarán los trabajos necesarios para proteger la vida e integridad física de los trabajadores y la de terceros, para lo cual deberán cumplir con lo establecido en el Reglamento de Construcción para el Municipio de Querétaro, además deberán de solicitar a la Coordinación Municipal el dictamen previo de obra así como el dictamen final de obra.

**Artículo 86.** Los trabajadores deberán usar los equipos de protección personal, tales como: botas, cascos, arneses, líneas de vida, lentes de seguridad, cubre bocas y guantes; el área de trabajo deberá contar con ventilación, iluminación, mallas de seguridad y barandales, los andamios deberán de estar colocados correctamente, como lo determina la Coordinación Municipal y demás autoridades en la materia.

**Artículo 87.** En las construcciones, consideradas de riesgo alto, deberán contar con el equipo de protección personal, equipo de seguridad, señales, avisos de emergencia y zonas de seguridad, de conformidad a las Normas Oficiales vigentes.

**Artículo 88.** Es obligatorio que en los edificios destinados a las actividades educativas, se cuente con los sistemas de seguridad y prevención de incendios, así como de un Plan de Evacuación, debidamente aprobado y autorizado, por la Coordinación Municipal.

**Artículo 89.** Para la emisión, fijación, colocación y uso de cualquiera de los medios de publicidad, antenas de transmisión, estructuras y ruptura de pavimentos, deberán de solicitar el visto bueno de la Coordinación Municipal en alcance con la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio, el cual tendrá una vigencia durante el año en que se tramite y deberá ser renovado durante los primeros cinco meses de cada año, cumpliendo para tales efectos con los siguientes requisitos:

- I. Nombre y domicilio del solicitante;
- II. Acta constitutiva, en caso de ser persona moral, R.F.C. y comprobante de domicilio de la empresa que instalará el anuncio, antena o estructura;
- III. Poder notarial e identificación oficial del representante legal;
- IV. Copia del título de propiedad, contrato de arrendamiento o equivalente del lugar donde se instalará el anuncio, antena o estructura;
- V. Contar con las medidas de seguridad aplicables en materia de Protección Civil en los términos que le indique la Coordinación Municipal, así como póliza de seguro de responsabilidad civil y carta de corresponsabilidad de la empresa que utilizará el anuncio publicitariamente y de la empresa que lo instalará;
- VI. Dictamen estructural, firmado por el ingeniero o arquitecto responsable de obra, y
- VII. El Pago de derechos correspondientes ante el Municipio.



## **Capítulo II**

### **De los Eventos y Espectáculos Públicos.**

**Artículo 90.** La empresa, promotores, organizadores o responsables de la realización de eventos o espectáculos públicos, están obligados a cumplir con los requisitos contemplados en los ordenamientos aplicables, además de difundir de manera audiovisual videos institucionales de medidas y recomendaciones de protección civil, antes, durante y después del espectáculo.

**Artículo 91.** En espacios abiertos o cerrados provisionalmente, donde se realicen eventos o espectáculos públicos, su realización quedará condicionada a la autorización municipal, previa inspección que practique el personal de la Coordinación Municipal a las instalaciones, así como identificar y delimitar zona segura de operaciones de emergencias, puesto de mando, área de concentración de víctimas, punto reunión y zona de servicios de emergencia.

El espacio para puesto de mando de operaciones se debe habilitar con los servicios que sean necesarios acorde al espectáculo, tales como carpa, mobiliario, energía, internet y lo que se requiera para su buen funcionamiento.

La Coordinación Municipal dará acceso al puesto de mando únicamente al personal cuya intervención y participación en la toma de decisiones considere necesaria durante el espectáculo, quienes estarán obligados a firmar el parte de novedades que se realice.

**Artículo 92.** Para la operación o funcionamiento de las instalaciones en donde se lleve a cabo el espectáculo, se deberá contar con un Dictamen en Materia de Protección Civil, vigente para el desarrollo del evento.

**Artículo 92 BIS.** Atendiendo a las características de la concentración masiva de personas, eventos o espectáculos, la Coordinación Municipal podrá solicitar al organizador los peritajes, estudios, implementación de medidas, adecuaciones o fianzas que considere conveniente, de acuerdo a la naturaleza y características del evento a realizar.

Así como, aquellas estructuras adicionales al inmueble o al lugar donde se pretende llevar a cabo la concentración masiva, evento o espectáculo según sea el caso.

**Artículo 93.** Es obligación del organizador permitir el acceso del personal de la Coordinación Municipal de Protección Civil al lugar del evento, a fin de verificar que cuente con las siguientes condiciones y medidas de protección civil:

- I. Los permisos emitidos por la Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Pública Municipal y la Coordinación Municipal de Protección Civil;
- II. Permiso provisional para la venta de bebidas alcohólicas, durante el evento o espectáculo público, en su caso;
- III. Medidas de seguridad intramuros y servicio médico de acuerdo a las

características propias del evento, así como el número de personal de seguridad suficiente y acreditado, servicio de atención médica pre hospitalaria (personal, puesto médico y ambulancias) servicio de bomberos (camión y personal), en su caso. Para tales efectos, deberá presentar la acreditación ante la Secretaría de Seguridad Ciudadana, la Coordinación Estatal de Protección Civil, el Centro Regulador de Urgencias Médicas y la Secretaría de Salud, todas del Estado de Querétaro, según sea el caso;

- IV.** Presentar el número total de personal de staff y acomodadores acorde al aforo del evento o espectáculo a realizar, previamente capacitados en la formación de brigadas de emergencia;
- V.** Proceso logístico que se llevará a cabo antes, durante y al concluir el evento;
- VI.** Croquis del inmueble en donde sea señalada la ubicación de rutas de evacuación, salidas de emergencia, punto de reunión, botiquines, extintores, puesto de mando, escenario, gradería, cabina de audio, equipo de audio, planta de energía, ubicación de las unidades de emergencia presentes, así como un Programa Interno de Protección Civil del inmueble y un Plan de Emergencias, con características acordes a la normativa aplicable y el registro vigente de un consultor tercero acreditado ante la Coordinación Estatal de Protección Civil;
- VII.** Respetar el aforo autorizado de asistentes, en porcentaje o número de personas, cuando el tipo de evento o inmueble lo requiera por razones de protección, seguridad y de riesgo sanitario, o según lo requiera específicamente el espectáculo;
- VIII.** Plan de emergencias con análisis de riesgos internos y externos, conforme a lo establecido en el presente reglamento y emitidos por un consultor tercero acreditado con registro vigente ante la Coordinación Estatal de Protección Civil Querétaro, además de la participación de los prestadores de servicio médico, bomberos y seguridad privada (todos deberán contar con un elemento en puesto de mando);
- IX.** Rutas evacuación, pasillos y salidas de emergencia habilitadas y libres de cualquier obstrucción, durante el tiempo que dure el evento o espectáculo público;
- X.** Anunciar las medidas de seguridad con las que cuenta el recinto y las que deberán ser atendidas por el público presente, mediante video con audio o solo audio, antes, durante y al término del espectáculo;
- XI.** Mantener en todo momento encendidas luces y cancelar música o audio, durante el ingreso y desalojo de asistentes;
- XII.** Previo a la realización del espectáculo, deberá de llevarse a cabo la revisión por el tercer acreditado que emite carta de corresponsabilidad, a fin de garantizar el cumplimiento de las condicionantes y medidas de protección civil;
- XIII.** De ser requerido, deberá presentar el visto bueno de protección civil vigente y la Licencia de Funcionamiento del inmueble donde tendrá lugar el evento, y
- XIV.** Contar con al menos un equipo desfibrilador externo automático, cuando exista un aforo igual o superior a las 500 personas, así como personal capacitado en su uso, en caso de no contar con DEA, se deberá acreditar Unidad de Servicio Médico pre hospitalario.

**Artículo 94.** La Coordinación Municipal podrá decretar de inmediato el suspender, aplazar o cancelar cualquier evento con el propósito de proteger con toda celeridad y oportunidad la seguridad o la vida de las personas que pudiese verse afectada, en riesgo o en peligro cuando:

Dejen de verificarse los requisitos exigidos por el presente reglamento, o los requerimientos de las autoridades estatal o municipal, después de haber obtenido las autorizaciones correspondientes;

- I. No se obtenga el apoyo de las autoridades de seguridad pública o tránsito, si fuera necesario;
- II. Se niegue el acceso al personal autorizado de Protección Civil para llevar a cabo las inspecciones que se hubieren ordenado, la presentación de los documentos, información necesaria o no se encuentre presente el responsable legal del evento o persona autorizada para tales efectos, y
- III. En caso de que exista riesgo inminente que puedan causar un daño o riesgo en las personas, sus bienes o su entorno, y
- IV. No se dé cumplimiento a los acuerdos alcanzados y establecidos mediante minutas en reuniones que se efectúan previo a la fecha del evento o espectáculo.

**Artículo 95.** El propietario o responsable de juegos mecánicos deberá contar con lo siguiente:

- I. Un dictamen eléctrico y uno mecánico de cada uno de los aparatos y exhibirlos en el momento que la Coordinación Municipal lo requiera;
- II. Una Póliza de Responsabilidad Civil con cobertura a terceros;
- III. Dictamen de seguridad y estabilidad estructural de aquellos juegos que se consideren auto soportes o estructurales o en todo caso presentar memoria de cálculo estructural y bitácora de mantenimiento de accesorios propios del juego, como pudieran ser cuerdas, arneses, mosquetones y sujetadores propios para la seguridad y dinámica, y
- IV. Cumplir con los requerimientos y las recomendaciones emitidas por la Coordinación Municipal.

### **Capítulo III** **Del Comercio en Vía Pública**

**Artículo 96.** Quienes pretendan la instalación de comercios ubicados en la vía pública que cuenten con estructuras, carritos, instalaciones eléctricas o de gas, previo a solicitar el permiso correspondiente, deberán de obtener el permiso de la Coordinación Municipal para la utilización de tales elementos y mantenerlos durante su operación en perfectas condiciones, a fin de evitar riesgos para las personas o sus bienes.

La Coordinación Municipal, como medida de seguridad en los términos de este

reglamento, podrá solicitar el retiro de esas instalaciones, cuando por su estado físico o de conexión representen un riesgo inminente.

**Artículo 97.** Los comercios en vía pública que para su actividad utilicen gas, deberán emplear tanques portátiles no mayores de 10 kilogramos y utilizar manguera de alta presión, regulador industrial, estar a una distancia no menor de dos metros de una fuente de calor y contar con un extintor de polvo químico seco (PQS).

Tratándose de carritos con estructuras convencionales podrán funcionar previa evaluación del personal de la Coordinación Municipal.

## **TÍTULO SEXTO DE LAS VISITAS DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN, INFRACCIONES, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SANCIONES Y RECURSOS**

### **Capítulo I De las Visitas de Verificación e Inspección**

**Artículo 98.** La Coordinación Municipal tiene a su cargo las funciones de vigilancia del cumplimiento de las disposiciones del presente reglamento, mediante las visitas de verificación o inspección, así como la correspondiente imposición de sanciones y aplicación de las medidas de seguridad que correspondan.

**Artículo 99.** La Coordinación Municipal podrá ordenar y practicar visitas de verificación o inspección en inmuebles, bienes, obras y establecimientos a que se refiere el presente reglamento, con el fin de cerciorarse que se cumplan las disposiciones establecidas en el mismo, por lo que los propietarios, responsables, encargados, administradores, poseedores, ocupantes de los mismos, están obligados a permitir las, así como a proporcionar la información que les sea requerida.

**Artículo 100.** Las órdenes de verificación o inspección deberán:

- I. Ser expedidas y firmadas por la persona titular de la Coordinación Municipal;
- II. Estar debidamente fundadas y motivadas;
- III. Señalar el nombre de la persona o personas facultadas para realizar la diligencia;
- IV. Señalar el nombre de la persona física o moral, a quien va dirigida la visita;
- V. Señalar el domicilio del inmueble a inspeccionar o verificar, y
- VI. El objeto y alcance de la misma.

**Artículo 101.** Las visitas de verificación o inspección se harán constar en acta circunstanciada y la diligencia se entenderá con el propietario, responsable, encargado, administrador, poseedor, ocupante del inmueble, bien, obra o establecimiento objeto de la inspección o verificación.

Tratándose de personas morales se entenderá con el representante legal, quien deberá acreditar su personalidad.

Para los efectos de las notificaciones personales, se procederá en los términos establecidos en la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

Con excepción de situaciones de riesgo, siniestro o desastre inminente que pongan en peligro la integridad física o la vida de las personas, caso en el que no será necesario agotarlos.

**Artículo 102.** Las actas de verificación o inspección deberán contener:

- I. El lugar, fecha y hora en que se inicie y concluya la diligencia;
- II. Nombre, denominación o razón social del visitado;
- III. Domicilio, código postal, delegación y ciudad en que se encuentre ubicado el lugar donde se practique la visita;
- IV. Nombre de la o las personas facultadas que practiquen la visita;
- V. Hacer constar la acreditación de la persona facultada para practicar la visita;
- VI. Objeto y motivo de la visita de verificación o inspección;
- VII. Nombre y cargo de la persona con quien se entiende la diligencia;
- VIII. Datos del oficio que contiene la orden de visita;
- IX. El nombre e identificación de los testigos designados por el visitado o por el inspector o verificador, o las circunstancias que se presenten al respecto;
- X. En su caso, la descripción de la documentación que se ponga a la vista del inspector o verificador;
- XI. Los hechos, actos u omisiones observadas y acontecidas que puedan constituir violaciones a las disposiciones del presente reglamento;
- XII. La intervención de la persona que atienda la diligencia, haciendo constar las manifestaciones que vierta conforme a su derecho convenga;
- XIII. La lectura y cierre del acta;
- XIV. La firma de todas las personas que hayan intervenido en el acta de verificación o inspección cuando la persona con la que se entendió la diligencia o los hechos se negare a firmar el acta, esta circunstancia se hará constar en la misma, sin que ello afecte su validez, y
- XV. El número consecutivo en cada hoja.

**Artículo 103.** Cuando se encuentre presente la persona a quien va dirigida la orden de verificación o inspección o su representante legal, el personal autorizado para la verificación o inspección procederá de la siguiente manera:

- I. Dará inicio a las actuaciones de verificación o inspección;
- II. Deberá identificarse con documento oficial ante la persona que lo atienda;
- III. Entregará original de la orden a quien lo atienda recabándole firma de recibido;
- IV. Se requerirá al visitado para que designe a dos testigos quienes mostrarán identificación oficial con fotografía y deberán permanecer durante el desarrollo de la visita, en caso de que no lo hiciere o los designados no

aceptaran, serán designados por el o los inspectores, debiendo asentar esta circunstancia en el acta. En caso de no conseguir personas que acepten ser testigos, igualmente se asentará en el acta, y se llevará a cabo la diligencia, sin que su validez sea vea afectada por esa situación;

- V. Se concretará a verificar e inspeccionar lo especificado en la orden;
- VI. Levantará el acta circunstanciada por duplicado, en términos de este reglamento, y
- VII. Al término de la diligencia entregará copia del acta a la persona que la haya atendido.

**Artículo 104.** Cuando en el momento de la verificación o inspección no se encontrare el propietario, arrendatario, poseedor o el representante legal, se le dejará citatorio para que al día siguiente hábil, espere al inspector a una hora determinada para la práctica de la visita y de no ser atendido el citatorio, la diligencia se llevará a cabo con la persona que se encuentre en el lugar o con el vecino más próximo, procediéndose conforme al artículo anterior.

**Artículo 105.** Para el caso de que a pesar del citatorio no se encontrare persona alguna en el lugar objeto de la verificación o inspección, ni vecinos con quien pudiera atenderse la diligencia o éstos se negaren a atenderla, el verificador o inspector autorizado llevará a cabo las actuaciones, levantando al efecto acta circunstanciada, ante la presencia de dos testigos, en la forma y términos previstos en la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

En el acta se harán constar las circunstancias previstas en el presente artículo, de la que se dejará copia por medio de oficio que se fijará en la puerta o lugar visible del inmueble materia de la inspección.

**Artículo 106.** Cuando exista oposición por cualquier medio a la práctica de la diligencia o a la ejecución de las medidas de seguridad ordenadas, el inspector o verificador podrá hacer uso de las medidas de apremio previstas en este reglamento, sin perjuicio de proceder a la aplicación de las sanciones administrativas a que haya lugar.

**Artículo 107.** Cualquier persona que tenga conocimiento de un hecho, acto u omisión que cause o pueda causar una situación de riesgo o de desastre, deberá comunicar esta circunstancia a la Coordinación Municipal.

La denuncia o reporte podrá hacerse de manera verbal o escrita; en ambos casos deberá señalarse el nombre, domicilio del denunciante y una relación de los hechos o bien, podrá ser anónima cuando exista un riesgo o peligro para el denunciante.

**Artículo 108.** Las visitas de verificación o inspección serán ordinarias, si se llevan a cabo en días y horas hábiles, y extraordinarias cuando se realicen en días y horas inhábiles, de conformidad a las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 109.** Los verificadores e inspectores adscritos a la Coordinación Municipal, serán los encargados de practicar visitas de verificación o inspección

conforme a lo previsto en el presente ordenamiento y en la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

**Artículo 110.** Cuando exista una situación de peligro que ponga en riesgo a la población civil, a los servicios estratégicos o a los bienes de interés general, no será necesario notificar al interesado, debiendo presentar únicamente la orden de visita por escrito para practicar una visita de verificación o de inspección.

**Artículo 111.** En caso de obstaculización u oposición a la diligencia, el verificador o inspector podrá solicitar el apoyo de la fuerza pública para efectuar la visita de verificación o inspección sin perjuicio a las sanciones a que haya lugar, debiendo asentar en el acta la razón respectiva.

**Artículo 112.** Si derivado de las visitas de verificación o inspección a que se refieren los artículos anteriores, se detecta alguna deficiencia o anomalía en materia de protección civil, podrá ser objeto de orientación y educación de los infractores con independencia de que se apliquen, si procedieran, las medidas de seguridad y las sanciones correspondientes en esos casos.

**Artículo 113.** Si derivado de las visitas de verificación o inspección a que se refieren los artículos anteriores, se detecta alguna deficiencia o anomalía en materia de protección civil, la persona titular de la Coordinación Municipal podrá ordenar otra visita de verificación o inspección con el objeto de verificar que se hayan subsanado las mismas, sin perjuicio de la aplicación de sanciones a que haya lugar.

Cuando las omisiones o deficiencias detectadas impliquen al visitado complementar equipos de señalización y de seguridad básico, luces de emergencia y en general la realización de acciones de poca complejidad y que no implique un riesgo grave o inminente, dicha visita solo podrá practicarse después de transcurridos 5 días naturales de la visita de verificación o inspección que le dio origen.

Cuando las omisiones o deficiencias detectadas impliquen al visitado la realización de estudios o acciones complejas y que no implique un riesgo grave o inminente, dicha visita solo podrá practicarse después de transcurridos 20 días naturales de la visita de verificación o inspección que le dio origen.

## **Capítulo II**

### **De las Infracciones**

**Artículo 114.** Son infracciones en materia de protección civil:

- I. Carecer del Programa Interno de Protección Civil o Plan de Emergencia, respectivamente;
- II. Presentar incompleto o no vigente el Programa Interno de Protección Civil;
- III. No capacitar empleados o no dotarlos de equipo necesario en materia de

- protección civil y prevención de riesgos, atendiendo a la naturaleza de la actividad, tipo de lugar de trabajo, inmueble, construcción o elemento natural;
- IV.** No haber realizado estudio y análisis de riesgos del inmueble;
  - V.** No presentar constancia de haber realizado al menos un simulacro de Protección Civil al año;
  - VI.** Carecer de señalización y avisos en materia de Protección Civil, conforme a la normatividad aplicable;
  - VII.** Presentar señalización insuficiente en materia de Protección Civil o que la misma no sea conforme con la normatividad aplicable;
  - VIII.** No contar con equipo de seguridad; que el existente esté en mal estado, que no esté visible o que el acceso al mismo se encuentre obstruido;
  - IX.** No permitir u obstaculizar el acceso al personal designado para realizar las verificaciones, inspecciones y ejecución de medidas de seguridad en inmuebles, instalaciones y equipos, que se hubieran ordenado en términos de la Ley Estatal y el presente reglamento; en esta situación el inspector o verificador podrá hacer uso de las medidas legales necesarias, incluyendo el auxilio de la fuerza pública;
  - X.** Otorgar cursos en materia de Protección Civil, sin contar con el registro o refrendo correspondiente o para los cuales no están autorizados;
  - XI.** No contar con equipo fijo o portátil contra incendios reglamentados bajo las Normas Oficiales Mexicanas o que el existente se encuentre en mal estado;
  - XII.** No contar con servicios médicos o en su caso botiquín de primeros auxilios de acuerdo a la normatividad aplicable, se encuentre incompleto, en mal estado o con los insumos caducos;
  - XIII.** No dar cumplimiento a las resoluciones de la Coordinación Municipal que le impongan cualquier medida de seguridad, en los términos de la Ley Estatal y el presente reglamento;
  - XIV.** Negar o falsear información relativa a riesgos, solicitada por la Coordinación Municipal;
  - XV.** El trasvase de sustancias químicas en lugar no idóneo o no autorizado para ello o sin cumplir las medidas de seguridad necesarias;
  - XVI.** El llenado de cilindros para Gas Licuado de Petróleo en estaciones de carburación o vía pública;
  - XVII.** La pernocta o estacionamiento de vehículos que transporten materiales peligrosos en lugar no establecido para ello;
  - XVIII.** Realizar actos que representen un riesgo o afecten a la población, sus bienes, la planta productiva y el entorno;
  - XIX.** Llevar a cabo eventos socio-organizativos sin contar con el dictamen de Visto Bueno Documental de la Coordinación Municipal, cuando por el inmueble a donde deba realizarse o por las características mismas del evento, se requiera el dictamen;
  - XX.** Ocasionar fugas, derrames o descargas de materiales peligrosos o crear situaciones de riesgo o emergencia en el transporte, almacenamiento o

- comercialización de materiales peligrosos;
- XXI.** Otorgar carta de corresponsabilidad que avale un Programa Interno de Protección Civil, sin contar con el registro correspondiente;
  - XXII.** Ostentarse con registros falsos, no propios, no vigentes o alterados;
  - XXIII.** No dar cumplimiento al Programa Interno de Protección Civil o al Plan de Emergencia;
  - XXIV.** Dejar de cumplir con los requerimientos de la autoridad municipal, después de haber obtenido las autorizaciones correspondientes;
  - XXV.** Ejecutar, ordenar o propiciar actos u omisiones que impidan u obstaculicen las acciones de prevención, preparación, auxilio o apoyo a la población;
  - XXVI.** Omitir dar aviso inmediato al sistema de llamadas de emergencia y las autoridades competentes de una emergencia o desastre, cuando conforme a las circunstancias pudiera hacerlo, sin riesgo propio o de terceros o cuando se esté en posibilidad de evitar una emergencia o desastre y no lo haga;
  - XXVII.** No dar cumplimiento a los requerimientos de la Coordinación Municipal, relativos a proporcionar información y documentación necesaria para cumplir adecuadamente con las facultades que le confiere la Ley Estatal y el presente reglamento;
  - XXVIII.** Utilizar la línea de emergencia para realizar llamadas falsas y con ello activar los servicios de emergencia;
  - XXIX.** El incumplimiento de los requerimientos, medidas de seguridad, mandatos y resoluciones dictadas como resultado de las visitas de verificación o inspección;
  - XXX.** El manejo, procesamiento, almacenamiento, transportación o distribución de sustancias químicas corrosivas, irritantes o tóxicas, gases o líquidos inflamables, material biológico-infeccioso, explosivo o sólidos de alta combustión como papel, madera o plástico, sin dar los avisos y sin contar con los permisos correspondientes por parte de la autoridad competente;
  - XXXI.** Poseer vehículos de reparto, auto tanques, carro tanques, recipientes portátiles, remolques o cualquier medio por el cual se transporte alguna sustancia o material peligroso sin contar con los permisos correspondientes, ni cumplir con las medidas de seguridad establecidas en la normatividad aplicable;
  - XXXII.** Transportar sustancias químicas o materiales peligrosos por áreas urbanas del Municipio cuando el destino final de las mismas no sea una empresa o industria establecida en el Municipio, sin el permiso correspondiente;
  - XXXIII.** Lavar contenedores o recipientes en los que se hubiesen almacenado materiales o sustancias químicas peligrosas en la vía pública y derramar o verter de manera irresponsable alguna sustancia química peligrosa al alcantarillado o a la vía pública poniendo en riesgo a la población civil; en este supuesto, si hubiera hechos que pudieran constituir algún delito se hará del conocimiento de la autoridad competente;
  - XXXIV.** La realización de alguna obra de construcción que represente algún peligro grave a las personas o a sus bienes, sin contar con el Dictamen Previo o

Final de Obra en materia de medidas de seguridad y protección civil, emitido por la Coordinación Municipal, o la Licencia de Construcción emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano;

- XXXV.** Transportar, almacenar, vender o usar artificios pirotécnicos sin las medidas de protección o sin los permisos y autorizaciones correspondientes.
- XXXVI.** La colocación, modificación o retiro de espectaculares que no cuenten con los permisos correspondientes;
- XXXVII.** Realizar cualquier evento masivo que represente un riesgo a la población por exceder sus condiciones de aforo autorizadas;
- XXXVIII.** Operar sin contar con el Visto Bueno de la Coordinación Municipal o que éste no tuviera vigencia, y
- XXXIX.** Obstaculizar o impedir el paso a los elementos de emergencias cuando se suscite un desastre.
- XL.** Usar bombas mayores a 6 pulgadas en artificios pirotécnicos para elevación;
- XLI.** Armar y quemar objetos que por su naturaleza tengan la función de elevarse a consecuencia de los artificios pirotécnicos montados en ellos como coronas, canastillas voladoras o similares, y
- XLII.** Manipular y quemar artificios pirotécnicos denominados toritos.

### **Capítulo III De las Sanciones**

**Artículo 115.** La persona titular de la Coordinación Municipal podrá imponer a los infractores, una o más de las siguientes sanciones, atendiendo la gravedad de la infracción:

- I.** Amonestación;
- II.** Multa;
- III.** Clausura temporal o permanente, parcial o total de actividades, y
- IV.** Suspensión total o parcial de actividades.

Procederá la clausura temporal o permanente, parcial o total de actividades o la suspensión total o parcial de actividades en los supuestos que se establezcan en el catálogo que para tal efecto determine la Coordinación Municipal, mismo que deberá de publicarse en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro.

**Artículo 116.** La imposición de sanciones se hará sin perjuicio de la responsabilidad que conforme a otras disposiciones legales corresponda al infractor.

**Artículo 117.** Al imponerse una sanción, se tomará en cuenta:

- I.** El daño o peligro que se ocasione o pueda ocasionarse a la salud pública o

- la seguridad de la población;
- II. La gravedad de la infracción;
- III. Las condiciones socioeconómicas del infractor, y
- IV. La reincidencia, en su caso.

**Artículo 118.** Se impondrá multa en Unidades de Medida y Actualización (UMA):

- I. De 20 hasta 5000 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones XIII, XXVIII, XXIX y XXXVIII del artículo 114;
- II. De 100 hasta 3000 UMA, por incurrir en la conducta prevista en la fracción III del artículo 114;
- III. De 50 hasta 150 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones VII y XXV del artículo 114;
- IV. De 50 hasta 2500 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones II, XXI, y XXII del artículo 114;
- V. De 100 hasta 300 UMA, por incurrir en la conducta prevista en la fracción VI del artículo 114;
- VI. De 100 hasta 500 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones IV, V y VIII del artículo 114;
- VII. De 100 hasta 1000 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones XIV, XVI, XVII y XXXIII del artículo 114;
- VIII. De 100 hasta 5000 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en la fracción I del artículo 114;
- IX. De 100 hasta 10000 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones XV, XX, XXX, XXXI, XXXII y XXXV del artículo 114;
- X. De 100 hasta 20000 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones XVIII, XXIII, XXXVI y XXXIX del artículo 114;
- XI. De 150 hasta 200 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones X, XI y XII del artículo 114, y
- XII. De 500 hasta 1000 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones IX, XIX, XXIV, XXVI, XXVII, XXXIV y XXXVII del artículo 114.
- XIII. De 500 hasta 1000 UMA, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones IX, XIX, XXIV, XXVI, XXVII, XXXIV, XXXVII, XL, XLI y XLII del artículo 114.

En caso de reincidencia, la autoridad competente podrá duplicar la multa por una sola vez, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra el infractor por desobediencia a un mandato legítimo de autoridad.

**Artículo 119.** En caso de que la Coordinación Municipal, además de la sanción que determine, advierta la necesidad de asegurar, demoler, retirar, construir o modificar obras, instalaciones o establecimientos, porque se ponga en riesgo a una parte de la población, sus bienes o entorno, ordenará al responsable que lleve a



cabo las medidas necesarias para su realización. Si éste no cumple en el plazo que para ello se le haya fijado, aquella podrá realizarla u ordenar su ejecución a un tercero, con cargo al infractor.

**Artículo 120.** En caso de clausuras o suspensiones temporales o definitivas ya sean totales o parciales la Coordinación Municipal deberá colocar los sellos con la leyenda respectiva de “clausurado” o “suspendido” en el domicilio, en puertas externas e internas y en los marcos.

Cuando existan varias empresas en un mismo local, se deben colocar los sellos únicamente en los instrumentos de trabajo del negocio visitado, sin obstruir entradas o salidas en áreas en donde se denote visiblemente que son oficinas de un establecimiento diferente, los cuales serán inviolables.

**Artículo 121.** Las sanciones de carácter económico se liquidarán por el infractor en la Secretaría de Finanzas del Municipio.

En todo caso, su importe se considerará crédito fiscal en favor del Municipio y su cobro podrá realizarse a través del procedimiento administrativo de ejecución previsto por las leyes locales de la materia.

#### **Capítulo IV De las Medidas de Seguridad**

**Artículo 122.** Si de las inspecciones o verificaciones practicadas, el inspector detecta acciones o situaciones que impliquen riesgo para la población o parte de ella, sus bienes a las instalaciones y bienes de interés público y, en general, a cualquier bien que pueda implicar algún riesgo, podrá dictar las medidas de seguridad que considere necesarias para evitar tales daños.

**Artículo 123.** La Coordinación Municipal tendrá la facultad de aplicar las siguientes medidas de seguridad:

- I. Identificación y delimitación de lugares o zonas de riesgo;
- II. Control de rutas de evacuación y acceso a las zonas afectadas;
- III. Acciones preventivas para la movilización precautoria de la población y su instalación y atención en refugios temporales;
- IV. Coordinación de los servicios asistenciales;
- V. El aislamiento temporal, parcial o total del área afectada;
- VI. La suspensión de trabajos, actividades y servicios, y
- VII. Las demás que en materia de protección civil determinen las disposiciones reglamentarias y la legislación local correspondiente, tendientes a evitar que se genere un daño.

Por lo anterior el personal comisionado para la inspección o verificación, podrá aplicar dichas medidas al momento de las actuaciones, señalando tal circunstancia en la propia acta circunstanciada, cuando exista un inminente riesgo, debiendo dar



cuenta de inmediato de tal situación al titular de la Coordinación Municipal, quien deberá aprobar la aplicación de la medida.

**Artículo 124.** Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución; para ejecutarlas se podrá hacer uso de la fuerza pública, así como ordenar el rompimiento de cerraduras en caso de ser necesario. Su aplicación es independiente de las sanciones que en su caso, correspondan.

**Artículo 125.** Las medidas de seguridad, si no se trata de un caso de alto riesgo, emergencia o desastre, se notificarán personalmente al interesado antes de su aplicación.

En caso de alto riesgo, de no ser posible llevar a cabo la notificación, se ejecutará la medida levantando un acta circunstanciada justificando la acción implementada e informando al interesado cuando sea posible localizarlo.

**Artículo 126.** Las medidas de seguridad indicarán las acciones a implementar para subsanar las observaciones, a fin de que se pueda ordenar el retiro de las mismas.

**Artículo 127.** La persona titular de la Coordinación Municipal determinará la ubicación del inmueble destinado al resguardo provisional de vehículos, materiales y sustancias peligrosas, el cual deberá contar con las medidas de seguridad, debiendo dar aviso a las autoridades correspondientes.

Los gastos que se generen con motivo del resguardo serán a cargo del infractor y sin responsabilidad para la Coordinación Municipal teniendo carácter de créditos fiscales susceptibles de cobro a través del procedimiento administrativo de ejecución.

## Capítulo V

### Del Procedimiento para la Determinación de Sanciones

**Artículo 128.** Cuando de las actas de inspección o verificación se desprendan hechos u omisiones que puedan constituir infracciones al presente reglamento, el personal de la Coordinación Municipal deberá notificar en forma personal o a través de medios de comunicación electrónica, cuando así lo haya aceptado expresamente el infractor, el inicio del procedimiento, para que éste, dentro de los quince días hábiles siguientes, exponga lo que a su derecho convenga y, en su caso, aporte las pruebas que estime pertinentes en relación con las actuaciones realizadas por parte de la autoridad. Señalando domicilio para oír y recibir notificaciones, y designar a los autorizados para tal efecto.

Se admitirán toda clase de pruebas excepto la confesional, abriéndose un periodo de diez días hábiles para su desahogo.

**Artículo 129.** Desahogadas las pruebas o en su caso, en rebeldía del presunto infractor, se emitirá la resolución administrativa que en derecho proceda, debidamente fundada y motivada, dentro de los quince días hábiles siguientes al

desahogo de las últimas pruebas o en su defecto, de la conclusión del plazo otorgado para ello.

Hecho lo anterior, se procederá a dictar la resolución que proceda, la cual será notificada en forma personal, por correo certificado con acuse de recibo, o a través de medios de comunicación electrónica, cuando así lo haya aceptado expresamente el infractor.

**Artículo 130.** La persona titular de la Coordinación Municipal fundará y motivará de manera suficiente, precisa y clara la sanción impuesta, considerando:

- I. Los daños que se hubieren producido o puedan producirse;
- II. En su caso, las pruebas aportadas;
- III. La gravedad de la infracción, atendiendo al hecho de si la conducta que la originó fue dolosa o culposa;
- IV. La capacidad económica del infractor, y
- V. La reincidencia.

**Artículo 131.** Independientemente de las sanciones administrativas que se impongan al infractor, la Coordinación Municipal, hará del conocimiento del Abogado General del Municipio para que éste a su vez de vista a la autoridad correspondiente, sobre hechos posiblemente constitutivos de delito.

En caso de reincidencia, la autoridad podrá incrementar la multa, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra el infractor por desobediencia a un mando legítimo de autoridad.

**Artículo 132.** La Coordinación Municipal hará uso de las medidas legales necesarias para lograr la ejecución de las sanciones y medidas de seguridad que procedan, en situaciones que importen peligro a la vida e integridad física de la población.

**Artículo 133.** La imposición de sanciones no libera al infractor de la obligación de corregir las irregularidades que la motivaron, y se hará sin perjuicio de la responsabilidad que conforme a las leyes comunes corresponda al infractor.

## **Capítulo VI**

### **De los Recursos**

**Artículo 134.** Contra las resoluciones, determinaciones y acuerdos dictados por las autoridades de Protección Civil, procede el Recurso de Revisión previsto en la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

## **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Publíquese en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el primero de los medios de difusión precisados en el artículo



transitorio anterior.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se abroga el Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga” de fecha 28 de octubre de 2008, y se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que contravengan al presente Reglamento.

**ARTÍCULO CUARTO.** Se instruye a la Coordinación Municipal a efecto de que en el plazo de 30 días naturales emita el catálogo de supuestos para la aplicación de las sanciones de clausura temporal o permanente, o suspensión parcial o total de actividades o la suspensión total o parcial de actividades a que hace referencia el artículo 115 del presente reglamento y lo remita a la Secretaría del Ayuntamiento para su publicación en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro.

**ARTÍCULO QUINTO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que notifique el presente Acuerdo a los titulares de la Secretaría General de Gobierno Municipal, de la Coordinación Municipal de Protección Civil y de las siete Delegaciones Municipales.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo el Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 7 días del mes de agosto de 2017.

**LIC. MARCOS AGUILAR VEGA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE  
QUERÉTARO**

**LIC. RAFAEL FERNÁNDEZ DE CEVALLOS Y CASTAÑEDA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro número 46 tomo IV de fecha 8 de agosto de 2017 y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro la “Sombra de Arteaga” número 60 de fecha 25 de agosto de 2017.

#### **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El presente acuerdo entrará en vigor al momento de la primera de las dos publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que notifique el presente acuerdo a la Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Pública Municipal, Secretaría de Desarrollo Sostenible y a la Coordinación Municipal de Protección Civil.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo las Reformas al Código Municipal de Querétaro



y al Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 20 (veinte) días del mes de marzo de 2020 (dos mil veinte).

**MTRO. LUIS BERNARDO NAVA GUERRERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE QUERÉTARO**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro número 41 de fecha 20 de marzo del 2020 y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro la “Sombra de Arteaga” número 20 Tomo CLIII de fecha 20 de marzo del 2020.

### **T R A N S I T O R I O S**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a la fecha de la primera de las dos publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Se derogan aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que notifique al Secretaría General de Gobierno y a la Dirección de Protección Civil del Municipio de Querétaro.

**En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo la Reforma Diversos Artículos del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 15 (quince) días del mes de julio de 2020 (dos mil veinte).**

**MTRO. LUIS BERNARDO NAVA GUERRERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE QUERÉTARO**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro la “Sombra de Arteaga” número 69 Tomo CLIII de fecha 1 de septiembre del 2020.

**“ACUERDO POR EL QUE SE REFORMAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL**



## **REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO” TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Publíquese el presente acuerdo en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a la fecha de la primera de las publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que contravengan al presente reglamento.

**ARTÍCULO CUARTO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento notifique el presente Acuerdo a la Secretaría de Gobierno, Secretaría de Seguridad Pública y a la Coordinación de Protección Civil del Municipio de Querétaro.

**En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo la presente reforma al Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 15 (quince) días del mes de junio de 2022 (dos mil veintidós).**

**MTRO. LUIS BERNARDO NAVA GUERRERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**PUBLICACIÓN.-** Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro número 19 Tomo II de fecha 21 de junio de 2022 y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro la “Sombra de Arteaga” número 57 Tomo CLV de fecha 12 de agosto de 2022.

## **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Publíquese el presente acuerdo en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a la fecha de la primera de las publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que contravengan al presente.

**ARTÍCULO CUARTO.** Se instruye a la Dirección de Sistemas de Información de la Secretaría de Finanzas del Municipio de Querétaro realice las adecuaciones necesarias en el Sistema Electrónico Municipal, de conformidad con la presente Reforma.



**ARTÍCULO QUINTO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento notifique el presente Acuerdo a las personas titulares de la Secretaría General de Gobierno Municipal, Dirección de Sistemas de Información; Coordinación Municipal de Protección Civil Querétaro y Coordinación de Delegaciones e Institutos Desconcentrados.”

**MTRO. LUIS BERNARDO NAVA GUERRERO**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro número 62 Tomo I de fecha 20 de diciembre de 2023.

### **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Publíquese en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El Reglamento Orgánico de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal de Querétaro iniciará su vigencia a partir de la primera publicación en cualquiera de los medios señalados en el artículo anterior.

Las reformas al Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Querétaro, así como al Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro, el Código Municipal de Querétaro y el Reglamento de Inspección y Verificación para el Municipio de Querétaro iniciarán su vigencia a partir de la primera publicación en cualquiera de los medios señalados en el artículo anterior.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se abroga el Reglamento Orgánico de la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Querétaro publicado en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro No. 32 Tomo I del 29 de noviembre de 2022 y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro La Sombra de Arteaga número 87 Tomo CLV de fecha 16 de diciembre de 2022 y se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al mismo, así como a las disposiciones reformadas del Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Querétaro, el Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro, el Código Municipal de Querétaro y el Reglamento de Inspección y Verificación para el Municipio de Querétaro en el presente acuerdo.

**ARTÍCULO CUARTO.** Se instruye a la Secretaría de Administración para que en el plazo de 90 días y en coordinación con la Secretaría Seguridad Pública Municipal, concluyan los trabajos correspondientes para el registro de su estructura orgánica y en su caso, la adecuación a los manuales de procedimientos y organización, de conformidad con el



presente Reglamento.

**ARTÍCULO QUINTO.** El estado de fuerza de las direcciones de la Subsecretaría de Operación Policial será determinado por las necesidades del servicio y el régimen de contratación se regirá por los lineamientos del servicio profesional de carrera policial y civil.

**ARTÍCULO SEXTO.** Comuníquese el presente a las personas titulares de las Secretarías de Finanzas, Administración, Seguridad Pública Municipal y Secretaría General de Gobierno

**MTRO. LUIS BERNARDO NAVA GUERRERO**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro número 80 Tomo II de fecha 17 de septiembre de 2024.